מכרז פומבי מס' – 24/2022

מכרז לתכנון, הקמה, הפעלה ותחזוקה של מרכז תשתיות לאומית ללווינות קטנה -

חלק ב'
הסכם התקשרות

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

תוכן עניינים

פרק א' - פרשנות ומסמכי ההסכם 6
1. הגדרות ופרשנות 6
2. מסמכי ההסכם 6
3. עדיפות בין מסמכים 8
פרק ב' - הצהרות, מצגים והתחייבויות כלליות של הספק 9
4. הצהרות, מצגים והתחייבויות בנוגע להתאגדות הספק 9
5. הצהרות בנוגע לחובות ועסקאות של הספק 13
6. הצהרות והתחייבויות בנוגע לביצוע השירותים הנדרשים 14
7. הצהרות והתחייבויות בקשר עם כישורים ויכולות 16
8. הצהרות נוספות של הספק 16
9. הצהרות והתחייבות המשרד 17
פרק ג' - מהות ההתקשרות ותקופת ההתקשרות 18
10. מהות ההתקשרות 18
11. תקופת ההתקשרות 18
פרק ד' - התחייבויות הספק בקשר לשירותים הנדרשים 20
12. אחריות כוללת 20
13. תמורה כוללת 20
14. ביצוע בהתאם להוראות ההסכם וכל דין 20
15. אתר המרכז 21
16. ציוד המרכז 22
17. רכש מקומי 23
18. אישורים, היתרים ורישיונות 24
19. טיב החומרים 24
20. קבלני משנה 25
21. הסכמי הספק והסכמים מהותיים 25
22. הצוות המקצועי 27
23. בטיחות בעבודה 29
24. מעמד הספק כקבלן עצמאי 29
25. ניהול איכות 30
26. פיקוח ובקרה מצד המשרד 30
27. וועדת היגוי 31
28. ביצוע עצמי 32
29. נגישות המשרד למידע 32
30. איסור פגיעה בנוחות הציבור ובזכויות צדדים שלישיים 33
פרק ה' - התחייבויות הספק להקמת המרכז 34

31. התחייבויות הספק להקמת המרכז 34
32. לוח הזמנים להקמת המרכז 34
33. תכנון המרכז 35
34. ביצוע עבודות ההקמה 36
35. קבלת אישור הפעלה 37
36. מסמכי עבודה ותיק מתקן 38
פרק ו' – הפעלת ותחזוקת המרכז 39
37. תכולת שירותי התפעול והתחזוקה 39
38. דרישות כלליות למתן שירותי התפעול והתחזוקה 39
39. שירותי הניסויים 41
פרק ז' - שינויים 43
40. שינויים על ידי המשרד 43
פרק ח' - אחריות, שיפוי 45
41. אחריות 45
42. שיפוי המשרד 46
43. הליכים כנגד הספק 46
44. הסדר פשרה 47
45. ביטוח 47
פרק ט' – תקציב המרכז 49
46. תקציב המרכז 49
47. כללי ניהול תקציב המרכז 51
48. הקרן לצרכים נוספים 53
49. השתתפות החברים בספק בתקציב המרכז 53
50. מימון עלויות הניסויים במרכז 54
51. חלקות דיבידנד מתקציב הפרויקט 56
פרק י' – מנגנון התמורה 57
52. כללי 57
53. התמורה להקמה 57
54. תנאים לאישור תשלום לאבן דרך 58
55. התשלום הקבוע לתפעול ותחזוקה 59
56. בוטל 59
57. תמורה עבור פעילויות אקסלרציה 59
58. רכש ציוד נוסף 60
59. תמורה עבור שירותים נוספים 60
60. הפרשי הצמדה ו/או שער 61
61. הוראות כלליות לתשלום התמורה 63
62. עיכבון וקיזוז 64
63. פיצויים מוסכמים 64

פרק י"א - בטחונות 66
64. סכום הערבויות 66
65. הוראות כלליות לגבי ערבויות הספק 66
66. הוראות כלליות לגבי ערבויות החברים בספק 67
פרק י"ב - כוח עליון 68
67. הגדרת כוח עליון 68
68. אירוע כוח עליון - הוראות כלליות 69
69. סעדים לספק במהלך אירוע כח עליון 70
70. תוכנית שיקום 70
71. ביטול ההסכם מחמת אירוע כוח עליון 71
פרק י"ג - ביטול מטעמי נוחות 72
72. ביטול ההסכם מטעמי נוחות 72
פרק י"ד - ביטול ההסכם מחמת הפרת הספק 73
73. עילות לביטול ההסכם מחמת הפרת הספק 73
74. הליכים לקראת ביטול ההסכם 75
75. התחשבנות בגין סיום מחמת הפרת הספק 75
פרק ט"ו - הוראות כלליות לעניין סיום ההסכם 77
76. חובת הספק למזער השלכות 77
77. תהליך השבת המרכז למשרד במקרה של סיום תקופת ההתקשרות 77
78. הוראות נוספות לסיום ההסכם במקרה של ביטול ההסכם 78
פרק ט"ז - קניין רוחני 80
79. הוראות כלליות 80
80. קניין רוחני שבבעלות הספק 80
81. קניין רוחני שהספק עושה בו שימוש לפי רישיון 81
82. שיפוי 81
פרק י"ז - סודיות 82
83. סודיות 82
84. מניעת ניגוד עניינים 82
פרק י"ח - שונות 85
85. המחאה על ידי המשרד 85
86. הדין החל 85
87. יישוב מחלוקות 85
88. העדר בלעדיות 85
89. תיקון ההסכם ; אי-ויתור על זכות 85
90. הודעות 86

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט : http://www.most.gov.il

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: מדינת ישראל באמצעות משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה
("**המשרד**")
מצד אחד;

ובין: _____
מס' _____
מרח' _____
("**הספק**")
מצד שני;

(כל אחד מהם: "**צד**", וביחד: "**הצדדים**")

הואיל: והמשרד פרסם את המכרז לתכנון, הקמה, הפעלה ותחזוקה של מרכז תשתיות לאומי ללווינות קטנה ("**המכרז**")

והואיל: והמשרד, על יסוד ההצעה שהגיש הספק למכרז בהתאם להוראות המכרז, בחר בספק כזוכה במכרז;

והואיל: והספק מעוניין לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, ומצהיר כי הוא בעל הכישורים והאמצעים לעשות כן;

והואיל: והצדדים חפצים להסדיר את יחסיהם בהתאם לאמור בהסכם זה להלן;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

פרק א' - פרשנות ומסמכי ההסכם

1. הגדרות ופרשנות

1.1. לכל המונחים בהסכם זה תהא המשמעות הנתונה להם בהגדרות המופיעות בהסכם, ובפרט בסעיף 2 למסמך חלק א' – הזמנה לקבלת הצעות, ואם לא הוגדרו שם - אזי המשמעות הנתונה להם בהגדרות המופיעות בהזמנה להציע הצעות ; והכל אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים והגיונם.

1.2. חלוקת ההסכם למסמכים, כרכים, פרקים, סעיפים, סעיפי-משנה ונספחים, וקביעת הכותרות שלהם, נעשתה אך ורק לנוחות המעיין, ולא יהיה לחלוקה זו ולקביעת הכותרות, ערך פרשני כלשהו.

1.3. הסכם זה לא יפורש כנגד מנסחו, ויראוהו כאילו נוסח על ידי כל הצדדים. על אף האמור, יחול כלל הפרשנות נגד המנסח כנגד הספק וביחס להצעתו במכרז וכל מסמך אחר שייערך מטעמו.

1.4. המונחים "לרבות", "כולל", "בין היתר", "לכל הפחות", "בדגש על" ו/או "בפרט", משמעותם - אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לפניו.

1.5. המונח "עד" בהקשר של זמן או מקום או במסגרת אזכור, משמעותו - עד וכולל.

1.6. תקופת זמן הקצובה במספר ימים, שבועות או חודשים מיום מסוים, אותו יום לא יבוא במניין התקופה.

1.7. תקופת זמן הקצובה במספר חודשים או שנים מיום מסוים, תסתיים בחודש האחרון, בסוף היום שמספרו בחודש כמספר אותו היום, ואם היה חסר אותו יום בחודש - בסוף היום האחרון של החודש.

1.8. בכל מקום בהסכם זה בו נדרש שמסמך כלשהו יכלול הוראות מסוימות (כולל הוראות שתיחשבנה כהוראות לטובת צד שלישי - המשרד), הרי שבמקרה של סתירה בין אותו מסמך לבין הוראות הסכם זה, ייחשב אותו מסמך ככולל את השינויים הנדרשים על מנת לתת תוקף להוראות הסכם זה.

1.9. בכל מקום בו נדרש בהסכם זה אישור המשרד ו/או מי מטעמו, הרי שאישור זה נדרש מראש ובכתב, אלא אם צוין מפורשות אחרת. למען הסר ספק מובהר, כי אישור יכול לכלול גם מכתב היעדר התנגדות מצד המשרד .

1.10. כל אישור שיינתן על ידי המשרד לספק על פי הסכם זה, לא ישית על המשרד מחויבות ו/או אחריות כלשהי, לא ישחרר ו/או יפטור את הספק מכל מחויבות ו/או אחריות לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, וכן לא יגרע מאיזו התחייבויות הספק על פי הסכם זה וכל דין.

2. מסמכי ההסכם

2.1. הסכם זה כולל את המסמכים המפורטים להלן, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

2.1.1. ההזמנה להציע הצעות,

2.1.2. תשובות המשרד לשאלות שיוגשו בשלב המכרז;

2.2. נספחי ההסכם

2.2.1. נספח ב1 - מפרט הדרישות ותכולת העבודה.

2.2.2. נספח ב2 – הצעת המחיר של הספק (יושלם לאחר בחירת הספק).

2.2.3. נספח ב3 - הסכמי החברים בספק (יושלם לאחר בחירת הספק).

2.2.4. נספח ב4 - אישור על בעלותו של הספק באתר המרכז / הסכם לשכירת מרכז (יושלם לאחר בחירת הספק).

2.2.5. נספח ב5 - כתב התחייבות לקיים שיתוף פעולה תעשייתי (יושלם לאחר בחירת הספק).

2.2.6. נספח ב6 - הסכמים עם קבלנים מהותיים (יושלם לאחר בחירת הספק).

2.2.7. נספח ב7 - דרישות ביטוח.

2.2.8. נספח ב8 - פיצויים מוסכמים.

2.2.9. נספח ב9 – עקרונות להסכם עם הנסיינים.

2.2.10. נספח ב10 – ריק במכוון.

2.2.11. נספח ב11 – ריק במכוון.

2.2.12. נספח ב12 - תדפיס ערבות דיגיטלית.

2.2.13. נספח ב13 – ההצעה המקצועית של הספק (יושלם לאחר בחירת הספק).

2.2.14. נספח ב14 – אבטחת מידע וביטחון.

2.2.15. נספח ב15- התחייבות לשמירת סודיות ולהיעדר ניגוד עניינים.

2.2.16. נספח ב16 – קטלוג שירותי המרכז (יושלם לאחר בחירת הספק).

2.2.17. נספח ב17 – כתב הוראות לנאמן והסכם הנאמנות לחבר מותנה (יושלם לאחר בחירת הספק).

3. **עדיפות בין מסמכים**

3.1. מסמכי ההסכם ייחשבו כמשלימים זה את זה וכבאים להוסיף זה על זה.

3.2. ההפניה למסמך, פרק או סעיף מסוים במסמכי ההסכם, לא תיחשב כממצה, ואינה גורעת מתחולתם של כלל מסמכי ההסכם.

3.3. בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה בהסכם, לרבות בין מסמכי ההסכם השונים או בין הוראות שונות של אותו מסמך, כולל בין המסמך לבין נספחיו, מוספיו, צרופותיו או מסמכים חיצוניים הנזכרים בו, או בין אלה לבין עצמם, תגבר תמיד ההוראה העדיפה למשרד ולפי קביעתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כולל בדבר שילוב של ההוראות או כל הסדר הנדרש לצורך פתרון הסתירה או אי-ההתאמה, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם זה.

3.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר, כי הספק מחויב להקים ולהפעיל את המרכז, בהתאם להצעתו למכרז, וכן בהתאם לכל מסמך אחר שהוכן מטעם הספק במסגרת המכרז או במסגרת הסכם זה, ואושר על ידי המשרד, גם ככל שהם מחמירים ביחס להוראות אחרות בהסכם זה, ובמקרה זה תגבר תמיד ההוראה העדיפה למשרד ולפי קביעתו, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

3.5. הספק מחויב להביא לידיעת המשרד כל סתירה ואי-התאמה כאמור ולפעול בהתאם להנחיותיו.

פרק ב' - הצהרות, מצגים והתחייבויות כלליות של הספק

הספק מצהיר, מציג ומתחייב בזה כלפי המשרד כדלקמן, נכון למועד כניסת ההסכם לתוקף ובכל עת במהלך תקופת ההתקשרות:

4. **הצהרות, מצגים והתחייבויות בנוגע להתאגדות הספק**

4.1. הספק כחברה למטרה יחידה (SPC), תקנון ומסמכי ההתאגדות.

4.1.1. הספק הוא חברה פרטית בערבון מוגבל, שהתאגדה ונרשמה כדין לפי דיני מדינת ישראל. הספק ישמר במשך כל תקופת ההתקשרות את מעמדו כאמור, לפי דרישות הדין, בכפוף להוראות הסכם זה.

4.1.2. הספק הינו "חברה ייעודית" (Special Purpose Company -SPC), שמטרתה היחידה היא לתכנן, להקים, להפעיל ולתחזק את המרכז, בהתאם להוראות הסכם זה.

4.1.3. הספק ישמר במשך כל תקופת ההתקשרות את מעמדו כאמור, ולא יעסוק, בין לבד ובין בשיתוף עם כל גוף אחר, בכל פעילות שאינה קשורה באופן ישיר לפרויקט, אלא בהתאם להוראות הסכם זה.

4.1.4. תקנון הספק וכל יתר מסמכי ההתאגדות של הספק יערכו בהתאם לאמור בהסכם זה והגבלות על פעילות הספק המפורטות בו יעוגנו בהם במפורש. בתקנון הספק יקבע כי לא יהיה תוקף לכל שינוי בו או לפעולות של ספק שאינן לצורך קיום התחייבויותיו במסגרת הסכם זה אלא אם ינתן לכך אישור המשרד בכתב ומראש. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי ההתאגדות של הספק לבין ההוראות האחרות של הסכם זה, תגברנה הוראות הסכם זה.

4.1.5. מסמכי ההתאגדות של הספק יכללו הוראות בהתאם למפורט בסעיף זה.

4.1.6. מסמכי ההתאגדות של הספק לא ישונו בדרך כלשהי, אלא באישור המשרד.

4.1.7. הספק לא יחזיק, במישרין או בעקיפין, מניות או זכויות אחרות כלשהן בתאגיד כלשהו, אלא באישור המשרד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, לספק לא תהיינה חברות בנות במשך תקופת ההתקשרות, והספק לא יכנס לכל שותפות, מיזם משותף, הסכם לחלוקת הכנסות או רווחים, הסכם תמלוגים או כל הסדר אחר אשר משמעותו חלוקת רווחים עם גוף אחר כלשהו, אלא באישור המשרד.

4.1.8. הספק לא יכנס מרצון להליכי פירוק, פשיטת רגל, כינוס, מיזוג.

4.2. מבנה האחזקות בספק

4.2.1.במועד חתימת הסכם זה בעלי המניות בספק ושיעור אחזקותיהם בהון הספק הינו כדלקמן (יעודכן בסמוך לחתימת ההסכם) (יוגדרו להלן "**כחברים בספק**"):

4.2.1.1. [•];

4.2.1.2. [•];

4.2.1.3. [•].

4.2.1.4. [•].

~~4.2.2.~~ כל הסכמי החברים בספק מצורפים **כנספח [ב3]** להסכם זה.

4.2.2._____, המיועד להיות החבר המותנה בספק, בכפוף לקבלת אישור מאת _____ מנוע מלהחזיק במניות הספק בעצמו במועד חתימת הסכם זה, עד לקבלת האישור כאמור. החבר המותנה מצהיר, כי פנה לקבלת האישור כאמור ולא ידוע לו על סיבה כלשהי העלולה למנוע את מתן האישור. החבר המותנה מתחייב לפעול בשקידה ומיומנות לקבלת האישור תוך 4 חודשים ממועד ההכרזה על הספק כ"מועמד לזכייה". לפיכך מינה החבר המותנה את _____(להלן – "הנאמן") כנאמן מטעמו עד המועד בו יוכל לשמש כחבר בספק. הסכם הנאמנות וכתב ההוראות לנאמן מצורפים **כנספח ב17** להסכם זה. יובהר כי אין במינוי הנאמן בכדי לשנות או להפחית את חובות הספק בהתאם להוראות הסכם זה, וכי הנאמן יידרש למלא את מקומו של החבר בספק עד תום תקופת הנאמנות לכל דבר ועניין. בכל מקום שיירשם בהסכם "חבר בספק" – תתייחס ההוראה גם לנאמן לכל דבר ועניין. לאחר שהחבר המותנה יקבל את כל האישורים הנדרשים – הסכם הנאמנות יבוא לידי סיום והחבר בספק ימלא את כל חובותיו באופן מלא בהתאם להוראות הסכם זה. ככל והספק לא יעמוד בהתחייבות להשלים את קבלת האישורים הנדרשים בידי החבר המותנה בספק עד המועד שצויין לעיל – המשרד יוכל לבחור באחת החלופות להלן או יותר – להאריך את התקופה לקבלת האישורים , להביא הסכם זה לידי סיום, בהתאם להוראות סעיף 73.1 להלן, ו/או להטיל פיצוי מוסכם לפי הוראות נספח ב8 להסכם.

4.2.3.פרט לבעלי המניות, כמפורט לעיל, אין בעלי מניות אחרים בספק ולא יהיו כאלה במשך כל תקופת ההתקשרות, אלא אם יאושר הדבר על ידי המשרד.

4.2.4.הסכמי החברים בספק לא יתוקנו בכל דרך שהיא, אלא באישור המשרד. כמו כן, לא ניתנה על ידי הספק או על ידי בעלי המניות כל התחייבות כלפי צד שלישי לביצוע שינוי בספק.

4.2.5.למעט הסכם בעלי המניות והסכמי הפרויקט שאושרו או יאושרו על ידי המשרד, לא קיים הסכם אחר בין בעלי המניות בספק בנוגע למרכז, לרבות הקצאת או

העברת מניות, הקצאת שליטה על החלטות הספק דוגמת זכות וטו, או שינוי אחר כלשהו במבנה הון המניות של הספק.

4.2.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מצהיר ומתחייב, כי

4.2.6.1. לאורך כל תקופת ההתקשרות, לפחות 25% מכל סוג של אמצעי השליטה בספק יהיו בידי "גורם ישראלי" (כהגדרתו בהזמנה לקבלת הצעות).

4.2.6.2. כל החברים בספק מרכז פעילותם ומקום התאגדותם הינו במדינת ישראל או במדינות המקיימות עמה יחסים דיפלומטיים מלאים.

4.2.7. הון המניות של הספק כולל, ויכלול במשך כל תקופת ההתקשרות, מניות רגילות שאינן ניתנות לפדיון שיהיו בידי החברים בספק בלבד.

4.2.8. כל מניה ממניות הספק שהוקצתה ומוחזקת בידי בעלי המניות, הינה מניה רשומה שהונפקה ונפרעה כדין ואינה כפופה לזכויות כלשהן של צדדים שלישיים.

4.2.9. לא קיימים, ולא יהיו במשך כל תקופת ההתקשרות, ניירות ערך כלשהם של הספק שניתן להמירם או להפכם להון מניות, או התחייבויות כלשהן להקצאה, לרכישה או למכירה של מניות הספק, או אופציות, זכויות או התחייבות למתן זכויות אחרות, ביחס להון המניות של הספק, או כל הסכם או הבנה אחרת לביצוע שינוי כלשהו בספק, למעט כאמור בהסכם זה.

4.2.10. הספק לא יבצע ולא יאשר, והחברים בספק לא יבצעו ולא יתחייבו לבצע, כל שינוי במבנה האחזקות בספק לרבות יצירת זכות חדשה, מסירה, מכירה, העברה, הקצאה או שעבוד של ניירות ערך (לרבות מניות, אופציות וזכויות הוניות מכל מין וסוג) בספק או רכישה, ביטול, הקטנה או פדיון של ניירות ערך של הספק, ללא אישור המשרד (להלן "שינוי מבנה").

4.2.11. הוראות סעיף זה (4.2) תחולנה גם על כל שינוי, יצירת זכות חדשה, מסירה, מכירה, העברה, המחאה, הקצאה או שיעבוד של ניירות ערך (לרבות מניות, אופציות וזכויות הוניות מכל מין וסוג), אשר כתוצאה מהם יחדלו חלק מ"החברים במציע" במסגרת ההצעה למכרז, ועל ניסיונם הסתמך המשרד בעת התקשרותו עם הספק בין במישרין ובין בעקיפין, להחזיק בשליטה בספק.

4.2.12. מובהר, כי פירוק בעל מניות בספק יהווה העברת שליטה בבעל מניות, כהגדרתו לעיל.

4.2.13. הספק מתחייב להודיע למשרד, תוך ארבעה עשר (14) ימים, על כל בקשה לשינוי מבנה,(לרבות יצירת זכות חדשה, מסירה, מכירה, העברה, המחאה, הקצאה או שעבוד של מניות, אופציות וזכויות הוניות מכל מין וסוג) בבעל מניות בספק, אף אם אינה עולה כדי העברת שליטה בבעל מניות..

4.2.14. על אף האמור לעיל, במקרה בו חבר בספק הוא חברה ציבורית, תחול חובת ההודעה כאמור רק ביחס לעסקאות בהן מעורב בעל עניין שהוא חבר בספק.

4.2.15. המשרד ידון בבקשת הספק לשינוי במבנה כמפורט לעיל. מובהר כי המשרד רשאי לסרב לאשר כל שינוי במבנה הספק, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת מנימוקים סבירים, לרבות טעמים הקשורים לזהותו או יכולתו המקצועית או הכספית של בעל המניות החדש (או בעל השליטה בנעבר, או הרשעת הנעבר, או הרשעה של בעל שליטה בו, בביצוע עבירה פלילית או ניהול חקירות פליליות נגדם). נימוקים אלה, וכן אי-עמידה בדרישה אחרת כלשהי שהוצגה במסגרת המכרז ביחס לבעלי מניות בספק - ייחשבו כנימוקים סבירים.

4.2.16. על אף כל האמור בהסכם זה, המשרד יהא רשאי בכל עת לסרב לבקשת שינוי במבנה הספק מטעמים ביטחוניים (לרבות ביטחון לאומי ויחסי חוץ), שבכל מקרה ומצב ייחשבו תמיד כ'טעמים סבירים' לצורכי הסכם זה.

4.2.17. סבר המשרד כי יש בפעולה כאמור כדי לפגוע במרכז - יהא המשרד רשאי לתת כל הנחיה בעניין, והספק יהא מחויב למלא אחריה ולהבטיח יישומה.

4.2.18. אישור המשרד לשינוי במבנה הספק, שעניינה מכירת אחזקות בספק או להעברת שליטה בבעל מניות, יהא מותנה בכך שהנעבר ימציא למשרד התחייבויות של החבר בספק הנכנס, כשהוא חתום על ידו, ובמסגרתו יקבל על עצמו גם את כל התחייבויות החבר המוחלף.

4.2.19. לא יהיה כל תוקף לשינוי במבנה הספק והעברת שליטה בבעל מניות, או כל שינוי אחר כאמור בסעיף זה, שאינו עומד בדרישות הסכם זה או שלא אושר על ידי המשרד.

4.2.20. הן במקרים בהם לפי סעיף זה נדרש אישור המשרד לשינוי מבנה כאמור בו, והן במקרים בהם לא נדרש אישור המשרד אלא רק הדיווח לו, יהא המשרד רשאי לקבוע הנחיות בקשר לשינוי הרלוונטי, ובכלל זה להורות על החרגת ההסכם מתכולת העסקה הרלוונטית.

4.2.21. שינוי בבעלות או בשליטה הישירה בספק, בין על-ידי העברת מניות, בין על-ידי הגדלת הון מניות או הקצאת מניות, או בכל דרך אחרת, ייחשב כהעברת זכויות שהספק אינו רשאי לעשותה אלא בהסכמת המשרד, במפורש מראש ובכתב, כאמור לעיל.

4.3. נושאי משרה

4.3.1. הרכב דירקטוריון בספק (בעת מינוי או החלפה מכל סיבה שהיא), יובא לאישור המשרד.

4.3.2. לאחר קבלת אישור המשרד לפי סעיף זה לא יבוצע כל שינוי בנשוא האישור אלא לאחר קבלת אישור המשרד לשינוי.

5. הצהרות בנוגע לחובות ועסקאות של הספק

5.1. נטילת חבות או התחייבות.

5.1.1. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל – הספק לא יעשה כל עיסקה, לא יתקשר בכל התקשרות או הסכם, לא יתחייב בכל התחייבות, לא יעניק כל זכות או ויתור, לא ישלם כל תשלום אשר אינם לצורך מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה ולמימוש מטרות ההסכם. לפעולות הספק המפורטות לעיל לא יהיה תוקף משפטי ככל ויבוצעו, והן תהינה בטלות ומבוטלות.

5.1.2. הספק לא יחוב, לא יתחייב ולא יאפשר חבות כלשהי, לא יערוב להתחייבות צד שלישי, לא יעניק אשראי ולא יאפשר שיעבוד, משכון או מתן בטוחה אחרת כלשהי, אלא בהתאם להוראות הסכם זה או באופן המתחייב לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק לא ישעבד את אתר המרכז ו/או את פוליסות הביטוח הקשורות בפרויקט, אלא בהתאם להוראות הסכם זה.

5.1.3. הספק לא ימכור, ימחה או יעביר בדרך אחרת כלשהי, כל התחייבות, זכות או נכס שיש לו על פי הסכם זה, או כל הסכם מהסכמי הפרויקט, וזאת בין בעסקה אחת ובין בסדרה של עסקאות (ובכלל זה באמצעות התקשרות בהסכמי הפרויקט); אלא אם כן ניתן לכך אישור המשרד.

5.1.4. הספק לא ייצור, יישא או ייקח על עצמו, במישרין או בעקיפין, כל חבות או התחייבות, למעט התחייבויותיו של הספק על פי הסכמים שאושרו על ידי המשרד, ולמעט התחייבות שהיקפה הכספי (כשלעצמה או במצטבר לעסקאות ופעולות אשר מבחינה מהותית מהוות מכלול אחד) אינה עולה על 1 מיליון ש"ח, לרבות בקשר עם:

5.1.4.1. קבלת הלוואה כלשהי, יצירת יתרת חובה בבנק או במוסד פיננסי אחר, גיוס חוב, יצירת התחייבות פיננסית, או כל פעולה או עסקה אחרת בעלת משמעות מסחרית דומה;

5.1.4.2. קבלת אשראי ספקים, למעט אשראי הנובע מתנאי תשלום בהתאם לתנאים מקובלים בשוק ולהסכמי הפרויקט כפי שאושרו על ידי המשרד ;

5.1.4.3. העמדת או יצירת כל בטוחה;

5.1.4.4. העמדת מכתבי אשראי או אשראי דוקומנטארי;

5.1.4.5. העמדת הלוואות או אשראי כלשהו לכל גוף;

5.1.4.6. מתן ערבות, שיפוי או כל התחייבות דומה;

5.1.4.7. או כל פעולה או עסקה אחרת בעלת משמעות מסחרית דומה;

5.2. עסקאות עם בעלי עניין.

5.2.1. הספק לא יתקשר בכל עסקה או הסכם או התחייבות (כשלעצמם או במצטבר לעסקאות ופעולות אשר מבחינה מהותית מהוות מכלול אחד), עם בעל עניין של הספק, אלא אם העסקה הינה במהלך העסקים הרגיל ובתנאי שוק (at arm's length).

5.2.2. ~~5.2.1.~~ עיסקה עם בעל עניין כאמור, שהיקפה הכספי עולה על 1 מיליון ₪ (או בסכום שהינו שווה ערך במטבע חוץ), ~~בכפוף בנוסף לאישור המשרד~~ תדרש לאישור המשרד לפני שתחתם.

~~5.2.2.~~ עסקאות כאמור, שהיקפן הכספי נופל מהסכום הנקוב לעיל, תדווחנה למשרד בתוך שלושים (30) יום ממועד יצירתן.

6. הצהרות והתחייבויות בנוגע לביצוע השירותים הנדרשים

6.1. התקשרות הספק בהסכם

6.1.1. הסכם זה נחתם על ידי הספק כדין, והתקבלו כל ההחלטות הדרושות לפי הדין ולפי מסמכי ההתאגדות של הספק, לצורך התקשרותו בהסכם זה וביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה מהוות התחייבויות תקפות, מחייבות ובנות אכיפה.

6.1.2. אין בהתקשרות הספק בהסכם זה ובביצוע הוראות הסכם זה על ידו, משום סתירה או הפרה של הוראות הדין החלות על הספק, מסמכי ההתאגדות של הספק, או כל התחייבות של הספק או החלה על נכסיו או זכויותיו.

6.1.3. לספק יש את כל הזכויות, הכוחות והסמכויות, החוזיות, הקנייניות והאחרות, הדרושות לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

6.1.4. למיטב ידיעת הספק, ולאחר עריכת בדיקה שקדנית, נכון למועד חתימת ההסכם לא קיים הליך תלוי ועומד או טענה כנגד הספק או חבר בספק, העלול לפגוע בהתקשרות הספק בהסכם זה או בקיום ההתחייבויות לפיו. כל הליך או טענה כאמור ידווחו למשרד בכתב מיד עם היוודע עליהם לספק או בעל המניות לפי העניין.

6.2. הכרות הספק עם הדרישות להקמת, תחזוקת והפעלת המרכז.

6.2.1. הספק קרא בעיון ובחן בקפידה, בעיני מומחה ולרבות באמצעות מומחים מטעמו, את הסכם זה, וכל דין רלוונטי, והוא מצהיר בזה כי הם נהירים לו היטב.

6.2.2. הספק בדק, בעיני מומחה ולרבות באמצעות מומחים מטעמו, את כל היבטי מתן השירותים הנדרשים, ואת מכלול הנסיבות והתנאים הנוגעים לביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם, וכי הוא מוותר בזה על כל טענה כלפי המשרד או כל גורם אחר מטעמו, הקשורה בהם, בכפוף ומבלי לגרוע מהוראות ההסכם, לרבות היבטים וסיכונים פיננסיים, היבטים וסיכונים טכניים, היבטים וסיכונים סביבתיים, היבטים וסיכונים הנוגעים לתכנון והקמה של המרכז, היבטים וסיכונים הנוגעים לתפעול והתחזוקה של המרכז, כל היבט וסיכון אחר וכל גורם אחר העלול להשפיע על ביצוע השירותים הנדרשים בהתאם להוראות ההסכם. לאחר הבחינה כאמור, הספק מצהיר ומאשר, כי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ובהתאם לתנאיו, (לרבות הצעתו למכרז), הינו אפשרי ומעשי.

6.2.3. הספק בדק, בעיני מומחה ולרבות באמצעות מומחים מטעמו, את המצב התכנוני של אתר המרכז, לרבות את התוכניות והמגבלות הסטטוטוריות החלות עליהם, תכניות סטטוטוריות הנמצאות בתהליכים, ואת תכניות הפיתוח הרלבנטיות לאתר המרכז וסביבותיהם, וכל הקשור בכך או הנובע מכך, לרבות לגבי התחייבויותיו בהסכם זה, וכי וכל אלה ידועים ונהירים לו היטב.

6.2.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק בדק, בעיני מומחה, לרבות באמצעות מומחים מטעמו, את כל התנאים בנוגע לאספקת חומרים, ציוד, כוח האדם ויתר האמצעים אשר יהיו דרושים לביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובמועדים הנקובים בו, והוא מוותר על כל טענה כלפי המשרד הנוגעת, בין היתר, למחסור בהם.

6.2.5. הספק שוכנע על יסוד בדיקותיו, כי התמורה לפי הסכם זה, מהווה תמורה הוגנת ומלאה לביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם, מכל מין וסוג, במלואן ובמועדן, והוא מוותר בזה על כל טענה, דרישה ותביעה, כלפי המשרד או כל גורם אחר מטעמו לכל תמורה נוספת, אלא כמפורט במפורש בהסכם זה.

6.2.6. למען הסר ספק, מובהר כי הספק לא יהא רשאי לבסס שום תביעות כספיות ואחרות, לרבות בקשה להארכת לוח-זמנים לביצוע השירותים הנדרשים, עקב אי-ידיעה של תנאי כלשהו מתנאי המכרז, ההסכם, היתר או הוראות כל דין, או השלכותיהם של תנאים כאמור, או על אי ידיעה או אי הכרת תנאי או נסיבה כלשהם הקשורים בביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.

6.2.7. ידוע לספק ומוסכם על ידו, כי כל מידע ונתונים מכל מין וסוג, שנערכו (ככל שנערכו) מטעם המשרד או כל רשות או גורם אחר הפועל לפי כל דין בקשר עם

המכרז או המרכז, שנמסרו לספק במסגרת המכרז או יימסרו לעיונו של הספק במהלך תקופת ההתקשרות, אם המשרד או מי מטעמו ייבחרו לעשות כן, הינם לצורך אינפורמציה ראשונית בלבד, וכי מסירתם או אי-מסירתם לספק, לא יפטרו את הספק מהחובה המוטלת עליו לבצע בעצמו בדיקות, ככל שנדרש, לצורך ביצוע כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה, וכי לא תהיה לספק ומי מטעמו, כלפי המשרד ומי מטעמו, או כלפי רשות כלשהי או כלפי כל צד שלישי שהוא הקשור במשרד, כל דרישה, טענה או תביעה בקשר לכך, לרבות לעניין נכונותם, שלמותם, ודיוקם של אלה שנמסרו לו, וכן לאי-מסירתם לספק של אלה שלא נמסרו לו.

6.2.8. בנוסף מצהיר הספק ומתחייב, כי אם מטעם כלשהו לא בדק או בחן עניין כלשהו הנוגע לביצוע ההתחיבויות שלו לפי הסכם זה מכל סיבה שהיא, הרי שהדבר נעשה על אחריותו הבלעדית, והוא הביא בחשבון עובדה זו במסגרת הצעתו במכרז, והסכמתו להתקשר בהסכם זה נעשתה ביודעין, ובין היתר בהתחשב באמור.

7. הצהרות והתחייבויות בקשר עם כישורים ויכולות

7.1. לרשות הספק עומדים, ויעמדו במשך כל תקופת ההתקשרות, כל האמצעים, היכולות והכישורים המקצועיים והטכניים, היכולות הפיננסיות, הידע והמידע, המיומנויות, הניסיון וכוח-האדם המקצועי, הדרושים לביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, במלואן ובמועדן, והוא מוותר על כל טענה הנוגעת, בין השאר, למחסור בהם.

7.2. בידי הספק יהיו, במשך כל תקופת ~~הזכיות~~ההתקשרות, כל ההיתרים, הרישיונות, ההרשאות והאישורים, מכל מין וסוג, הדרושים על פי כל דין או הסכם לביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

8. הצהרות נוספות של הספק

8.1. כל הצהרותיו, מצגיו והתחייבויותיו של הספק במסגרת המכרז, מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

8.2. כל הצהרותיו, מצגיו והתחייבויותיו בהסכם, נכונים ותקפים למועד כניסת ההסכם לתוקף, וימשיכו להיות נכונים ותקפים ויחולו במלואם בכל עת במשך תקופת ההתקשרות.

8.3. ידוע לספק שהמשרד מסתמך, בין היתר, על הצהרותיו ומצגיו של הספק בהסכם זה, וכי מוסכם עליו כי הוא יהיה אחראי לפיצוי המשרד על מלוא נזקיו בכל מקרה שבו יתברר, כי האמור בהצהרה או מצג שנתן בהסכם זה אינו נכון כולו או חלקו.

8.4. למען הסר ספק מובהר, כי בכל מקום במסמכי ההסכם בו צוין כי מסמך הכפוף לאישור המשרד או שיש להעבירו לבחינתו או לעיונו או שהמשרד רשאי לדרוש את

בחינתו או לעיין בו, יועבר המסמך למשרד במלואו וללא כל הסתרות, ולא תישמע כל טענה בדבר סודיות או קניין רוחני ביחס למסמך או לנתונים הכלולים בו.

8.5. הספק מתחייב לבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת כל המאמצים, האמצעים והכישורים הנדרשים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע התחייבויותיו ; כל זאת תוך עמידה בלוח הזמנים לפרויקט ומילוי של הוראות ההסכם וכל הנחיה שתינתן לו על-ידי המשרד בהתאם להוראות ההסכם.

9. הצהרות והתחייבות המשרד

המשרד מצהיר, מציג ומתחייב בזה כלפי הספק, כי הסכם זה, כפוף לכל האמור בו, מהווה התחייבות תקפה ומחייבת ובת-אכיפה מבחינת המשרד.

פרק ג' - מהות ההתקשרות ותקופת ההתקשרות

10. מהות ההתקשרות

10.1. המשרד מעניק בזה לספק את הזכות, והספק מקבל על עצמו את ההתחייבות, לממן, לתכנן, להקים, להפעיל ולתחזק את המרכז עבור המשרד במשך כל תקופת ההתקשרות.

10.2. בנוסף, מתחייב הספק להעביר למשרד, בסוף תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, את כל הציוד, הפעילויות, הנכסים, הרישיונות, תעודות אחריות, כל המסמכים הנוגעים לפרויקט וכל הידע (know-how) הקיימים ברשותו בקשר למרכז, והכל בהתאם להוראות סעיף 77 להסכם זה, בכפוף למפורט בפרק ט"ז להלן.

11. תקופת ההתקשרות

11.1. "תקופת ההתקשרות" תכלול –

11.1.1. תקופה שתחילתה במועד כניסת ההסכם לתוקף וסיומה בתום שבע (7) שנים לאחר-מכן ; אלא אם תסתיים תקופת ההתקשרות קודם לכן, לפי הוראות הסכם זה או כל דין (להלן "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").

11.1.2. תקופות אופציה, בהתאם למפורט בסעיפים 11.3 ו 11.4 להלן (להלן "תקופת האופציה").

11.2. תקופת ההתקשרות הראשונה תחולק ל 2 תקופות משנה :

11.2.1. **תקופת ההקמה** – תקופה שתחל במועד החתימה על הסכם ההתקשרות ותסתיים במועד בו יהיה זכאי הספק לקבל אישור הפעלה – תקופה זו תימשך לכל היותר _____ חודשים (יושלם לאחר בחירת הספק).

11.2.2. **תקופת ההפעלה** – תקופה שתחל במועד בו יהיה זכאי הספק לקבל אישור הפעלה ועד תום תקופת ההתקשרות.

11.3. לספק תוקנה הזדמנות להציע את הארכת תקופת ההתקשרות, בעד שנה (1) נוספת, בתום תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן "תקופת האופציה לספק"). הספק יודיע למשרד על כוונתו לממש את האופציה לפי סעיף זה עד 180 יום לפני תום מועד תקופת ההתקשרות הראשונה. לא הודיע עד המועד כאמור – תהיה האופציה בטלה ומבוטלת, ויחולו הוראות סעיף 11.4 להלן. מימוש תקופת האופציה לספק ייעשה בתנאים הבאים :

11.3.1. הספק יידרש להמשיך ולהפעיל את המרכז בתקופת האופציה לספק בהתאם לכל חובותיו על פי הסכם זה.

11.3.2. הספק ישא בכל העלויות הנדרשות להפעלת המרכז במהלך תקופת האופציה בעצמו וללא התמורה הקבועה מהמשרד לתפעול ותחזוקה, וכן על בסיס הגדלת ההשתפות של החברים בספק, באופן שיאפשר את הפעלת המרכז בהתאם לאמור לעיל.

11.4. בתום תקופת ההתקשרות הראשונה ובתום תקופת האופציה לספק (ככל ומומשה) לפי הוראות סעיף 11.3 לעיל, יוכל המשרד לבחור באחת או יותר מהחלופות הבאות, לפי שיקול דעתו הבלעדי. ככל ותמומש אחת מהאופציות להלן תחושב תקופת האופציה כחלק מתקופת ההתקשרות לכל דבר ועניין. יובהר כי בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 10 שנים במצטבר:

11.4.1. בוטל .

11.4.2. להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה של__ חודשים (*ישלם לאחר בחירת הספק, ככל ורלוונטי*), ככל והספק הציע זאת במסגרת הצעתו למכרז, ככל וניתנה).

11.4.3. להאריך את תקופת ההתקשרות למשך של עד שלוש (3) שנים, וזאת בתשלום תמורה של 95% מהתמורה הקבועה להפעלה ותחזוקה (כמשמעה בסעיף 55 להלן) ולא יותר מ- 6 מש"ח בשנה.

11.4.4. בוטל

11.4.5. להעביר את אמצעי השליטה בספק מהחברים בספק לספק חלופי, שייבחר על ידי המשרד. במקרה זה יחולו ההוראות פרק ט"ו, בשינויים הנדרשים.

11.5. בכל מקרה, בתום תקופת ההתקשרות - יחולו הוראות פרק ט"ו– סיום ההתקשרות.

פרק ד' - התחייבויות הספק בקשר לשירותים הנדרשים

בפרק זה יפורטו הנחיות המחייבות את הספק למשך כל תקופת ההתקשרות – תקופת ההקמה ותקופת ההפעלה.

12. אחריות כוללת

12.1. למעט אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה, יבוצעו כל השירותים הנדרשים באחריותו המלאה והבלעדית של הספק, בין אם הדבר נרשם במפורש ובין אם לא.

12.2. תכולת השירותים הנדרשים כוללת כל מטלה הדרושה לצורך ביצוע התחייבויות הספק לפי ההסכם או המשתמעת מההסכם או נובעת, במישרין או בעקיפין, מהתחייבויותיו של הספק, וכל מטלה הדרושה לצורך ביצוע הפרויקט באופן יעיל ובטיחותי, ברמה ואיכות מעולות, גם אם אינן נזכרות במפורש בהסכם ובין אם לא.

12.3. כמו כן, בכל מקום שנזכרת בהסכם זה רשות, זכות או סמכות כלשהי של המשרד, הרי שגם אם הדבר לא נאמר במפורש, ייראו כאילו נאמר שהתחייבויות הספק לפי הסכם זה כוללות את ביצוע כל הנדרש על מנת לספק את השירותים הנדרשים, באחריותו המלאה והבלעדית של הספק.

13. תמורה כוללת

13.1. בתמורה לביצוע התחייבויותיו הספק לפי הסכם זה, ולמעט אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה, יהא הספק זכאי לקבל אך ורק את התשלומים התמורה המפורטת בפרק י' (התשלומים לספק) להסכם זה.

13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בכל מקום שנזכרת בהסכם זה התחייבות כלשהי של הספק או אחריות המוטלת על הספק, הרי שגם אם הדבר לא נאמר במפורש, ייראו כאילו נאמר שאותה התחייבות תבוצע על ידי הספק באחריותו המלאה והבלעדית, ובמסגרת התמורה הכוללת וללא תמורה נוספת כלשהי, אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.

14. ביצוע בהתאם להוראות ההסכם וכל דין

14.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים הנדשים בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה, בכפוף להוראות כל דין, וכל הוראה מחייבת אחרת.

14.2. בכל מקום במסמכי ההסכם בו נזכר מסמך חיצוני, כגון תקנים ישראלים, תקנים זרים וכו' (ונקוב בצידו תאריך שהינו מוקדם למועד הגשת ההצעות) - ייחשב כאילו ההפניה היא לנוסח המעודכן ביותר של המסמך.

14.3. בכל מקום במסמכי ההסכם בו קיימת התייחסות לדרישות דין מסוים, נדרש הספק לעמוד ולקיים דרישות אלה גם אם הוראת הדין הרלוונטית אינה חלה

ישירות על המכרז, וזאת מכל סיבה שהיא. ככל שבדין הרלוונטי קיימות מספר חלופות שלא ניתן לקבוע איזו מהן חלה מאחר שמלכתחילה הדין אינו חל על השירותים הנדרשים בפרויקט - תחול החלופה המחמירה לפי שיקול דעתו של המשרד.

15. **אתר המרכז**

15.1. הספק מצהיר כי (אישור על זכויות הספק במקרקעין למכרז הידועים כגוש _____חלקה _____/מגרש מס' ___לפי תב"ע _____, בכתובת _____ והינם בבעלות _____ (להלן: "המקרקעין") מצ"ב כנספח (ב4):

(הפרטים הרלוונטיים יושלמו לאחר בחירת הספק הזוכה והחלופה המיותרת תימחק, נספח ב4 יותאם לסוג הזכויות).:

15.1.1. הינו בעל זכות חזקה ושימוש בלעדיים במקרקעין המיועדים לשמש כאתר המרכז, שהוצע על ידו במסגרת ההצעה.

או .

15.1.2. הינו בעל זכויות רשום / זכאי להירשם כבעל זכויות במקרקעין מסוג בעלות/חכירה לדורות/דיירות מוגנת/בר רשות מכוח הסכם עם החטיבה להתיישבות (מחק את המיותר) אשר רשומות ב_____.

או .

15.1.3. התקשרות בהסכם שכירות לתקופה של _____ חודשים, אשר נערך בין הספק לבין _____ (להלן: "השוכר") , בעל זכויות רשום/ זכאי להירשם כבעל זכויות במקרקעין מסוג בעלות/חכירה לדורות/דיירות מוגנת (מחק את המיותר) אשר רשומות ב_____.

15.2. הספק מתחייב כי:

15.2.1. אתר המרכז יעמוד בכל הדרישות על מנת לאפשר את ביצוע כלל השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בהתאם לדרישות ההסכם.

15.2.2. אתר המרכז מתאים להקמת והפעלת המרכז על פי הוראות כל דין, לרבות עניין התאמת התוכנית הסטטוטורית החלה על אתר המרכז.

15.2.3. אתר המרכז יהיה פנוי וזמין לצורך הקמת המרכז והפעלתו במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה, ואין בו כל מחזיק אחר או הפרעה או כל סיבה אחרת שעלולה לעכב את לוח הזמנים הקמת המרכז ו/או לפגוע באיכות השירותים הנדרשים.

15.2.4. הספק לא יוכל להשתמש באתר המרכז לשימושים אחרים שאינם כלולים בהוראות הסכם זה.

15.2.5. הספק לא יהיה רשאי להעביר, למשכן או לשעבד את זכויותיו ביחס לאתר המרכז כולן או חלקן, אלא באישור המשרד בכתב ומראש. הספק נדרש כי תרשם הערת אזהרה לטובת המשרד בגין הסכם זה במרשם הרלוונטי בו מנוהל הנכס.

15.2.6. אתר המרכז יעמוד בכל דרישות והנחיות האבטחה הפיזית ואבטחת המידע של אגף הביטחון החירום והסייבר במשרד על מנת לאפשר ביצוע כלל השירותים הנדרשים לפי הסכם זה ללא חשש לפגיעה באבטחה הפיזית של באי ועובדי המשרד וללא פגיעה באבטחת המידע, סודיות, וצנעת הפרט של מקבל ונותני השירותים.

15.2.7. לספק, לבעלי האתר בו ממוקם המרכז וכל מי מטעמם אין ולא תהיה לו זכות עיכבון בקשר עם אתר המרכז לרבות הציוד הנמצא בו בתקופת ההתקשרות.

15.2.8. זכויות הספק באתר ישמרו למשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה).

16. ציוד המרכז

16.1. הספק מתחייב לרכוש, לספק להתקין ולתחזק את ציוד המרכז.

16.2. ציוד המרכז מפורט **בנספח (ב13)** להסכם, בהתאם להצעת הספק במסגרת המענה למכרז ויכלול:

16.2.1. הציוד בסיסי – כלל הציוד שפורט **בנספח (ב1)** - מפרט הדרישות ותכולת העבודה.

16.2.2. ציוד נוסף – ציוד שהוצע על ידי הספק במסגרת ההצעה למכרז, ואושר על ידי המשרד בהתאם למפורט בסעיף 3.5 למסמך חלק א' – הזמנה לקבלת הצעות, . או כל ציוד שיירכש מעבר לציוד הבסיסי והציוד הנוסף, ככל וירכש על ידי הספק במסגרת החלטות של וועדת ההיגוי כמוגדר בסעיף 27.2, ובהתאם לכללי ניהול התקציב כמפורט בסעיף 47 להלן.

16.3. יובהר כי הציוד הנוסף יהווה חלק מציוד המרכז במהלך כל תקופת ההתקשרות לכל דבר ועניין ויחולו עליו כלל ההוראות החלות על ציוד המרכז כמפורט בהסכם.

16.4. הספק מתחייב בקשר לציוד המרכז כדלקמן:

16.4.1. ציוד המרכז יעמוד בכל דרישות ההסכם במהלך כל תקופת ההתקשרות לרבות לעניין עמידה בדרישות הטכניות, עמידה בדרישות התחזוקה ובדרישות הזמינות.

16.4.2. ציוד המרכז שימש להפעלת המרכז בלבד ולא ישמש לכל פעולה אחרת.

16.4.3. ציוד המרכז יעמוד בכל דרישות הדין החלות על הפעלתו ותחזוקתו.

16.4.4. ציוד המרכז יהיה שייך לספק בלבד במהלך תקופת ההתקשרות, לא ישועבד ולא יועבר לגורם אחר למעט באישור המשרד בכתב ומראש.

16.4.5. ציוד המרכז יישמר ויתוחזק בהתאם להוראות היצרנים הרלונטיים ולהוראות ההסכם.

16.4.6. ציוד המרכז יוחזר למשרד בתום תקופת ההתקשרות (כמשמעה בסעיף 11 לעיל).

17. **רכש מקומי**

17.1. תשומת לב הספק, כי בכל התקשרות עם ספק חוץ, לרכש טובין מיובאים בקשר לפרויקט, אשר היקפה עולה על חמישה מיליון (5,000,000) דולר ארה"ב, יתחייב ספק החוץ לקיים שיתוף פעולה תעשייתי בהתאם לתקנות חובת המכרזים (חובת שיתוף פעולה תעשייתי) התשס"ז-2007.

"**היקף ההתקשרות**" לעניין סעיף זה - (1) לפי השווי הכולל של ההתקשרויות עם הספק בקשר לפרויקט במהלך שנה קלנדרית אחת; או (2) לפי השווי הכולל של ההתקשרויות עם הספק בקשר לפרויקט המהוות מבחינה מהותית עסקה אחת, גם אם מתפרסות על פני יותר משנה קלנדרית אחת.

17.2. נוסח כתב התחייבות מצורף **בנספח ב5** להסכם זה. בכל מקרה, נוסח כתב התחייבות הספק הזר יתואם עם הרשפ"ת וחתימתו על ידי הספק הזר תהווה תנאי להתקשרות עמו.

17.3. על אף האמור, מנכ"ל משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה יהא רשאי להקל מהדרישה לעיל (כולה או חלקה), אם וככל שיוכח להנחת דעתו, כי הספק עשה את מירב המאמצים לעמוד בדרישה זו אולם קיומה אינו אפשרי, או משית עלות כלכלית הגבוהה משמעותית מהעלות האלטרנטיבית, או הינו בלתי סביר בנסיבות העניין. טרם קבלת החלטתו בעניין זה, יתייעץ מנכ"ל משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה עם הרשפ"ת.

17.4. בתקופת ההקמה של המרכז - לפחות עשרים וחמישה אחוזים (25%) מההיקף הכספי של רכש הטובין אשר יירכשו על ידי הספק לצורך הקמת, תחזוקת והפעלת המרכז יהיו טובין מתוצרת הארץ;

"**טובין מתוצרת הארץ**" לעניין סעיף זה - כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), תשנ"ה-1995. ובלבד שבמקום המילים "ממחיר ההצעה" בתקנות, יבוא: "ממחיר הטובין".

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

18. **אישורים, היתרים ורישיונות**

18.1. הספק מתחייב להשגת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לצורך ההקמת והפעלת המרכז מכל גורם ורשות מוסמכת, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) מכוח התוכנית הסטטוטורית, אישורי בטיחות, אישורים מרשות הכבאות, משטרת ישראל, ואישורי בעלי תשתיות, ובכלל זה לתאום עם כל הרשויות והגורמים הרלבנטיים לצורך הוצאת האישורים כאמור ולפעול בהתאם להוראות בהם, למלא אחר התנאים כאמור במלואם ובמועדם, משך כל תקופת ההתקשרות.

18.2. למען הסר ספק מובהר, כי הכנת הבקשות לאישורים, והטיפול בהן עד להשגתם, כלולים בלוחות הזמנים לפי הסכם זה, ובפרט בלוחות הזמנים לתקופת ההקמה.

18.3. הספק יעביר למשרד רשימה מפורטת של כל האישורים הנדרשים לשלבי מתן השירותים, וכן העתק מכל אישור שהתקבל.

18.4. הספק יתריע בפני המשרד בכל מקרה שבו אישור מסוים (בין מטעם המשרד ובין מטעם גורם מוסמך כלשהו) עתיד לפקוע, סורב, נשלל או בוטל.

18.5. כל שינוי שיידרש במסגרת הליכי קבלת אישורים, יהיה כפוף לאישורו של המשרד וכן לכל אישור אחר הנדרש על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

18.6. לספק לא תהא כל טענה או תביעה כנגד המשרד בקשר עם קבלתו או אי-קבלתו של אישור כלשהו, או תנאים בהם יותנה אישור, או עיכובים בקשר לתהליך הגשת בקשה לאישור או בקבלת אישור, למעט אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה. מובהר, כי החלטות, פעולות או מחדלים של גורם מוסמך כלשהו, לרבות רשויות התכנון, רשויות מקומיות או רשויות מינהליות אחרות לא תיחשבנה במסגרת הסכם זה כהחלטות, פעולות או מחדלים של המשרד. פעולות ומחדלים כאמור לא יהוו עילה לעיכוב מצד הספק או לכל פגיעה ברמות השירות בפרויקט, ולספק לא תהא כל טענה או תביעה כנגד המשרד בקשר לכך.

19. **טיב החומרים**

19.1. הספק ישתמש לצורך ביצוע הפרויקט בחומרים, רכיבים, חלקים ומוצרים מעולים, המתאימים לייעודם בפרויקט, ללא כל פגם וליקוי, והעונים לדרישות ההסכם, וכל דין.

19.2. בכל מקרה בו מצוין בהסכם שמו של מוצר או של יצרן, ניתן להציע לאישור המשרד מוצר או יצרן חלופי "שווה ערך", וזאת גם אם הדבר לא מצוין במפורש. השימוש בכל חומר, רכיב, חלק או מוצר "שווה ערך", גם במקרים בהם מצוין

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

במפורש בהסכם כי ניתן להציעו, יהא כפוף לאישורו של המשרד, הבקשה לאישור תכלול פירוט וביסוס לטענה שמדובר במוצר "שוה ערך".

19.3. בוטל.

20. קבלני משנה

20.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובכפוף להוראות כל דין, הספק יוכל להעזר בקבלני משנה לביצוע השירותים הנדרשים, בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב.

20.2. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הסכם זה ולמען הסר כל ספק, בנסיבות בהם נמסר ביצוע הפרויקט (ו/או כל חלק ממנו) על ידי הספק לקבלני משנה, הרי שהספק יישא במלוא האחריות לביצוע הפרויקט בהתאם לתנאי ההסכם, כאילו בוצעו העבודות במישרין בידי הספק, ולא תהיה לו כל טענה המתבססת על ביצוע העבודות בידי קבלני המשנה..

20.3. הספק לא יהיה פטור מאחריותו זו, בשל מעשה או מחדל כלשהם, מכוון או רשלני, של קבלני המשנה או מי מטעמם.

20.4. מבלי לגרוע מהסעדים והזכויות המוקנים למשרד לפי הסכם זה או לפי כל דין, במקרה של הפרת דרישות בנוגע לשירותים הנדרשים לשירותי התפעול, יהא המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו, להורות לספק על החלפת קבלן משנה.

20.5. לפני מימוש זכותו להורות על החלפת קבלן המשנה, ישלח המשרד לספק התראה בכתב, הדורשת ממנו לתקן את האירוע המהווה עילה להחלפת קבלן המשנה בתוך פרק זמן סביר שייקבע על ידי המשרד. בהודעה יקבע המשרד זמן סביר להשלמת ההחלפה כאמור.

20.6. עם קבלת ההודעה כאמור לעיל, יפעל הספק להחלפת קבלן המשנה בהתאם למועד שייקבע בהוראת המשרד.

20.7. הוראות הנותנות תוקף להוראות סעיף זה, תשולבנה בכל ההסכמים עם קבלני המשנה, ותיחשבנה כהוראות לטובת צד שלישי - המשרד .

21. הסכמי הספק והסכמים מהותיים

21.1. הספק מתחייב להתקשר בכלל ההסכמים הנדרשים למימון, הקמה, התפעול והאחזקה.

21.2. הספק מתחייב להביא לאישור המשרד הסכמים בנושאים מסויימים כמפורט להלן (להלן "**הסכמים מהותיים**") בנושאים הבאים:

21.2.1. הסכם שכירות עם בעלי אתר המרכז – לצורך העמדת האתר לרשות הספק במהלך תקופת התקשרות, ככל והספק בחר בחלופה זו לפי הוראות סעיף 15 לעיל.

21.2.2. הסכם עם בעל הניסיון בהפעלת מרכז ניסויים (ככל והוצג על ידי הספק במסגרת הצעתו למכרז ונקבע לו ניקוד איכות בהתאם להוראות סעיף 3.5 למכרז) - על הספק להתקשר עם בעל ניסיון בהפעלת מרכז ניסויים, העומד בתנאי סעיף 3.4.1.3 למכרז. ההסכם יהיה בתוקף בכל מהלך תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה. במסגרת ההסכם יתחייב בעל הניסיון בהפעלה לספק לספק את כל הידע הנדרש לצורך הקמת, הפעלת ותחזוקת המרכז, באופן שיסייע לספק לעמוד בדרישות ההסכם. יובהר כי חתימת ההסכם כאמור תחול גם ככל ובעל הניסיון בהפעלת מרכז הניסויים הינו חבר בספק.

21.3. הספק יוודא שבהסכמים המהותיים תיכללנה ההוראות הנדרשות לפי הסכם זה כמפורט להלן:

21.3.1. נותן השירות יספק את השירות בהתאם לדרישות הסכם זה.

21.3.2. תכולת ההסכם תכלול אך ורק את השירות אותו מחוייב הספק לספק, בהתאם להוראות הסכם זה.

21.3.3. ביצוע ההסכם לא יותנה באף התניה נוספת מלבד תשלום הספק לספק הרלוונטי.

21.3.4. ההסכם איננו ניתן לביטול ללא אישור המשרד.

21.3.5. במקרה של סיום תקופת ההתקשרות (לרבות בשל הפרת ההסכם מצד הספק) - ההסכם יכלול אפשרות הסבה של ההסכם עם הקבלן המהותי לטובת המשרד לתקופה של שנה לפחות.

21.4. הסכמים המהותיים יועברו למשרד במלואם וללא כל הסתרות. לא תשמע כל טענה לסודיות ההסכם או לסודיות הנתונים הכלולים בו בפני המשרד או מי מטעמו.

21.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במסגרת בחינת ההסכמים המהותיים יוכל המשרד לבחון גם את הפרטים הבאים - איתנותו הפיננסית של הצד המוצע; יכולותיו וכישוריו; ניסיונו המקצועי; הליכי חדלות פירעון מכל סוג שהתקיימו או מתקיימים בעניינו וכן אי עמידה בדרישה אחרת כלשהיא שהוצגה במסגרת ההזמנה להציע הצעות ביחס לצד הרלוונטי להסכם הפרויקט.

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

21.6. אין באישור הסכמים מהותיים על ידי המשרד כדי לגרוע מהסמכות של המשרד לדרוש מהספק להציג לאישור המשרד הסכמים נוספים, לפי שיקול דעתו.

21.7. הסכמים מהותיים החתומים על ידי הספק ועל ידי קבלן המשנה הרלוונטי, יצורפו **<u>כנספח ב6</u>** להסכם זה.

21.8. העדר התייחסות מטעם המשרד לא ייחשב כאישור לאי-עמידה בהוראות מסמכי ההסכמים המהותיים. מבלי לגרוע משיקול דעתו של המשרד באישור ההסכמים המהותיים יהא המשרד רשאי לסרב לאשר ההסכמים המהותיים אשר אינם תואמים את העקרונות או התנאים אשר הוצגו במסגרת ההצעה למכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

21.9. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של סתירה בין הסכמים אלה לבין הוראות הסכם זה, ייחשבו ההסכמים ככוללים את השינויים הנדרשים על מנת לתת תוקף להוראות הסכם זה, וכן המשרד יהא רשאי להורות על תיקונם של ההסכמים, לרבות לצורך התאמתם להוראות הנדרשות לפי הסכם זה, והספק יהיה מחויב לוודא תיקונם בהתאם.

21.10. הספק לא ישנה, יעדכן, יסב, ימחה, יבטל - ויגרום לכך כי לא ישונה, יעודכן, יוסב, יומחה או יבוטל - הסכם מהותי כלשהו לאחר שאושר על ידי המשרד, אלא אם נתקבל אישור המשרד לכך. שינוי, עדכון, הסבה, המחאה או ביטול שבוצע ללא אישור המשרד יהיה, אלא אם הורה המשרד אחרת, בטל כלפי המשרד.

21.11. מובהר, כי גם כל יישום ספציפי של הוראה כללית בהסכם המהותי, כגון מימוש אופציות בהסכם המהותי, כמו גם השהייתו או ביטולו החלקי של כל הסכם מהותי, ייחשבו כשינוי של ההסכם המהותי.

21.12. הספק ימנע מלהחליף את זהות נותן השירות בהסכמים המהותיים ללא אישור מהמשרד, בכתב ומראש. המשרד רשאי לסרב לאשר החלפה של צד להסכם המהותי, או כל הסבה, העברה או המחאה מלאה של זכויות וחובות צד כאמור, או ביטול של הסכם מהותי, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

22. הצוות המקצועי

22.1. הספק מתחייב, כי יועסקו במסגרת השירותים הנדרשים כלל הצוות המקצועי הדרוש לביצועם, בהיקף ובאיכות הנדרשים, ובהתחשב בהתחייבויותיו לפי ההסכם, לרבות לעניין העמידה בלוח הזמנים, בהתאם לדרישות בנספח ב1 - מפרט הדרישות הטכניות והגדרת העבודה.

22.2. בכל מקום בו נזכרים בהסכם זה תקנים או היקפי צוות הנדרשים מטעם הספק, הרי שמדובר בתקנים והיקפים מינימליים, ואין בכך משום מצג מטעם המשרד כי

תקנים והיקפים אלה מספקים לצורך עמידת הספק בהתחייבויותיו, או כדי לגרוע מחובתו להעסיק צוות מקצועי נוסף.

22.3. בביצוע השירותים הנדרשים יועסקו בעלי מקצוע מנוסים ומיומנים לכל סוג מלאכה, לפי דרישות הדין והעניין. בשירותים הדורשים צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, יועסקו רק בעלי רישום, רישיון או היתר כאמור, לפי העניין.

22.4. העסקת עובדים זרים במסגרת השירותים הנדרשים תהיה בהתאם ובכפוף לכל דין, לרבות החלטות הממשלה בנושא והוראות החשב הכללי, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת. וכי לא תהא לספק ומי מטעמו כל טענה או תביעה כלפי המשרד בנוגע לשינוי בהוראות הרגלטוריות בנושא זה, לרבות לעניין מיצוי מכסות או להגבלת תחומים או תקופות בה.

22.5. הספק אחראי לכל ההוצאות הכרוכות בגיוס והעסקת הצוות המקצועי הדרוש לביצוע השירותים הנדרשים, לרבות שכר העובדים, אמצעי התחבורה עבורם, צורכי דיור, כל המיסים והתשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי ותשלומים עבורם למוסד לביטוח לאומי ולרשויות מס הכנסה, הכל כנדרש על פי כל דין, לרבות חוק שכר מינימום, 1987-התשל״ז, והתקנות מכוחו והוראות התכ״ם.

22.6. מינויו של כל בעל תפקיד מרכזי בפרויקט (כהגדרתם בנספח ב1 - מפרט הדרישות הטכניות ומפרט העבודה), יהיה כפוף לאישור המשרד כתנאי לתחילת העסקתו. ביקש הספק להעביר מתפקידו בעל תפקיד מרכזי, ימסור למשרד את נימוקיו, ויצרף תוכנית לשימור הידע ולחפיפה.

22.7. לכל בעל תפקיד מרכזי ימונה גם ממלא-מקום, המתאים לשמש בתפקיד, באישור המשרד. ממלא-המקום ישמש כמחליף במקרה של נבצרות זמנית או אם הועבר מתפקידו בעל התפקיד וטרם מונה לו מחליף, ובכל מקרה לפרק זמן מירבי של שלושה (3) חודשים.

22.8. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, המשרד יהא רשאי לפסול את מינויו או את המשך העסקתו של בעל תפקיד מרכזי, אם סבר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, כי העובד אינו מתאים לביצוע תפקידו, ולרבות מטעמי ביטחון, טעמי בטיחות, התנהגות בלתי הולמות, אם חדל מלעמוד בדרישות לתפקיד, או מכל טעם ענייני אחר, מבלי שלספק, או לאיש המקצוע הרלוונטי תהא כל טענה או תביעה כנגד המשרד בגין כך. המשרד יודיע לספק על דבר פסילת מינויו או המשך העסקתו של העובד, בצירוף נימוקיו הנחיית המשרד כאמור איננה ניתנת לערעור, אולם רשאי הספק לבקש מהמשרד לשקול אותה מחדש, וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההנחיה. קיבל הספק הנחיה כאמור, יפסיק את פעילות העובד בפרויקט לאלתר, למעט אם אישר המשרד אחרת, ויפעל למנות מחליף לתפקיד.

22.9. בהסכמי ההעסקה של אנשי המקצוע מטעם הספק תיכלל דרישה למתן הודעה מוקדמת של חודש (1) מראש לפחות, לרבות לצורך התארגנות והעברת ידע רלוונטי, טרם עזיבת התפקיד מכל סיבה שהיא.

22.10. בהסכמי ההעסקה של אנשי המקצוע לא תכללנה הוראות האוסרות על איש המקצוע, בכל מקרה של סיום יחסי העבודה מכל סיבה שהיא, להיות מועסק ישירות על-ידי המשרד (או מי מטעמו), במסגרת המרכז או בכל תפקיד אחר, והספק וכל מי מטעמו לא יתנגדו להעסקה כאמור.

23. בטיחות בעבודה

23.1. הספק מתחייב לפעול באופן שיימנע כל נזק לגוף ולרכוש המצויים בהם.

23.2. הספק מצהיר שהוא מכיר את חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, את פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970, והתקנות והצווים מכוח חוקים אלה, וכי הוא מקבל על עצמו את כל האחריות לשמירת הוראותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מאשר כי לצורך חיקוקים אלה ייחשב הוא (או מי מטעמו, בהתאם ובכפוף לכל דין) כ"תופס" ו/או "המחזיק", "מבצע הבניה" ו"מנהל העבודה" באתר המרכז.

23.3. הספק ימלא אחר הוראות כל דין וכל נוהל בנושא בטיחות, ובכלל זה יבטיח תנאי בטיחות נאותים במרכז, וינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים למניעת תאונות.

23.4. בכל מקרה בו נוצרו (או עלולים להיווצר) תנאים אשר עלולים להוות מפגע בטיחותי לגוף או לרכוש, ינקוט הספק באופן מידי באמצעי הבטיחות הדרושים למניעת כל פגיעה כאמור.

23.5. לא נקט הספק באמצעי הבטיחות הנדרשים, ומבלי לגרוע מהזכויות המוקנות למשרד לפי הסכם זה או לפי כל דין, יהא המשרד רשאי להשיג ולהתקין את האמצעים כאמור בעצמו או באמצעות קבלנים מטעמו. בנוסף, המשרד רשאי להשבית את הפעילות במרכז, עד תיקון הליקוי, מבלי שהספק יהיה זכאי לתשלום כלשהו עבור תקופת ההשבתה. בנוסף, הספק יפצה את המשרד בגין העלויות הישירות שנגרמו לו בקשר להשגת והתקנת האמצעים כאמור.

23.6. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות בנושא הבטיחות המקבולות ולהנחיות הבטיחות שיימסרו לו על ידי המשרד.

24. מעמד הספק כקבלן עצמאי

24.1. מעמד הספק במשך תקופת ההתקשרות יהיה של קבלן עצמאי, על כל הנובע והמשתמע מכך. בין הספק וכל מי מטעמו (לרבות, עובדי הספק, קבלני המשנה שלו מכל מין וסוג ועובדיהם) לבין המשרד ומי מטעמו, אין ולא יהיו יחסי עובד-מעביד.

24.2. הספק בלבד יהיה אחראי ויחוב בכל הסכומים המגיעים לעובדיו על-פי כל דין, לרבות בגין פיצויי פיטורין, הטבות סוציאליות, משכורות, הפרשות בגין משכורות, מענקים, דמי חופשה, דמי הבראה ובגין כל זכויות אחרות המוקנות לעובדיו עקב העסקתם או עקב סיום העסקתם על-ידי הספק, ככל שיצטברו לזכותם, עד ליום הפסקת העסקתם על-ידי הספק.

24.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל אנשי סגל הספק (לרבות צדדים שלישיים וקבלני משנה של הספק כאמור) יחשבו כשלוחיו של הספק בהתאם לסעיף 14 לפקודת הנזיקין [נוסח חדש], והספק יהיה אחראי כלפי המשרד וכל מי מטעמו באופן מלא למעשים ומחדלים שלהם. בכלל זה, יהיה הספק ומי מטעמו מנועים מלטעון נגד המשרד או מי מטעמו שהספק פטור כביכול מאחריות, בין היתר כאמור לפי הוראת סעיף 15 לפקודת הנזיקין [נוסח חדש].

24.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד בגין כל סכום בו יחויב, אם יחויב, על-פי החלטת רשות מוסמכת כלשהי, העומדת בניגוד להסכמה המפורשת שבין הצדדים, כאמור לעיל, בקשר עם זכויות כל עובד בהן חב הספק או מי מטעמו (לרבות קבלניו של הספק), כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר-טרחת עורך דין; וזאת לכל המאוחר תוך (חמישה-עשר) 15 יום מהמועד שבו תימסר לו דרישה לעשות כן. לא קיים הספק את התחייבותו על-פי סעיף זה, יהא המשרד רשאי לנכות כל סכום (לרבות על דרך קיזוז) שהספק חייב בתשלומו, כאמור לעיל, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד בכל עת ו/או לגבותו מהספק בכל דרך אחרת ובכלל זה על-דרך של מימוש ערבויות.

25. ניהול איכות

25.1. הספק יהיה אחראי לניהול האיכות בכל שלבי מתן השירותים הנדרשים, במשך כל תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 9 לנספח ב1 - מפרט הדרישות והגדרת העבודה.

25.2. למען הסר ספק מובהר, כי סמכויות והנחיות ניהול האיכות אינן מחייבות את המשרד, ואינן גורעות מסמכויותיו וזכויותיו לפי ההסכם או כל דין.

26. פיקוח ובקרה מצד המשרד

26.1. המשרד רשאי להפעיל גורמים שונים מטעמו לצורך ביצוע שירותי פיקוח ובקרה, במהלך כל תקופת ההתקשרות (להלן – "**גורמי הפיקוח**").

26.2. המשרד יקבע את סמכויות גורמי הפיקוח לפי שיקול דעתו. המשרד יהא רשאי לשנות את הרכב וסמכויות גורמי הפיקוח מעת לעת, לרבות לפצל את הסמכויות בין מספר גופים.

26.3. לא יהיה תוקף לכל פעולה שבוצעה על ידי גורמי הפיקוח, שלא בהתאם לסמכויות שהוגדרו לאותו גורם, והספק לא יטען כל טענה של "סמכות נחזית" או כל טענה דומה אחרת, אם, כביכול, בוצעה פעולה כאמור על-ידי גורם כלשהו מטעם המשרד שלא על פי הסמכויות שהוגדרו לו.

26.4. הספק נדרש לשתף פעולה באופן מלא מול גורמי הפיקוח.

27. **וועדת היגוי**

27.1. הפרוייקט ינוהל ויפוקח על ידי המשרד, אשר יהיה רשאי לפעול ולממש את סמכויותיו או חלקן, ככל שיבחר בכך, באמצעות וועדת היגוי או בכל אופן אחר שיראה לנכון. התייחסויות במסמכי המכרז לוועדת ההיגוי יפורשו לפי החלטות המשרד בעניין זה.

27.2. ככל שהמשרד יבחר לפעול באמצעות ועדת היגוי, היא תוכל לדון ולקבל החלטות בנושאים כגון:

27.2.1. אישור תוכנית העבודה השנתית ומעקב אחר התקדמות הפרוייקט.

27.2.2. אישור תוכנית התחזוקה השנתית.

27.2.3. אישור תוכנית הניסויים החודשית.

27.2.4. תוכנית אקסלרציה.

27.2.5. אישור לרכש ציוד נוסף או שימושים נוספים.

27.2.6. תמחור ~~עלויות~~ תעריפים של שירותי~~ם נוספים~~ המרכז.

27.2.7. אישור תקציב המרכז והסטות בין סעיפים, בהתאם להוראות פרק ט' להסכם.

27.3. חברי וועדת ההיגוי ימונו על ידי מנכ"לית המשרד אשר תשמש כיו"ר הוועדה, או תמנה לשם כך מי מטעמה.

27.4. וועדת ההיגוי תתכנס בתדירות ובמועדים שייקבעו לפי החלטות המשרד.

27.5. נציגי הספק ~~נדרש~~ ידרשו להשתתף בישיבות וועדת ההיגוי ולספק לה את כלל המידע שתבקש בכל נושא הקשור למתן השירותים לפי הסכם זה.

28. **ביצוע עצמי**

28.1. בכל מקרה בו הספק אינו מבצע איזו מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, ומבלי לגרוע מהזכויות והסעדים האחרים המוקנים למשרד לפי הסכם זה או כל דין, ובנוסף להם, יהא המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע בעצמו (או באמצעות מי מטעמו) כל פעולה או שירות שהיו אמורים להתבצע או להינתן על ידי הספק, לפי העניין.

28.2. בנסיבות בהן הדבר אפשרי, לפי שיקול דעת המשרד, תינתן לספק התרעה בכתב ותתאפשר לו תקופת תיקון בת ארבעה עשר (14) יום טרם הביצוע העצמי כאמור.

28.3. הספק ישלם למשרד את העלויות הישירות שנגרמו לו במסגרת הביצוע העצמי כאמור, בתוספת של 15% שיחשבו ככיסוי מוסכם להוצאות העקיפות של המשרד.

28.4. הספק יהיה אחראי לפעולתו כאמור של המשרד, כאילו בוצעה על ידו והינו חלק בלתי נפרד מהמרכז ומהשירותים הנדרשים לפי העניין. ולא תהא לו כל טענה או תביעה כנגד המשרד בגין כך, לרבות בהיבט העמידה ברמות השירות הנדרשות. על הספק לקיים באחריותו כל פעולה הנדרשת לצורך כך לרבות פיקוח ובקרה אחר הגורם המבצע מטעם המשרד, וכן הוא נדרש לשיתוף פעולה מלא עימו כולל אספקת שירותים (כגון – חשמל, מים, מקום התארגנות וכד').

29. **נגישות המשרד למידע**

29.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הסכם זה, הספק מתחייב לכך כי כל מידע הנוגע למרכז, מכל מין וסוג, יהיו נגישים למשרד בכל עת ובכל שלב משלבי ההתקשרות.

29.2. למען הסר ספק מובהר, כי בכל מקום במסמכי ההסכם בו צוין כי מסמך הכפוף לאישור המשרד או שיש להעבירו לבחינתו או לעיונו או שהמשרד רשאי לדרוש את בחינתו או לעיין בו, יועבר המסמך למשרד במלואו וללא כל הסתרות, ולא תישמע כל טענה בדבר סודיות או קניין רוחני ביחס למסמך או לנתונים הכלולים בו.

29.3. הספק יהיה חייב בכל עת לפי דרישה, ובכלל זה בתום הסכם זה מכל סיבה שהיא, להעביר למשרד, לאלתר וללא כל תנאי, את כל המסמכים, הרשומות, הניירות, ניירות עבודה, קבצי מחשב, טבלאות וכו', בכל מדיה שהיא, שבו הם קיימים ברשותו וברשות מי מטעמו, הקשורים במרכז, ובכלל זה: יומני עבודה,

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

בדיקות מעבדה, התכתבויות מכל-מין-וסוג בקשר למרכז, תעודות אחריות, התחייבויות ספקים הקשורות למרכז וכו'.

29.4. המידע והמסמכים כאמור יהיו נגישים למשרד באופן מלא, ולא תישמע כל טענה לסודיות או קניין רוחני.

29.5. בנוסף, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יקים ויעמיד לשימוש המשרד, על חשבונו, נקודות גישה למערכות המידע של המרכז, שבהן נמצא מידע, מכל מין וסוג, בנוגע למרכז, וזאת באופן שיאפשר שקיפות מלאה למשרד, הן בזמן אמת והן בדיעבד.

29.6. הספק יעביר למשרד דוחות ודיווחים בכל עת שיידרש, לרבות כמפורט נספח ב'1 - מפרט הדרישות והגדרת העבודה.

30. איסור פגיעה בנוחות הציבור ובזכויות צדדים שלישיים

30.1. הספק מתחייב להימנע ככל הניתן מכל הפרעה לצדדים שלישיים בעת ביצוע השירותים הנדרשים ובקשר אליו, במשך כל תקופת ההתקשרות.

30.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מתחייב להימנע מכל פגיעה או הפרעה לנוחות הציבור, לרבות בזכות השימוש, המעבר וההחזקה בדרכים המובילות לאתר המרכז או בזכות השימוש, המעבר והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו, לרבות שימוש בדרכים, כלי הרכב וזמני ההובלה, באופן שימזער ככל-האפשר ההפרעה לתנועה הרגילה בדרכים האמורות.

30.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במקום שהתקנת ציוד מסויים עלולה לגרום נזק לתשתית ציבורית - יודיע הספק בכתב לרשויות המוסמכות לפני ביצוע ההתקנה על פרטי ההתקנה ותוכניתו להבטחת אמצעי-הגנה מתאימים. הספק יהא רשאי לבצע את ההתקנה רק לאחר שיקבל את אישור הרשויות המוסמכות. למען הסר ספק מובהר, כי אישורים כאמור לא יפטרו את הספק מכל אחריות שהיא, וכן כי לא יהא בכך כדי לגרום להארכה בלוחות הזמנים לפרויקט או לפטור את הספק מאחריותו לפי הוראות פרק ח' – אחריות הספק.

30.4. ככל וייגרם נזק לתשתית ציבורית - הספק יתקן כל נזק כאמור בהקדם האפשרי ובהתאם להנחיות הגורם הרלוונטי. לא תיקן הספק את הנזק בתוך זמן סביר, יהא המשרד רשאי לתקן את הנזק בעצמו או באמצעות קבלנים מטעמו, והספק יפצה את המשרד בגין העלויות הישירות שנגרמו לו בקשר לאמור, בהתאם למפורט בסעיף 28 להסכם.

פרק ה' - התחייבויות הספק להקמת המרכז

31. **התחייבויות הספק להקמת המרכז**

31.1. הספק מתחייב להקים את המרכז, ולבצע את כל עבודות ההקמה, בהתאם להוראות הסכם זה, והוראות כל דין.

31.2. במסגרת הקמת המרכז, הספק יידרש בין היתר (הכל כמפורט **בנספח ב1 – מפרט הדרישות והגדרת העבודה**):

31.2.1. לבצע תכנון מפורט של המרכז ולקבל את אישור המשרד לגביו (התכנון המפורט לאחר אישורו יוגדר כ"**תכנון המאושר**").

31.2.2. לקבל את כל האישורים הנדרשים להקמת המרכז.

31.2.3. לרכוש לספק, ולהוביל את כלל ציוד המרכז.

31.2.4. לבצע הקמה פיזית של אתר המרכז בהתאם לתכנון המאושר.

31.2.5. להתקין את כלל ציוד המרכז ולבצע אינטגרציה לכלל הרכיבים.

31.2.6. לבצע בדיקות מסירה של המרכז.

31.2.7. לבצע תקופת הרצה למרכז.

31.2.8. לספק את כלל התיעוד ולבצע את כלל ההדרכות הנדרשות.

31.3. עבודות ההקמה של המרכז תבוצענה בהתאם לתכנון המפורט, כפי שיאושר על ידי המשרד. למען הסר ספק, הספק לא יחל בביצוע כל עבודה טרם קבלת אישור המשרד לתכנון המפורט וטרם קבלת כל ההיתרים, האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך כך.

32. **לוח הזמנים להקמת המרכז**

32.1. הספק מתחייב להקים את המרכז תוך 3 שנים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות לכל היותר, או תקופה קצרה יותר של ___ חודשים (*יושלם לאחר בחירת הספק ככל ורלוונטי*), ככל והספק התחייב לכך במסגרת המענה למכרז (להלן "**תקופת ההקמה**").

32.2. סיום שלב ההקמה יהיה במועד בו הספק יקבל אישור להפעלה (PTO – Permit to operate).

32.3. הספק מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו בתקופת ההקמה לפי הסכם זה בהתאם ללוח הזמנים שיאושר על ידי המשרד במסגרת שלב התכנון.

32.4. התחייבות הספק לעמוד בלוח הזמנים המאושר על ידי המשרד (כפי שיאושר במהלך שלב התכנון) תחשב כתנאי מהותי בהסכם. ידוע לספק ומוסכם עליו כי המשרד, בהתקשרותו עמו בהסכם זה, מסתמך על התחייבותו לעמוד בלוח הזמנים להקמת המרכז.

32.5. הספק מתחייב לבצע את כלל העבודות בשלב ההקמה באופן רציף ובקצב הדרוש לעמידתו בלוח הזמנים המפורט לתקופת ההקמה.

32.6. למען הסר ספק מובהר, כי עדכון לוח הזמנים לפרויקט יהיה אך ורק בכפוף לאישור המשרד.

32.7. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לקצר את תקופת ההקמה, וזאת בהודעה מראש שתוגש לאישור המשרד. בקשה לאישור הקדמת המועד כאמור תכלול לפחות את הרכיבים הבאים:

32.7.1. לוח זמנים מעודכן.

32.7.2. כלל הפעולות והמשאבים אותם הספק ישקיע על מנת להקדים את המועד.

32.7.3. סיכונים מרכזיים הנובעים מההקדמה ואסטרטגיות להפחתת הסיכונים.

32.8. מובהר, כי למשרד יהא שיקול דעת רחב בבחינת בקשת הספק להקדמת המועד כאמור. לא ניתן אישור המשרד להקדמת המועד לקבלת אישור הפעלה - הספק יחויב לפעול לפי לוח הזמנים המאושר, ולא תהיה לו זכות תביעה נגד המשרד.

32.9. ניתן אישור המשרד להקדמת המועד לקבלת אישור מוכנות לאכלוס הרלוונטי, יהפוך מועד זה להיות המועד החוזי המחייב לקבלת אישור הפעלה לכל דבר ועניין לצורך הסכם זה.

32.10. במקרה של הקדמת לוח הזמנים – תוארך תקופת ההפעלה בהתאם למשך הקיצור.

33. **תכנון המרכז**

33.1. הספק מתחייב לתכנן את המרכז באופן שיתאים לכלל הדרישות בהסכם, ובהתאם להוראות כל דין, ובכלל זה התוכנית הסטטוטורית.

33.2. מסמכי התכנון יהיו מבוססים על התכנון שנכלל בהצעת הספק למכרז, בכפוף להערות המשרד להצעה (ככל וניתנו).

33.3. תכולת מסמכי התכנון, תהליך הגשת התכנון ואישורו על ידי המשרד מפורט נספח ב'1 - מפרט הדרישות והגדרת העבודה.

33.4. הספק יבצע כל שינוי במסמכי התכנון כפי שיורה לו המשרד, ככל הנדרש לשם עמידתו בהתחייבויותיו לפי ההסכם, לרבות עקב סתירה, ליקוי, חסר, אי התאמה או העדר עקביות במסמכי התכנון לעומת התחייבויות הספק על פי הסכם זה והצעתו.

33.5. אישור המשרד למסמכי התכנון לא יגרע מאחריותו והתחייבויותיו של הספק לפי ההסכם או כל דין, אין באישור המשרד משום מצג כי מסמכי התכנון תואמים את דרישות ההסכם וכל דין, ואין בו כדי להטיל על המשרד ומי מטעמו אחריות כלשהי.

33.6. הספק לא יהיה רשאי לעשות שינוי כלשהו במסמכי תכנון שאושרו על ידי המשרד, אלא באישור המשרד.

34. ביצוע עבודות ההקמה

34.1. הספק נדרש לבצע את עבודות ההקמה בהתאם להוראות התכנון המאושר, ובמסגרת לוח הזמנים המאושר.

34.2. הספק מתחייב לתאם את עבודות ההקמה עם כל רשות מוסמכת וגורם רלוונטי אחר, לרבות לענין שטחי ההתארגנות, הסדרי בטיחות, מניעת פגיעה בתשתיות ציבוריות וכדומה.

34.3. הספק מתחייב לקבל את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי הוראות ההסכם ולפי כל דין, לביצוע עבודות ההקמה ולפעול בהתאם להם.

34.4. הספק מתחייב, כחלק מעבודות ההקמה, להקים את כל התשתיות, הזמניות והקבועות, לרבות תשתיות החשמל, המים, הביוב, הגז, התקשורת, הניקוז, כבישים ודרכי הגישה, האבטחה, וכן כל תשתית אחרת הנדרשת לצורך הפעלת המרכז, ככל ויידרש, בין אם נזכרות במפורש בהסכם זה ובין אם לאו. הספק יהיה אחראי לתחזוקת התשתיות הללו מיום הקמתן גם אם לא קיבל אישור הפעלה.

34.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, הספק יישא בכל העלויות בקשר עם הקמת התשתיות וחיבורן, לרבות תשלומים לבעלי תשתיות בגין תכנון והקמת התשתיות והחיבורים, תפעולם ותחזוקתם (גם לפני קבלת אישור הפעלה).

34.6. הספק יהא אחראי באופן בלעדי לטיפול בכל ממצא באתר המרכז לרבות בשל גילוי תשתיות, ממצאים ארכיאולוגיים או כל סיבה אחרת. הספק יידרש לנקטו בכל פעולה הנדרשת כדי לטפל בממצאים אלה, לרבות פינוי, העברה, העתקה, הסטה, הגנה. יובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתוספת תשלום או הארכת לוחות זמנים בשל גילוי ממצאים כאמור.

34.7. המשרד וכל מי מטעמו יהיו רשאים להיכנס לכל מקום באתר המרכז במהלך תקופת ההקמה, בכל עת, לכל מטרה שהיא לרבות לצורך ביצוע עבודות פיקוח.

34.8. מבלי לגרוע מזכויותיו לפי הסכם זה וכל דין, המשרד יהא רשאי להורות לספק להשהות את עבודות ההקמה, כולן או חלקן, לפרק זמן שייקבע על ידו (לרבות פרקי זמן נוספים) בשל הפרה יסודית של ההסכם, לרבות במקרה בו סבור המשרד כי הספק מבצע את עבודות ההקמה שלא בהתאם להוראות ההסכם או לנהלי הבטיחות. נמסרה לספק הוראה להשהיית עבודה, ינהג הספק כדלקמן:

34.8.1. ישהה את העבודה ללא דיחוי וללא תנאי;

34.8.2. ינקוט בכל הצעדים הנדרשים על-מנת לצמצם כל נזק העלול לנבוע מהשהיית העבודה כאמור ומהנסיבות שהביאו לנקיטתה;

34.8.3. יביא לאישור המשרד תכנית לטיפול בעילות שהביאו להשהיית העבודות, כולל לוח זמנים סביר לביצוע האמור.

35. **קבלת אישור הפעלה**

35.1. הספק יוכל להגיש בקשה לקבל לאישור הפעלה בכפוף לעמידתו בכל דרישות ההסכם לרבות.

35.1.1. קבלת כל האישורים, ההיתרים, והרישיונות, מכל מין וסוג, הנדרשים על-פי כל דין והוראות הסכם זה, לצורך הפעלת המרכז.

35.1.2. עריכת כל פוליסות הביטוח הנדרשות לתקופת ההפעלה, כמפורט **בנספח ב7** דרישות ביטוח.

35.1.3. המצאת אישורים חתומים על-ידי הספק וכל צד שלישי שהיה מעורב בפרויקט מטעמו, בנוגע לזכויות קניין רוחני שהן רכוש המשרד, כאמור בסעיף 81 (קניין רוחני שהספק עושה בו שימוש לפי רישיון) להסכם זה;

35.1.4. המצאת ערבות לתקופת ההפעלה, כאמור בסעיף 64 להסכם זה, ואישורה על ידי המשרד;

35.2. קבע המשרד, כי הספק עמד בכל התנאים לקבלת אישור ההפעלה ימסור לו את האישור ותחל תקופת ההפעלה.

35.3. המשרד יוכל להעניק לספק אישור הפעלה מותנה, גם אם לא מולאו כל הדרישות לצורך מתן אישור ההפעלה (להלן - "**אישור מותנה**"), ובלבד שההשלכות הנדרשות לצורך קבלת אישור הפעלה לא כללו:

35.3.1. ההשלמות הנדרשות לא יביאו להפעלת המרכז שלא בהתאם להוראות הדין,

35.3.2. השלמות לא גורמות לסיכון בטיחותי או ביטחוני,

35.3.3. השלמות אינן פוגעות ביכולת להשתמש ולהפעיל באופן תקין את המרכז, על פי תנאי ההסכם,

35.3.4. סכומן המצטבר של עבודות ההשלמה אינו עולה על חמישה אחוז (5%) מעלות ההקמה, כהגדרתן בסעיף 47 – כללי ניהול תקציב המרכז,

35.3.5. משך ההשלמה הנדרש אינו עולה על 3 חודשים.

35.4. ככל וניתן אישור מותנה כאמור יחולו ההוראות להלן:

35.4.1. הספק יידרש להגיש לאישור המשרד תוכנית להשלמה שתכלול – לוחות זמנים להשלמה, פירוט הפעולות שיבוצעו על ידי הספק, אבני דרך להשלמה. סיכונים אפשריים על ההפעלה השוטפת של המרכז בתקופה זו.

35.4.2. המשרד יוכל לעכב סכום השווה ל-120% מהעלויות הישירות לביצוע ההשלמות, כפי שייקבע על ידי המשרד, להבטחת עמידת הספק בתוכנית, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת המוקנית למשרד לפי ההסכם הסכום שעוכב בגין כל תכנית השלמה ישולם לספק, ללא ריבית והצמדה, לאחר אישור המשרד לסיום ביצוע כל ההשלמות הכלולות באותה תכנית השלמה ולאחר שהספק יקבל אישור הפעלה.

35.5. עד למועד קבלת אישור הפעלה, בנסיבות בהם נתגלו כשלי הפעלה מהותיים בהפעלת המרכז - יהא המשרד רשאי לבטל את אישור ההפעלה המותנה.

36. **מסמכי עבודה ותיק מתקן**

36.1. הספק ימסור למשרד, בהתאם להוראות ההסכם, וכן לפי דרישתו בכל עת, עותק מכל התוכניות, המפות, התרשימים, החישובים, הרשימות, ניירות העבודה וכל מסמך אחר שהוכן מטעמו במסגרת התכנון, לרבות תכניות עדות "כמבוצע" (AS MADE) במתכונת ובמדיה לפי דרישת המשרד.

36.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל מסמכי העבודה יהיו נגישים וזמינים למשרד, לעיון ולקבלת עותקים, בכל עת, לפחות באותה רמת נוחות, נגישות וזמינות הקיימת למנהלי העבודה של הספק.

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

פרק ו' – הפעלת ותחזוקת המרכז

37. תכולת שירותי התפעול והתחזוקה

37.1. הספק יידרש לספק בתקופת התפעול שירותי תפעול ותחזוקה מלאים למרכז, בהתאם לנדרש על פי המפורט בנספח ב'1 – מפרט הדרישות והגדרת העבודה.

37.2. השירותים יכללו בין השאר:

37.2.1. הכנת תוכנית עבודה שנתית להפעלת ותחזוקת המרכז ובקרה אחר יישומה.

37.2.2. הקצאת שטחי מעבדה וציוד בדיקה.

37.2.3. הפעלת הציוד לצורך ביצוע ניסויים לנסיינים.

37.2.4. תחזוקת אתר המרכז וציוד המרכז (לרבות אחזקת מבנים ומערכות), בהתאם לרמות השירות במפרט השירותים.

37.2.5. ביצוע פעולות לשיווק המרכז על השירותים המוצעים בו לנסיינים פוטנציאליים.

37.2.6. ביצוע כלל הפעולות להתקשרות עם נסיינים.

37.2.7. ליווי הנסיינים במהלך הניסוי.

37.2.8. ביצוע פעולות אקסלרציה.

37.2.9. מתן שירותים מקצועיים (תכנון ניסויים, בקרת ניסויים, הפקת דוחות וניתוח המידע, תכן הנדסי).

37.2.10. ניהול הידע ותיעוד המידע הנצבר.

38. דרישות כלליות למתן שירותי התפעול והתחזוקה

38.1. לצורך מתן שירותי התפעול והתחזוקה הספק יידרש לספק את כלל המשאבים הנדרשים לרבות:

38.1.1. צוות מקצועי.

38.1.2. העסקת קבלני משנה.

38.1.3. אספקת אמצעי חומרה ותוכנה.

38.1.4. ציוד, חומרים מתכלים, כלי עבודה.

38.1.5. ביצוע אחזקה שוטפת למרכז (אבטחה, ניקיון, הדברה, פינוי אשפה).

38.1.6. ביצוע תשלומים שוטפים להפעלת ואחזקת המרכז (חשמל, תקשורת, ארנונה וכדי).

38.2. הספק מתחייב לספק למשרד את שירותי התפעול והתחזוקה במשך כל תקופת ההפעלה, ממועד קבלת אישור הפעלה ועד תום תקופת ההתקשרות.

38.3. שירותי התחזוקה למרכז יסופקו בכל מועד שיידרש, לרבות שעות היממה (24 שעות) 365 ימים בשנה, בהתאם לצורך. שירותי התפעול יסופקו בהתאם לנדרש כדי לתמוך במתן שירותי ההפעלה במהלך שעות התפעול, כמוגדר בנספח ב1 - מפרט הדרישות והגדרת העבודה.

38.4. שירותי התפעול והתחזוקה יסופקו בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה והוראות כל דין, וכל זאת באופן שייתן מענה מלא ואיכותי לצרכים של הנסיינים.

38.5. שירותי התפעול והתחזוקה יסופקו גם באמצעות ובסיוע קבלני המשנה המהותיים, בהתאם לתחום אחריותם, ובהתאם להוראות בסעיף 21 לעיל.

38.6. יובהר כי ההוראות הקשורות לשירותי התפעול והתחזוקה המפורטות במפרט השירותים, הינן דרישות מינימום, וכי הספק יידרש לבצע את כל הנדרש כדי לספק את השירותים באופן שעונה על דרישות הנסיינים ודרישות ההסכם.

38.7. מובהר, כי דרישות אלה הינן כאמור דרישות מינימום, וכן אין בהן משום מצג מטעם המשרד כי העמידה בדרישות אלה מספיקה לצורך עמידת הספק במכלול התחייבויותיו, או כדי להסיר מהספק את האחריות לאספקה רציפה ותקינה של שירותי התפעול והתחזוקה גם ככל שמתחייבת מכך השקעת תשומות נוספות מצד הספק.

38.8. הספק לא יהיה רשאי להפחית ממספר, איכות וכישורי האמצעים שיעמיד לצורך ביצוע שירות התפעול והתחזוקה לרבות הצוות המקצועי, אמצעי העבודה, הציוד, תדירות ביצוע מטלה כלשהי, חלקי החילוף, החומרים המתכלים וכל תשומה ותוצאה אחרת המוגדרת בהסכם.

38.9. על הספק לספק את שירותי התפעול והתחזוקה בהתאם לרמות השירות המפורטות במפרט השירותים. ככל והספק לא יעמוד בדרישות אלה – יחול מנגנון פיצויים מוסכמים כמפורט **בנספח ב8** להסכם זה.

38.10. הספק מחוייב לבצע את שירותי התפעול והתחזוקה בהתאם ובכפוף לכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים להבטחת חיי אדם וציוד המרכז.

38.11. המשרד או מי מטעמו יהא רשאי, מעת לעת, באמצעות כל מי מטעמו, לבקר בכל מקום במרכז ובכל מקום אחר בו מבוצעות פעילויות על ידי הספק ומי מטעמו, לזמן את הספק, נציגיו, עובדיו וכל מי מטעמו (ולרבות במפורש קבלני משנה, נציגיהם

ועובדיהם) לדיונים בפניו, כדי לוודא שהספק ממלא אחר מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, והספק ישתף פעולה ויסייע למשרד לערוך כל בדיקה ובחינה כפי שימצא לנכון.

38.12. המשרד יפעיל את סמכויותיו בהתאם למסמכי ההסכם. במקרה בו הספק סבור כי המשרד פעל בניגוד להוראות מסמכי ההסכם, הספק יתריע על כך בפניו, בכתב, באופן מידי, תוך פירוט ההשלכות הנובעות מכך, לרבות נזקים העלולים להיגרם עקב כך.

38.13. אלא אם ציין המשרד מפורשות מועד אחר לביצוע הוראה או הנחייה שנתן לספק, או אישר דחייה במועד ביצוע הוראה הנחייה או החלטה, הספק יהיה חייב לבצע כל הוראה, הנחיה או החלטה של המשרד כאמור בזמן שנקצב לכך ; לרבות, אך לא רק, במקרה בו הספק סבור כי המשרד לא פעל בהתאם להוראות ההסכם.

38.14. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם על הספק, כי אין בסמכויות המשרד כאמור בהסכם זה, או במתן הוראות לספק על ידו, כדי לגרוע מאחריות הספק או התחייבויותיו וחובותיו לפי הסכם זה ולפי כל דין.

39. <u>שירותי הניסויים</u>

39.1. הספק יספק שירותים להפעלת ניסויים עבור נסיינים שיבקשו לבצע ניסויים במרכז. (להלן "**שירותי הניסויים**").

39.2. שירותי הניסויים ייקבעו על ידי הנסיינים לפי שיקול דעתם ועשויים לכלול (הכל כמפורט במפרט השירותים):

39.2.1. שירותי תכנון ניסוי והכנת תוכנית ניסוי.

39.2.2. שירותי בקרה לתוכנית ניסוי שתוכן על ידי הנסיין או מי מטעמו.

39.2.3. הפעלת המרכז במהלך הניסוי בהתאם לתוכנית ניסוי.

39.2.4. איסוף נתונים מניסוי, ניתוח ודיווח לנסיין בהתאם לפורמטים הנדרשים על ידו.

39.3. שירותי הניסויים יבוצעו בהתאם לקטלוג השירותים המצורף **כנספח 16** להסכם, באחת החלופות להלן:

39.3.1. שירותי הניסוי הבסיסיים-בהתאם לרשימת השירותים הבסיסיים המפורטים במפרט השירותים (להלן " **שירותי הניסוי הבסיסיים**").

39.3.2. שירותי ניסויים נוספים שהוצעו על ידי הספק במסגרת הצעתו למכרז להלן- **שירותי הניסוי הנוספים**").

39.4. ככל ויידרשו שירותי ניסוי נוספים (ביוזמת הספק או ביוזמת המשרד) – יידרש הספק להגיש את השירותים הנוספים לאישור המשרד, ולקבל את אישורו כתנאי להתקשרות עם הנסיינים למימושם. המשרד יבדוק בין היתר אם השירות המבוקש הינו שירות הרלוונטי למהות המרכז כמרכז תשתית למו"פ וקידום האקוסיסטם בתחום הלוויינים הקטנים. במסגרת האישור ייקבע על ידי המשרד (וועדת ההיגוי) תמחור הניסוי הנוסף.

39.5. על הספק לבצע כל מאמץ לבצע את כלל שירותי הניסוי המבוקשים על ידי הנסיינים, בכפוף לכך כי השירותים עומדים בהלימה למטרות המרכז ובכפוף לקבלת אישור המשרד כאמור.

39.6. לפני כל ניסוי יידרש הספק להחתים את הנסיין על הסכם ניסוי, שעקרונותיו מפורטים **בנספח ב9** להסכם (להלן "**עקרונות הסכם הניסוי**").

39.7. הספק נדרש להכין ולתחזק תוכנית ניסויים שנתית ובה יכללו כלל שירותי הניסוי המתכוננים להתבצע במרכז. על התוכנית יחולו הוראות המפורטות במפרט השירותים.

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

פרק ז' - שינויים

40. **שינויים על ידי המשרד**

40.1. המשרד ראשי לדרוש מהספק לבצע שינויים בשירותים בכל עת לפי שיקול דעתו.

40.2. המשרד ישלח לספק מסמך בקשת שינוי, בו יפורט השינוי המבוקש, כולל מהות השינוי, דרישות טכניות, לוח זמנים למימוש.

40.3. הספק יידרש להגיש למשרד את התייחסותו לבקשת השינוי לרבות מפרטים טכניים, לוחות זמנים מפורטים, אומדני עלות, אופן היישום והשילוב בשירותי המרכז.

40.4. המשרד ישקול את מענה הספק, ויכול לבקש הבהרות והשלמות, לפי שיקול דעתו. הספק יידרש להגיש למשרד את המענה להבהרות או להשלמות בהתאם לתכולה שנדרשה וללוח הזמנים שהוגדר על ידי המשרד. המשרד יוכל לדרוש מהספק להציג את המענה המבוקש בפגישה משותפת או בניסוי בשדה בדיקות.

40.5. לאחר בחינת מענה הספק לבקשת השינוי – המשרד יקבל החלטה בדבר הענות להצעת הספק או דחייתה, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. הודיעה המשרד על קבלת השינוי המוצע – תופק לספק הוראת שינוי על ידי המשרד בהתאם לסמכויות החתימה של המשרד. הודעת המשרד תכלול התייחסות למקור התקציבי לביצוע השינוי – האם במסגרת תקציב המרכז (בהתאם להוראות פרק ט' להלן) או בתקציב נפרד.

40.6. הספק לא ידרוש תשלום עבור הכנת הוראת השינוי, למעט במקרים שיאושרו מראש ובכתב על ידי המשרד.

40.7. בכל מקרה של ביצוע שינויים ביוזמת המשרד - יודיע המשרד לספק, זמן סביר מראש, ככל שניתן, אודות כוונתו לבצע שינוי בעצמו או באמצעות צדדים שלישיים.

40.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, הפעולות הבאות לא ייחשבו כהוראת שינוי במסגרת סעיף זה, והספק לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי במקרה ויידרשו על ידי המשרד:

40.8.1. קבלת או אי-קבלת אישור מהמשרד, בכל מקרה בו נדרש אישור כאמור בהתאם להסכם זה;

40.8.2. הוראה או הנחיה שנתן המשרד או מי מטעמו בהתאם להסכם זה, לרבות במסגרת הפעלתה של סמכות או שיקול דעת שהוגדרו לו בהסכם, ובכלל זה דרישות לתיקון מסמכי התכנון;

40.8.3. שינויים בהיקפי הפעילות במרכז;

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

40.8.4. עלויות, הוצאות, מיסים ותשלומים אחרים בקשר עם עמידה בהוראות כל דין, לרבות לצורך קבלת כל היתר הנדרש לביצוע השירותים הנדרשים, או בגין כל עיכוב בקבלת היתר או אי-קבלת היתר, או בגין שינויים הנדרשים לצורך עמידה בדרישות של כל רשות;

40.8.5. עלויות, הוצאות, היטלים, מיסים אגרות ותשלומים, לרבות לרשות המקומית, לתאגיד המים ולבעלי תשתית, אשר עילה לתשלומם נולדה אחרי מועד כניסת ההסכם לתוקף, או שיחולו על פי דין על בעלים, חוכר, שוכר, מחזיק או משתמש במקרקעין, או החלים או שיחולו על המרכז;

40.8.6. הוראה או הנחיה אשר נותנת רשות מוסמכת בהתאם לכל דין;

40.8.7. עלייה במחירים של כל חומר, ציוד, כוח אדם, מוצר, עלויות מימון או כל תשומת אחרת בקשר עם השירותים הנדרשים;

40.8.8. שדרוג והחלפת מערכות וציוד, בתקופת ההתקשרות, הנדרשים לצורך הפעלה תקינה של המרכז בהתאם להוראות ההסכם.

פרק ח' - אחריות, שיפוי

41. **אחריות**

41.1. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה ומאחריותו על פי כל דין, הספק יישא באחריות בלעדית, כלפי המשרד, לכל נזק, הפסד, הוצאה ועלות שיגרמו למשרד או מי מטעמו או לצד שלישי כלשהו, לרבות למשתמשים במרכז, לגוף או לרכוש, ולרבות כתוצאה מתביעה נגד המשרד, הנובעים או הקשורים בפרויקט או במיזמים הנוספים, מימוש זכויותיו והתחייבויותיו של הספק במסגרת הסכם זה, או כתוצאה מכל מעשה, מחדל או הפרה של הספק, או מי מטעמו, בניגוד להוראות הסכם זה וכל דין.

41.2. בנסיבות כאמור בו, יישא הספק באחריות בלעדית לכל נזק, הפסד, הוצאה ועלות שיגרמו למשרד או מי מטעמו, או לצד שלישי כלשהו, הנובעים או הקשורים:

41.2.1. במעשה או מחדל הנובע או הקשור לתכנון, מימון, הקמה, תפעול ותחזוקה של המרכז, או בקשר לשירותים, או למעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו;

41.2.2. לכל הפסד או נזק לציוד המרכז או כל ציוד אחר שבו יעשה הספק שימוש, וכן

41.2.3. לכל נזק שנגרם בגין או כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנט, מדגם, סוד מסחרי, ידע, זכות יוצרים או כל זכות קניין רוחני אחרת, הנובעים או הקשורים למרכז וכל ההפסדים וההוצאות הנובעים או הקשורים לכך.

41.3. גבול אחריות הספק לפיצוי ו/או לשיפוי המשרד בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה בסכום השווה לסך התמורה המגיעה על פי ההסכם לתקופת 24 החודשים שבסמוך לפני אירוע הנזק או לחילופין סכום השווה ל- 24 חודשים על פי הממוצע החודשי של התמורה בהתאם לתמורה הכוללת לאורך כל תקופת ההסכם מחולקת במספר חודשי ההסכם, הגבוה מביניהם. בכל מקרה לא יפחת גבול האחריות מאשר סך של 500,000 $.

41.4. מובהר בזאת כי הגבלות האחריות דלעיל לא תחולנה על:

41.4.1. נזק שנגרם בכוונה או באי יושר שבוצעו על ידי מעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מטעמו.

41.4.2. נזק שנגרם לצד שלישי על ידי מעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מטעמו.

41.4.3. נזק שמכוסה בביטוחים שהספק התחייב לערוך לפי הסכם זה.

41.4.4. נזק לרכוש מוחשי או נזק שהינו היזק גופני, מוות, מחלה, פגיעה, ליקוי גופני, נפשי או שכלי.

41.4.5. נזק שנגרם כתוצאה מהפרת חובת סודיות.

42. **שיפוי המשרד**

42.1. הספק ישפה את המשרד, בגין כל נזק, הפסד, הוצאה ו/או עלות, הנובעים או הקשורים לאחריותו של הספק לפי סעיף זה לעיל; לרבות במסגרת דרישה, תביעה, תובענה, הליך (אזרחי או פלילי), צו, פסק דין או קנס, במועד שנקבע בדרישה לשיפוי;

42.2. בכל מקרה בו תוגש תביעה או יינקט הליך משפטי אחר נגד המשרד או מי מטעמו, והמשרד יטען כי הוא זכאי לשיפוי מהספק בגין ההליך, בהתאם להוראות הסכם זה או על פי הוראות כל דין, ימסור המשרד לספק הודעה על כך בתוך עשרים ואחת (21) יום מהיום שנמסר לו עותק מהתביעה. מובהר כי אי-מסירת הודעה כאמור, לא תפגע בזכות המשרד לשיפוי מהספק, אלא במידה שהיה בכך כדי לשלול את זכויותיו של הספק.

42.3. במידה והספק אינו צד להליך כאמור, יהיה הספק רשאי להגיש בקשה להצטרף להליך כנתבע נוסף בתביעות נשוא דרישת השיפוי של המשרד, וכן יהא המשרד רשאי לדרוש ממנו להגיש בקשה להצטרף כאמור. במידה והספק לא הגיש בקשה להצטרף להליך, או שלא אושר לו להצטרף להליך, יתאם המשרד עם הספק את ההגנה בתביעות נשוא דרישת השיפוי.

42.4. מובהר, כי פעולות הספק במסגרת סעיף זה לא תיחשבנה כפעולות שמשמעותן ויתור על בזכות המשרד לשיפוי מאת הספק.

43. **הליכים כנגד הספק**

43.1. במקרה בו יינקט הליך נגד הספק שמתקיימים לגביו התנאים המצטברים הבאים, ולאור כך, יטען הספק כי הוא זכאי לשיפוי בגינו מהמשרד, ימסור על כך הספק הודעה למשרד מיד לאחר שנמסר לו עותק מהתביעה:

43.1.1. עילת התביעה קשורה במעשה או מחדל של הספק שנעשו על פי הוראתו הישירה של המשרד או מי מטעמו, או בהתאם להוראה מפורשת של הסכם זה, שאינה מאפשרת לספק שיקול דעת עצמאי

43.1.2. בוטל.

43.2. המשרד יהא רשאי להגיש בקשה להצטרף להליך כנתבע נוסף. במידה והמשרד לא הגיש בקשה להצטרף להליך, או שלא אושר לו להצטרף להליך, יאפשר לו הספק לנהל את ההגנה בתביעות נשוא דרישת השיפוי, או יתאם עמו את ההגנה בהן, לפי בחירת המשרד.

43.3. בוטל

43.4. במקרה של מחלוקות - יידון נושא חלוקת האחריות בינו לבין הספק בפני הערכאה השיפוטית

44. **הסדר פשרה**

44.1. הספק לא יגיע לכל הסדר פשרה בהליך כאמור בפרק זה, ללא אישור המשרד. במקרה בו המשרד מתנגד לתוכן הסדר הפשרה המוצע, יהא הספק רשאי להציג לבחינת ואישור המשרד כתב ויתור מטעם התובע הפוטר את המשרד (וכל מי מטעמו וכן צדדים שלישיים לפי הנחייתו) באופן מוחלט ומלא מכל אחריות, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר לנשוא התביעה.

44.2. המשרד יהא רשאי להגיע להסדר פשרה בהליך כאמור בפרק זה, ובלבד שניתנה הסכמת הספק לכך מראש ובכתב. הספק לא יהיה רשאי לסרב להתפשר בהליך כאמור אלא מנימוקים סבירים. מובהר כי התפשרות בהליך כאמור על ידי המשרד לא תשחרר את הספק מחובת השיפוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין (לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוצאות משפטיות, שכר טרחת עורכי דין והוצאות שהוצאו למטרת אכיפת התחייבות השיפוי של הספק על פי ההסכם).

45. **ביטוח**

45.1. הספק בלבד מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים נשוא ההתקשרות בהתאם למפורט **בנספח ב'7** להסכם זה.

45.2. עבור **מדינת ישראל - משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה** (להלן ביחד: "**המזמין**") ובהתאם לשלבי הפרויקט נשוא הסכם זה, כולל גם ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות מינימליים בסך 20 מיליון ש"ח, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטי), ביטוח רכוש (כל הסיכונים) וביטוח אובדן רווחים, ביטוח סייבר, ביטוח עבודות קבלניות (ככל ורלוונטי), וכן כל ביטוח אחר רלוונטי לפי העניין, בגבולות אחריות ובתנאים סבירים. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

45.3. בביטוחי הרכוש אשר יערכו על ידי הספק בגין הציוד שיירכש מכספי המזמין, ייכלל סעיף שיעבוד בגין הציוד האמור והמשרד יקבע כמוטב בהוראה בלתי חוזרת ביחס לרכוש האמור, עד לגובה כספי המזמין שבגינם נרכש הציוד. בביטוח יצוין כי זכות קיזוז מתגמולי הביטוח תוגבל ליתרת דמי הביטוח שלא שולמה עבור תקופת הביטוח השוטפת בלבד בגין פוליסת הביטוח בה נכלל השעבוד.

45.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו כאמור המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי לטובת המזמין, כמקובל באותו סוג ביטוח ולסעיף אחריות צולבת (בביטוחים הרלוונטיים).

45.5. כמו כן הספק יוודא כי בכל ביטוחיו כאמור ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

45.6. הספק מתחייב כי ימולאו כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הביטוחים שיערכו על ידם ויממש את הביטוחים בעת קרות מקרה ביטוח. מוסכם כי דמי הביטוח וההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל הביטוחים כאמור, תחולנה בלעדית על הספק. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

45.7. פוליסות הביטוח יכללו סעיף הודעה מוקדמת בכתב למזמין, של 60 יום לפחות, במקרה של שינוי לרעה ו/או ביטוח הביטוח. וכן סעיף לפיו סייג רשלנות רבתי ו/או כוונה, ככל שקיים בביטוחים, מבוטל.

45.8. בהתאם לדרישת המזמין, אישורי ביטוח ו/או העתקי הפוליסות, מאושרות על ידי המבטח, בגין ביטוחי הספק, יומצאו על ידי הספק מדי תקופת ביטוח עם כניסתן לתוקף, וזאת כל עוד ההסכם בתוקף ו/או קיימת אחריות להספק.

45.9. המזמין יהיה רשאי אך לא חייב, ומבלי להטיל עליו ו/או על מי מטעמו כל אחריות לדרוש שינויים ו/או תיקונים בפוליסות ו/או עריכת פוליסות משלימות, על מנת שאלו יעמדו בהוראות ההסכם (כולל ביחס להלימתם לשירותים נשוא ההסכם ולפרויקט ולכיסויים הניתנים במסגרת הביטוחים ו/או למקובל בשוק ביחס לגופים המבצעים פעילויות דומות), ~~ע"פ שיקול דעתו הבלעדי~~ והספק מתחייב, לבצעם וזאת עד לקבלת הודעת המזמין לפיה פוליסות הביטוח הינן לשביעות רצונו.

45.10. בכל מקרה, מסיר הספק כל אחריות מהמזמין לטיב הביטוחים הנערכים על-ידו כאמור בסעיף זה.

45.11. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

פרק ט' – תקציב המרכז

46. **תקציב המרכז.**

46.1. סכום תקציב המרכז יסתכם ב ____ ₪, (*יושלם לאחר בחירת הספק*) (ויכלול את (להלן ולעיל "**תקציב המרכז**") :

46.1.1. התמורה שתשולם על ידי המשרד, בסכום של 80 מ' ₪ (להלן "**השתתפות המשרד**")

46.1.2. השתתפות החברים בספק בסכום הכולל של _____ ₪ (*יושלם לאחר בחירת הספק*) (להלן "**השתתפות החברים בספק**").

46.2. תקציב המרכז , מחולק לסעיפים התקציביים שיפורטו בסעיף 47 להלן, כאשר כל סעיף תקציבי יכלול את כל העלויות הנדרשות לצורך הקמת המכרז ולצורך כיסוי העלויות הקבועות הנדרשות לתפעול ותחזוקת המרכז במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה, גם אם לא נרשמו במפורש במסגרת מסמכי ההסכם.

46.3. תקציב הפרויקט יכלול בין השאר את כל רכיבי העלות להלן :

46.3.1. עלויות שכר לעובדי הספק וכן לקבלני משנה כולל עלויות נלוות לשכר.

46.3.2. עלויות לרכש, אספקה הובלה ותחזוקה של ציוד המרכז.

46.3.3. כל העבודה, הציוד והחומרים, מוצרי לוואי וחומרי עזר, אביזרים נלווים הנדרשים להתקנת ציוד המרכז, אמצעים מתכלים ;

46.3.4. תיאום עם כל הגורמים, לרבות רשויות, קבלנים אחרים ובעלי תשתית (לרבות - חברת חשמל, בזק, משטרה, רשות הכבאות, וכיו"ב) ;

46.3.5. נקיטת אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות ;

46.3.6. אספקה ושימוש בציוד מכני, כלי עבודה, ציוד בדיקה וכל ציוד אחר לרבות הוצאות הרכבתם, החזקתם והובלתם באתר המרכז, פירוקם וסילוקם בסיום העבודה ;

46.3.7. אספקת כל רכיבי התוכנה והחומרה הנדרשים ובכלל זה רישיונות שימוש בתוכנה לרבות תוכנות בבעלות ספקי משנה ו/או צד ג' ו/או כל זכות אחרת הנדרשת לצורך שימוש המשרד או הנסיינים וכד' ;

46.3.8. הובלת כל ציוד המרכז והכלים לאתר המרכז או בתוכו, או ממנו, ובכלל זה העמסתם ופריקתם ;

46.3.9. הסעת עובדים לאתר המרכז וממנו ;

46.3.10. בדיקת וביקורת חומרים וציוד, אחסנת חומרים וציוד ושמירתם, וכן שמירה על חלקי העבודה;

46.3.11. מדידה וסימון לרבות פירוקו וחידושו של הסימון וכל מכשירי המדידה הדרושים לשם כך;

46.3.12. עבודות תכנון החלות על הספק, וכל ההוצאות הנדרשות להכנת העתקי תכניות ו/או מסמכים אחרים;

46.3.13. הכשרת דרכים זמניות ועוקפות ככל שידרשו, אחזקתן וחידושן במשך כל תקופת ההקמה וביטולן לאחר סיום העבודה;

46.3.14. ארגון וניקוי אתר המרכז, אחזקתו וסילוק פסולת ועודפים ממנו;

46.3.15. עלויות שילוט וגידור.

46.3.16. דמי הביטוח למיניהם החלים על הספק.

46.3.17. עלויות שוטפות להפעלת המרכז לרבות – עלויות חשמל, תקשורת, מים, ביוב פינוי פסולת וכדומה.

46.3.18. מיסים מכל סוג שהוא לרבות מיסי קניה, מכס, בלו, ארנונה, אגרות והיטלים מכל מין וסוג שהוא;

46.3.19. ההוצאות לחישוב הכמויות של העבודה המתבצעת, עריכת חשבונות ואישורם;

46.3.20. ביצוע בדיקות מעבדה והפעלתן;

46.3.21. הוצאות ייעוץ, ניהול, תאום, השגחה ופיקוח, לרבות תיאום עם קבלני משנה וגורמים נוספים המועסקים על ידו;

46.3.22. ההוצאות הכרוכות בבדיקות מסירה ;

46.3.23. עלויות לביטוח המרכז והספק בהתאם לדרישות ההסכם ;

46.3.24. כל ההוצאות והעלויות למימון הפרויקט;

46.3.25. רווחי הספק;

46.4. תקציב הפרויקט לא יכלול את העלויות הבאות (הספק לא יוכל להגיש דרישת תשלום עבורן, ככל ולא אושר אחרת על ידי המשרד):

46.4.1. עלות הכנת המכרז והגשתו.

46.4.2. עלויות למימון ההוצאות השוטפות לביצוע הניסויים עבור הנסיינים (מעבר להכנסות מהנסיינים לביצוע הניסויים) או גרעון בהפעלת הניסויים, בהתאם למפורט בסעיף 50 להלן.

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

46.4.3. עלות למימון השתתפות החברים בספק (לרבות עלויות מימון, בטחונות וכדומה).

46.4.4. עלויות ביטוח שהינן מעבר לדרישות ההסכם.

47. **כללי ניהול תקציב המרכז**

47.1. תקציב המרכז יחולק לסעיפים תקציביים בהתאם להצעת הספק ולהנחיות המפורטות בסעיף זה.

47.2. השתתפות החברים בספק (להלן EQ) תחולק בין סעיף התקציב להקמת המרכז לבין סעיף התקציב הקבוע לתפעול ותחזוקה, בהתאם ליחס בהצעת המחיר של הספק במכרז בין הרכיב להקמה או הרכיב הקבוע השנתי להפעלה ותחזוקה מוכפל ב-4 (לפי העניין) לסה"כ הצעת המחיר, הכל בתוספת מע"מ.

47.3. החלוקה הראשונית במועד חתימת הסכם ההתקשרות הינה כדלקמן (מיליוני ₪), (*יושלם לאחר בחירת הספק*).

סעיף תקציבי		**השתתפות המשרד**	**השתתפות החברים בספק**	**סה"כ**
		A	B	C
תקציב להקמת המרכז	1	=C1 – B1	=EQ * C1 / (C1 + 4 * C2)	בהתאם להצעת המחיר של הספק להקמת המרכז בתוספת מע"מ
תקציב קבוע לתפעול ותחזוקה	2	=C2 – B3	=EQ * C2 / (C1 + 4*C2)	בהתאם להצעת המחיר של הספק לתשלום הקבוע השנתי לתפעול ולתחזוקה מוכפל ב-4 בתוספת מע"מ
תקציב לפעולות אקסלרציה	3	7.5	0	7.5

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

קרן לצרכים נוספים	4	היתרה בין סעיפי התקציב הקודמים לבין 80 מ' ₪ =80-A1-A2-A3	0	= A4
סה"כ		80	=B1 + B2	= C1 + C2 + C3 + C4

47.4. בכל סעיף תקציבי ניתן יהיה לבצע שימוש ליעודו בלבד.

47.5. ~~תקציב המרכז יישאר קבוע בהתאם לסעיפים לעיל, ככל והמשרד לא יאשר אחרת~~ בוטל.

47.6. הספק יידרש להגיש מידי 3 חודשים דוח תקציבי ובו פירוט מצב התקציב הכולל – סכום התקציב, הניצול שבוצע בתקופת הדיווח, יתרת התקציב, סיכונים על הסעיף התקציבי, המלצות להסטות (ככל ורלוונטי). ככל ויתגלו פערים בניצול התקציב יחסית לתקציב המתוכנן – יידרש הספק להגיש תוכנית לכיסוי הפערים.

47.7. ככל ויווצרו יתרות תקציביות בסעיפי התקציב – יופנו היתרות לסעיף קרן לצרכים נוספים. בנוסף, יוכל הספק להגיש בקשה לחלוקת דיבידנד בכפוף למפורט בסעיף 51 להלן.

47.8. ככל ויתבקש שינוי בתקציב הפרויקט – יידרש כל כל צד שביקש לבצע את השינוי להציג את הצורך במסגרת דיון וועדת ההיגוי ולהציג תימוכין לבקשתו ויחולו הוראות פרק ז' לעיל (שינויים).

47.9. במקרה ובו יעלה צורך להסיט תקציב מסעיף תקציבי אחד למשנהו יידון הדבר במסגרת וועדת ההיגוי של המרכז, בהתאם לבקשת המשרד או הספק בהתאם לעניין. כללי ההחלטה בנושא הסטות תקציב בין סעיפים יהיו כדלקמן:

הסטה מ / אל	**תקציב הקמת המרכז**	**תקציב קבוע לתפעול ותחזוקה**	**תקציב לפעולות אקסלרציה**	**קרן לצרכים נוספים**
תקציב הקמת המרכז		הסכמת הצדדים	הסכמת הצדדים	הסכמת הצדדים

תקציב קבוע לתפעול ותחזוקה	הסכמת הצדדים		הסכמת הצדדים	הסכמת הצדדים
תקציב לפעולות אקסלרציה	החלטת המשרד	החלטת המשרד		החלטת המשרד
קרן לצרכים נוספים	החלטת המשרד	החלטת המשרד	החלטת המשרד	

48. **הקרן לצרכים נוספים**

48.1. הקרן לצרכים נוספים תשמש לצרכים בלתי צפויים שיידרשו במהלך תקופת ההתקשרות.

48.2. הקרן לצרכים נוספים תיועד לאחד או יותר מהנושאים הבאים:

48.2.1. תקציב לרכש ציוד נוסף למרכז.

48.2.2. תקציב לביצוע פעולות אקלסרציה נוספות (מעבר למתוקצב בסעיף תקציב לפעולות אקסלרציה).

48.2.3. תקציב להוצאות בלתי צפויות מראש (בצ"מ).

48.3. ככל ויעלה צורך נוסף – יידרש הגורם היוזם את השינוי להציג מסמך המנמק את הצורך, כל הפרטים הנדרשים, וכן אומדן לעלות השימוש המוצע.

48.4. החלטות על שימושים בקרן לצרכים נוספים ידונו במסגרת דיוני וועדת ההיגוי. יובהר כי ההחלטה בדבר הקצאת שימושים מההקרן לצרכים נוספים תהיה של המשרד באופן בלעדי.

49. **השתתפות החברים בספק בתקציב המרכז**

49.1. הספק מחוייב להעמיד לרשות המרכז, כחלק מתקציב המרכז, את השתתפות החברים בספק כמפורט לעיל.

49.2. סכום השתתפות החברים בספק יחולק לסעיפים תקציביים כמפורט בסעיף 47 לעיל.

49.3. סכום השתתפות החברים בספק יועמד כחלק מהתקציב על ידי החברים בספק, בהתאם להחלטות ביניהם שיסכמו בהסכם בעלי המניות המצורף **כנספח (ב3)** להסכם.

49.4. לצורך הבטחת תשלום השתתפות החברים במרכז יידרשו החברים בספק להעמיד לרשות הספק את אחת הבטוחות הבאות (לפי בחירתם):

49.4.1. הפקדת הסכום כולו לחשבון הספק עם חתימת הסכם ההתקשרות.

49.4.2. המצאת ערבות בעלים לטובת המשרד בסכום השתתפות החברים בתקציב המרכז, אשר עליה יחולו הוראות פרק י"א להלן (בטחונות).

49.5. סכום ההשתתפות החברים בספק יופקד לחשבון הספק לכל המאוחר במועדים המפורטים להלן:

49.5.1. בתקופת ההקמה - לכל המאוחר במועד בו יבקש הספק לקבל תשלום עבור אבן דרך מסויימת, ובסכום השווה ליחס בין השתתפות המשרד לבין השתתפות החברים במציע בסעיף תקציב ההקמה.

49.5.2. בתקופת התפעול – בתחילת כל שנה קלנדרית, החל מהמועד בו יקבל הספק אישור הפעלה. בכל שנה יופקד החלק היחסי לשנה מהסכום המיועד לתקציב הקבוע לתפעול ותחזוקה מתוך השתתפות החברים בספק לסעיף זה.

49.6. תשלום התמורה על ידי המשרד לספק (כמפורט בפרק י' להלן), יותנה בהפקדת סכום ההשתתפות של החברים בספק כמפורט לעיל.

49.7. לסכום ההשתתפות החברים בספק שיופקד לחשבון הספק יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן. סכום הפרשי ההצמדה יחושב בהתאם למפורט בסעיף 60 (הצמדות).

49.8. כל העלויות בגין ניהול סכום השתתפות החברים בספק (לרבות עלויות ערבויות הבעלים בספק ו/או ניהול הנאמנות) לא יהווה חלק מתקציב המרכז וישולם ישירות על ידי החברים בספק לגורמים הרלוונטיים.

50. **מימון עלויות הניסויים במרכז**

50.1. הספק יהיה זכאי לקבלת תשלום ממזמיני הניסויים עבור שירותי ניסוי שיספק להם, בהתאם לקטלוג השירותים, המפורט **בנספח ב16** להסכם. התמורה לשירותי הניסוי תיקבע בין הספק לנסיין בהתאם לעקרונות להלן:

50.1.1. עבור שירותי הניסוי הבסיסיים - בכל מקרה לא תעלה התמורה על שירותי הניסוי הבסיסיים על התמורה המפורטת **בנספח (ב2)** להסכם, וזאת בהתאם

להצעת הספק במכרז. הספק רשאי להגיש לוועדת ההיגוי בקשה לעדכון תעריפי שירותי הניסוי הבסיסיים אשר תכלול הסבר מפורט על העדכון, וועדת ההיגוי עפ"י סמכויותיה המוגדרות בסעיף 27 לעיל רשאית לאשר או לא לאשר את הבקשה.

50.1.2. עבור שירותי ניסוי הנוספים – תיקבע התמורה בהסכמה במסגרת וועדת ההיגוי של המרכז. הספק יידרש להגיש הצעה לתמחור השירות על בסיס פירוט העלויות ו/או על בסיס תמחור שירות דומה במתקן דומה בארץ או בעולם (בנצ'מארק).

50.2. האחריות הכוללת בנושא מימון הניסויים הינה של הספק. יובהר כי תקציב הפרויקט לא יכלול הכנסות מנסיינים שיזמינו מהספק שירותי ניסוי לפי הסכם זה, ולא את ההוצאות המשתנות הנדרשות מהספק לצורך מימוש הניסויים. המשרד לא ישא באחריות כלשהי לגביית התשלומים בגין הניסויים או בהפסדים מהניסויים ככל וייוצרו.

50.3. התמורה לשירותי הניסוי תיקבע בין הספק לנסיין, בכפוף להוראות הסכם זה. התמורה תיכלל בהסכם הניסוי, ותוגש לאישור המשרד כחלק מהסכם הניסוי.

50.4. המשרד יוכל לבקש לבצע עד 20 ימי ניסויים בשנה עבורו או עבור גורמים מטעמו. במקרה זה יחויב המשרד בתעריפי שירותי הניסויים המאושרים על ידי המשרד בניכוי של 15%.

50.5. יובהר כי ככל וחברים בספק יבקשו לבצע ניסויים במרכז – הם יחויבו בעלויות הניסוי המלאות בהתאם למנגנון התמורה לניסוי.

50.6. הספק נדרש לגבות הכנסות מניסויים מנסיינים ו/או מהמשרד בהתאם להוראות לעיל. ההכנסות יופקדו לחשבון ייעודי של הספק (להלן "**חשבון הניסויים**").

50.7. המשרד לא ישא בתשלומים עבור רכיב תמורה זה, למעט במקרים בו יוזמנו שירותי ניסוי על ידי המשרד עצמו מהספק, בהתאם לאמור.

50.8. במקביל, על הספק לשלם את כל ההוצאות המשתנות, הנדרשות ממנו לצורך מימון הניסויים מחשבון הניסויים. יובהר כי ההחלטה בדבר זקיפת הוצאה מסויימת לתקציב המרכז או שיוכר כהוצאה למימון הניסויים - יהיה של המשרד באופן בלעדי.

50.9. חשבון הניסויים ישועבד לטובת המשרד בשיעבוד קבוע.

50.10. אחת לחודש יידרש הספק להגיש למשרד דוח ובו פירוט ההכנסות וההוצאות מחשבון הניסויים.

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

50.11. ככל ויווצר חוסר בחשבון הניסויים – יידרשו החברים בספק לכסות את הפער. בכל מקרה לא ימומן הפער מתקציב המרכז ו/או מחשבון אחר של הספק ו/או על ידי המשרד.

50.12. ככל ותיווצר יתרה בחשבון הניסויים – יוכל הספק להגיש אחת לשנה בקשה למשיכת היתרה כדיבידנד לחברים בספק, בהתאם למפורט בסעיף 51 להלן. הבקשה תוגש לאישור המשרד והמשרד יוכל לאשר או לדחות את הבקשה. ככל ותידחה הבקשה – יידרש המשרד לנמק את החלטתו. המשרד לא ידחה את הבקשה אלא מנימוקים סבירים כגון קיום גרעון בתקציב הפרוייקט או צורך הכרחי למימון פעולה או ציוד עבור המרכז.

50.13. יובהר כי לא יתאפשרו העברות מחשבון הניסויים שלא בהתאם למפורט לעיל.

51. חלוקת דיבידנד מתקציב הפרויקט

51.1. הספק יוכל לבקש לחלק דיבידנד מתקציב הפרויקט ו/או מחשבון הניסויים, בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף זה.

51.2. בתחילת השנה השנייה להפעלה יוכל הספק לבקש את אישור המשרד לחלק דיבידנד לחברים בספק. המקור לחלוקת הדיבידנד יכול להיות מיתרות בחשבון הניסויים (כמפורט בסעיף 50 לעיל). במועד שלא יקדם מ 6 חודשים לפני מועד תום תקופת ההתקשרות הראשונה – הספק יוכל לבקש לחלק דיבדינד גם מיתרות בקרן לצרכים נוספים, שמשמעותה בסעיף 48 לעיל (ככל ותישאר יתרה, ובכפוף לתנאים שפורטו שם).

51.3. הבקשה לחלוקת הדיבידנד תוגש לאישור המשרד, בכפוף להתקיימות כלל התנאים המצטברים הבאים ולקבלת אישור המשרד:

51.3.1. בוטל.

51.3.2. הספק איננו נמצא בהפרה של הוראות ההסכם.

51.3.3. לא קיים צורך לשימוש בכספי התקציב הנוסף לצורך תפעולו השוטף של המרכז.

51.4. יובהר כי הספק לא יוכל לחלק דיבידנד ללא קבלת אישור המשרד.

פרק י' – מנגנון התמורה

52. **כללי**

52.1. תמורת ביצוע השירותים בהסכם, בהתאם לכלל הוראות ההסכם ולשביעות רצונו של המשרד, הספק יהיה זכאי לתמורה בגובה השתתפות המשרד, כמפורט להלן (להלן: "**התמורה**").

52.2. כל התשלומים המפורטים להלן במסגרת התמורה יהיו בש"ח כולל מע"מ אלא אם נרשם מפורשות אחרת.

53. **התמורה להקמה**

53.1. הספק יהיה זכאי לתשלום עבור ההקמה בסכום כולל של _____ מ' ₪ (יושלם לאחר בחירת הספק) (להלן "**התמורה להקמה**").

53.2. התמורה להקמה תשולם לפי אבני הדרך, בהתאם לאחוזים בטבלה להלן, בכפוף לעמידת נותן השירותים בתנאים להשלמת כל אבן דרך:

#	שם אבן הדרך	תכולת השירות הנדרש	התניות לתשלום אבן הדרך	אחוז מהתמורה להקמה
1	מענק חתימה	בקשה להציע הצעות סעיף 6	עמידת הספק בכל הדרישות לחתימה על הסכם ההתקשרות	5%
2	השלמת שלב התכנון	מפרט דרישות והגדרת עבודה - סעיף 4.1.4	קבלת אישור מטעם המשרד להשלמת התכנון המפורט	10%
3	הזמנת ציוד המרכז	מפרט דרישות והגדרת עבודה - סעיף 4.1.5	הצגת אישור לביצוע הזמנות של כלל ציוד המרכז מיצרנים וספקים רלוונטיים.	10%
4	מוכנות אתר המרכז לקליטת ציוד הקצה	מפרט דרישות והגדרת עבודה - סעיף 4.1.6	קבלת אישור המשרד כי הושלמו העבודות להתאמת אתר המרכז לקליטת ציוד המרכז.	20%
5	השלמת התקנת ציוד המרכז	מפרט דרישות והגדרת עבודה - סעיף 4.1.7	קבלת אישור המשרד כי הושלמה התקנת ציוד המרכז באתר המרכז	30%

#	שם אבן הדרך	תכולת השירות הנדרש	התניות לתשלום אבן הדרך	אחוז מהתמורה להקמה
6	השלמת בדיקות המסירה	מפרט דרישות והגדרת עבודה – סעיף 4.1.7.5	קבלת אישור המשרד להשלמת בדיקות המסירה	15%
7	קבלת אישור הפעלה (PTO)	הסכם ההתקשרות – סעיף 35	קבלת אישור הפעלה מהמשרד	10%

54. **תנאים לאישור תשלום לאבן דרך:**

54.1. הספק יגיש מסמכים רלוונטיים להוכחת עמידתו באבן הדרך הרלוונטית, לרבות (וככל ורלוונטי):

54.1.1. חישוב הסכום אותו דורש הספק עבור אבן הדרך לפי הוראות ההסכם.

54.1.2. אישור לגבי הפקדת השתתפות הספק בתקציב המרכז, בהתאם לאבן הדרך הרלוונטית (כמשמעו בסעיף 49.6 לעיל).

54.1.3. תחשיבים להפרשי הצמדה שהספק מבקש לקבל לכל אבן דרך.

54.1.4. אישור ~~הגורם המפקח מטעם~~ המשרד להשלמת אבן הדרך נשוא התשלום. לאישור יצורפו כלל התיקונים שנדרשו על ידי המשרד והסבר לגבי אופן הטיפול בהן על ידי הספק.

54.1.5. אישורים על הזמנת ציוד (לאבן דרך 3 בלבד).

54.1.6. אישורי מוכנות להתקנת ציוד המרכז מהרשויות הרלוונטיות (לאבן דרך 4 בלבד).

54.1.7. דוחות ואישורים בדבר סילוק פסולת מאתרי העבודה לאתרים מורשים לפינוי פסולת.

54.1.8. דרישות תשלום לשינויים, בהתאם להוראות **פרק ז'** להסכם – מנגנון השינויים.

54.1.9. פירוט על מסירת הדוחות והדיווחים אותם נדרש הספק להגיש בתקופה הרלוונטית.

54.1.10. אישורים הנדרשים כחוק לצורך התשלום (לרבות אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור התקפים למועד הגשת החשבון).

54.1.11. אישור המשרד להשלמת מסירת התיעוד ותעודות האחריות (לאבן דרך 7 בלבד).

54.2. המשרד יוכל לדרוש מהספק להמציא אישורים ומסמכים נוספים, לצורך אישור עמידתו בדרישות לתשלום אבני הדרך, ככל ויידרש.

54.3. לאחר קבלת אישור המשרד לעמידת הספק בדרישות נותן השירותים באבן הדרך יוכל נותן השירותים להגיש חשבון, החשבון יאושר בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 61 להלן.

54.4. ביחס לא"ד 7 (קבלת אישור הפעלה) - ככל והמשרד ימצא כי נדרשות עבודות השלמה מינוריות – יחולו ההוראות בסעיף 35.4 להסכם.

55. **התשלום הקבוע ~~תמורה קבועה~~ לתפעול ותחזוקה**

55.1. הספק יהיה זכאי לתמורה שנתית, קבועה בגין שירותי התפעול והתחזוקה, במהלך תקופת התפעול בסכום של _____ ₪ (יושלם לאחר בחירת הספק) (להלן "**התשלום הקבוע**"), וזאת בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו בהצעתו למכרז.

55.2. התשלום הקבוע ישולם לספק בתשלומים חודשיים שווים, החל ממועד קבלת אישור הפעלה ועד תום תקופת ההתקשרות הראשונה, וכן בתקופות האופציה (ככל ורלוונטי לפי הוראות סעיף 11.4 לעיל – אופציות למשרד), בכפוף למפורט בסעיף 11.4 לעיל ועמידתו בכל דרישות ההסכם.

55.3. התשלום הקבוע ישולם לספק בכפוף להפקדת השתתפות הספק בתקציבי המרכז, בהתאם להוראות המפורטות בסעיף1 49.6 לעיל.

55.4. מהתשלומים הקבועים ינוכו פיצויים מוסכמים, ככל ורלוונטי, בהתאם להוראות **נספח (ב8)** – פיצויים מוסכמים, וכל קיזוז אחר שיגיע למשרד לפי הוראות הסכם זה, ככל ורלוונטי.

56. **בוטל**

57. **תמורה עבור פעילויות אקסלרציה**

57.1. הספק יהיה זכאי לתמורה עבור ביצוע פעילויות אקסלרציה בסכום כולל של לפחות 7.5 מש"ח (להלן "**התמורה לאקסלרציה**").

57.2. הספק מתחייב לקיים פעילויות אקסלרציה כמפורט **בנספח ב1** (מפרט הדרישות והגדרת העבודה) החל ממועד קבלת אישור הפעלה ולמשך תקופת ההפעלה (– להלן "**תקופת האקסלרציה**").

57.3. סכום התמורה לאקסלרציה הכולל יחולק באופן לינארי על פני תקופת האקסלרציה. ככל ויוצגו סכומים נוספים – הם יועברו מהקרן לצרכים נוספים (כמשמעה בסעיף 48 לעיל), בהתאם להוראות סעיף 48 לעיל.

57.4. בכל רבעון רביעי הקודם לשנת פעילות אקסלרציה, הספק יציג לאישור המשרד את תוכנית האקסלרציה המתוכננת לשנה העוקבת. התוכנית תכלול פירוט תקציבי לכל פעילות ברמת פירוט שתקבע וועדת ההיגוי.

57.5. התמורה תשולם לספק לאחר סיום כל פעילות אקסלרציה, בכפוף לאישור המשרד על ביצועה ובהתאם לפירוט התקציבי שאושר על ידי המשרד טרום ביצוע הפעילות.

58. **<u>רכש ציוד נוסף</u>**

58.1. הספק יהיה זכאי לתשלום עבור רכש ציוד נוסף, שיבוצע על ידו לצרכי המרכז.

58.2. הוראות לגבי תהליך הרכש:

58.2.1. הרכש יבוצע רק לאחר קבלת אישור וועדת ההיגוי, כמפורט בסעיף 27 לעיל ובהתאם להוראות לניהול תקציב כמפורט בפרק ט' לעיל.

58.2.2. הספק יפיץ בקשה לקבלת הצעות מחיר מ 3 ספקים. הבקשה תכלול עלות רכש וכן עלות תחזוקה ~~ל 3 שנים~~<u>בהתאם להנחיות הסכם זה</u>.

58.2.3. הספק יגיש אומדן לעלות הרכש.

58.2.4. זהות הספקים אליהם תופנה הבקשה ונוסח הבקשה לקבלת הצעות תאושר על ידי וועדת ההיגוי לפני הפנייה.

58.2.5. ההצעות יובאו בפני המשרד לצורך קבלת החלטה על הגורם שיספק את הציוד הנוסף.

58.3. הספק יהיה זכאי לתמורה בהתאם לעלות הרכש שתאושר על ידי וועדת ההיגוי בתוספת של 3%, בכפוף להשלמת הרכש בפועל והתקנתו במרכז.

58.4. עלות הרכש תיגרע מהקרן לצרכים נוספים, כמשמעה בסעיף 48 לעיל.

59. **<u>תמורה עבור שירותים נוספים</u>**

59.1. עבור שירותים נוספים שיידרש הספק לספק, ואשר לא נכללו בנספח השירותים, <u>בשירותי הניסויים (כמפורט בסעיף 39 לעיל)</u> וברכיבי התמורה האחרים שפורטו

לעיל, יהיה הספק זכאי לתמורה שתתבסס על תעריפים לפי שעת עבודה. יובהר כי סעיף זה לא יחול על שירותי ניסוי נוספים.

59.2. יובהר כי הזמנת שירותים אלה תהיה על-פי שיקול דעתו הבלעדית של המשרד, וכי הוא אינו מחויב להזמין שירותים אלה כולם או חלקם, על פי שיקול דעתו הבלעדית, וכי לספק לא תהיה כל טענה בנוגע למימוש או אי מימוש כאמור.

59.3. עוד יובהר, כי לא תשולם תמורה מטעם המשרד במסגרת רכיב השירותים הנוספים עבור שירותים הנכללים ברכיבי תמורה אחרים שפורטו לעיל.

59.4. תשלום התמורה עבור השירותים הנוספים יהיה בהתאם לעלות לשעת עבודה שתחושב בהתאם לתעריפים הנקובים בהודעת תכ"ם 8.1.1 בנושא "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים–יועצים לניהול בכתובת– https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1 (להלן- "**הודעת התכ"ם**").

59.5. הוראות לחישוב עלות שעת עבודה

59.5.1. הספק יידרש להגיש בקשה לסיווג אותו איש צוות, בהתאם להוראות בהודעת התכ"ם. על הספק יהיה להגיש את כל המסמכים הנדרשים לקביעת הסיווג.

59.5.2. לכל איש מקצוע כאמור ייקבע תעריף לחיוב, בהתאם לסיווג שייקבע לו על פי הוראות התכ"ם (להלן – "**התעריף**").

59.5.3. התעריף לכל איש מקצוע יתעדכן בהתאם לעדכונים בתעריף המפורסם בהודעת התכ"ם מעת לעת, ויחול רק על שירותים שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.

59.5.4. בכל תקופת חשבון הספק יגיש פירוט של שעות השירות עבור השירותים האופציונאליים, אשר הוזמנו על-ידי המשרד ובוצעו בפועל.

59.5.5. כל שעת שירות תוכפל בתעריף לחיוב לכל איש מקצוע, בהתאם לתעריף לו הוא זכאי. חישוב שעת עבודה הינו לפי 60 דקות.

60. **<u>הפרשי הצמדה ו/או שער</u>**

60.1. הספק יהיה זכאי לתשלום של הפרשי הצמדה ו/או שער (לפי עניין) בהתאם למפורט להלן (להלן – "**הפרשי ההצמדה**").

60.2. הפרשי ההצמדה יחושבו על ידי הצמדת רכיבי התמורה המגיעים לספק כמפורט לעיל, בהתאם לסל המדדים, בהתאם למפורט להלן (להלן – "**מנגנון ההצמדה**").

	התמורה להקמה		
מדדים/שע"ח	מדד המחירים לצרכן	דולר ארה"ב	יורו
עד 50% מאבן דרך המתייחסת לרכש ציוד	0%	____ (יושלם לפי בחירת הספק)	____ (יושלם לפי בחירת הספק)
שאר אבני הדרך	100%	0%	0%

	התשלום הקבוע		
מדדים/שע"ח	מדד המחירים לצרכן	דולר ארה"ב	יורו
שיעור ב-%	100%	0%	0%

60.3. הגדרות לסעיף זה.

60.3.1. "הסכום הקבוע" – הסכום בחשבון לגביו זכאי הספק לחישוב הפרשי הצמדה.

60.3.2. "מועד העדכון" – המועד בו יוגש חשבון על ידי הספק, אשר יעמוד בכל הדרישות להגשת חשבון המפורטים בפרק זה.

60.3.3. "מדד הבסיס" – המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

60.3.4. "שער הבסיס" – שער החליפי של המטבע הרלוונטי, הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

60.3.5. "המדד הקובע" – המדד הידוע במועד הגשת החשבון.

60.3.6. "השער הקובע" – שער החליפין הידוע במועד הגשת החשבון.

60.4. הפרשי הצמדה למדד יחושב כדלקמן –

60.4.1. אם יתברר במועד העדכון כי המדד הקובע שונה ממדד הבסיס, יתווסף לסכום הקובע הפרש ההצמדה בסכום השווה למכפלת הסכום הקובע להצמדה בהפרש

שבין המדד הקובע למדד הבסיס, מוכפל באחוז הרלוונטי על פי המפורט בטבלת סל המדדים לעיל, ומחולקים במדד הבסיס.

60.5. הפרשי שער לשער הבסיס יחושב כדלקמן –

60.5.1. אם יתברר במועד העדכון כי שער החליפין הקובע שונה משער הבסיס, יתווסף לסכום הקובע הפרשי שער בסכום השווה למכפלת הסכום הקובע בהפרש שבין השער הקובע לשער הבסיס, מוכפל באחוז הרלוונטי על פי המפורט בטבלת סל המדדים לעיל, ומחולק בשער הבסיס.

60.6. הפרשי הצמדה יחושבו בהתאם לסכומים שיאושרו על ידי המשרד בכל חשבון.

60.7. עדכון הסכום לתשלום שיבוצע יהיה חיובי או שלילי, בהתאם לחישוב הפרשי ההצמדה.

61. <u>הוראות כלליות לתשלום התמורה</u>

61.1. חשבון ביניים שיימצא כלא תקין על ידי המשרד, לרבות בשל אי צירוף המסמכים ו/או האסמכתאות שהיה על הספק לצרפם ו/או חשבון לא ייחשב כחשבון שהוגש במועד ומועד הגשתו יהיה רק המועד שבו יוגש חשבון הביניים בשנית ויימצא כתקין.

61.2. למען הסר ספק מובהר כי חשבון ביניים יכלול רק את אבני הדרך לתשלום אשר הושלמו על ידי הספק בפועל נכון למועד הגשת החשבון. לא יאושרו אבני דרך חלקיות.

61.3. המשרד יבדוק את חשבון הביניים ויוכל לדרוש שינויים/התאמות, וזאת בהודעה מנומקת בכתב, תוך עד 30 ימים מיום שהוגש החשבון ו/או הומצאו ההשלמות בהתאם לעניין.

61.4. להסרת ספקות, מובהר בזאת כי אישור חשבון, כולו או מקצתו, ו/או ביצוע התשלום בגינו, כולו או מקצתו, לא יהווה ראיה לנכונות האמור בו ו/ או לטיב העבודה שבוצעה על ידי הספק ואין בו כדי לגרוע מהוראות ההסכם לעניין סמכויות המשרד.

61.5. התשלום לספק במסגרת ההסכם זה יהיה בשקלים חדשים בלבד.

61.6. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראות תכ"מ 1.4.3 .

61.7. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך יחתום הספק על חוזה שימוש בפורטל הספקים, הקבוע בהוראת

תכ"ים 7.12.5 – פורטל ספקים, ויבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל, ולחלופין, ימציא הספק אישור שהוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים. כאמור בהוראת התכ"ם.

61.8. כל תשלום שהמשרד ישלם לספק מכוח הסכם זה, יכלול מע"מ, בהתאם לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף באותו מועד. הספק יחויב בהעברת תשלום המע"מ לרשויות המס לפי הוראות כל דין והנחיות רשויות המס ולהעברת חשבונית מס למשרד.

62. **עיכבון וקיזוז**

62.1. המשרד יהא זכאי לקזז או לנכות, או לעכב מכל תשלום לספק, כל סכום שהמשרד זכאי לו מהספק בהתאם להוראות ההסכם ועל-פי כל דין, הן בתקופת ההתקשרות והן במקרה של סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לרבות בשל ניכוי פיצויים מוסכמים בהתאם להוראות נספח (8) להסכם, ו/או מקדמות אותן קיבל הספק, סכומי ריבית, ו/או נזקים שנגרמו למשרד ו/או סכומים שהמשרד נדרש לשאת בהם במקום הספק, ו/או כל סכום אחר הניתן לקיזוז ו/או לניכוי המגיע למשרד מהספק על פי ההסכם על שינוייו, ו/או תשלומים ששולמו ביתר ו/או על פי הוראות כל דין.

62.2. ביקש המשרד לבצע קיזוז או ניכוי או עיכוב מהספק (מכל סיבה שהיא לרבות בשל קיזוז פיצויים מוסכמים) - יודיע המשרד לספק לפחות שבעה (7) ימים בטרם ביצועו.

62.3. בכל מקרה של קיזוז או ניכוי מהספק כאמור, יידרשו החברים בספק להגדיל את סכום ההשתתפות בתקציב המרכז בסכום הקיזוז, וזאת בתוך עד 15 ימי עבודה ממועד ההודעה על הקיזוז. לא הפקידו החברים במציע את סכום הקיזוז כנדרש – יוכל המשרד לחלט את סכום הקיזוז מערבויות הבעלים שברשותה.

62.4. אין בהוראות סעיף זה, כדי לגרוע מזכות המשרד לחלט כל ערבות או לממש כל זכות הנתונה לו על-פי הסכם זה ועל פי דין, לצורך קבלת כל סכום או תשלום המגיע לו על-פי הוראות ההסכם ועל פי הוראות כל דין,

62.5. הספק לא יהיה זכאי לקזז מכל תשלום למשרד בהתאם להוראות ההסכם, כל תשלום, חוב, או החזר תשלום ביתר המגיע לו מהמשרד בהתאם להוראות ההסכם ועל פי כל דין.

63. **פיצויים מוסכמים**

63.1. הפיצויים המוסכמים אשר נקבעו בהסכם זה לטובת המשרד ~~כמפורט~~ והמפורטים ב**נספח ב8 (פיצויים מוסכמים)** להסכם הינם פיצויים אשר הוערכו מראש על ידי המשרד לאחר שנשקלו הנזקים הצפויים למשרד עקב האירוע בגינו משולמים הפיצויים המוסכמים.

63.2. הפיצויים המוסכמים ינוכו מהתמורה לספק בהתאם להוראות סעיף 62 לעיל, או שיחולטו מהערבויות שהעמיד הספק בהתאם להוראות סעיף 63 להלן, לפי שיקול דעתו של המשרד.

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

פרק י"א - בטחונות

64. סכום הערבויות

64.1. לשם הבטחת קיום מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה וכן לשם גביית כל סכום המגיע למשרד על פי הסכם זה או כל דין, ימציא הספק ערבויות אוטונומיות, בלתי-מותנות ובלתי-הדירות, לטובת המשרד בסכומים ולפי תקופות ההתקשרות כמפורט להלן (להלן – "**ערבויות הספק**"):

64.1.1. בתקופת ההקמה ועד קבלת אישור הפעלה – בסכום השווה ל 3 מ' ₪ (להלן "**ערבות הקמה**").

64.1.2. בתקופת ההפעלה ועד 1 שנה לפני מועד תום תקופת ההתקשרות – בסכום השווה ל 2 מ' ₪ (להלן "**ערבות ביצוע**").

64.1.3. ממועד 1 שנה לפני מועד תום תקופת ההתקשרות ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות – בסכום השווה ל 4 מ' ₪ (להלן "**ערבות החזרה**").

64.2. ערבות ההקמה תוחזר לספק בכפוף למסירת ערבות ביצוע. ערבות ההחזרה תימסר על ידי הספק מעבר לערבות הביצוע.

64.3. יובהר כי מעבר לאמור לעיל יועמדו ערבויות או בטחונות אחרות לגבי סכום השתתפות החברים בספק, כמפורט בסעיף 49 לעיל, עליהן יחולו הוראות סעיף זה בהתאמה.

65. הוראות כלליות לגבי ערבויות הספק

65.1. הערבויות תהינה ערבויות דיגיטליות ותיערכנה בנוסח הקבוע בהוראת תכ"מ 14.4.1 (תדפיס הערבות מצורף כנספח ב12 להסכם זה).

65.2. הערבויות תהיינה צמודות למדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז – מדד חודש _____ - _____ נקודות (יושלם לאחר בחירת הספק).

65.3. כל ערבות על-פי הסכם זה תוצא על-ידי בנק ישראלי או מוסד פיננסי ישראלי, הנכלל ברשימת הגופים המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות, אשר מפורסמת באתר אגף.

65.4. לא תתקבל ערבות שהוסבה.

65.5. לא יתאפשר פיצול ערבויות הספק.

65.6. המשרד יהא רשאי לחלט את ערבויות הספק, בסכומה המלא או בחלקו, לפי העניין:

65.6.1. במקרה שהספק הפר איזו מהתחייבויותיו לפי הסכם זה;

65.6.2. לצורך גביית כל סכום המגיע למשרד לפי הסכם זה (לרבות בשל הטלת פיצויים מוסכמים).

65.7. טרם חילוט ערבות הספק תינתן לספק התרעה של שבעה (7) ימים.

65.8. בכפוף לאמור בסעיף זה להלן, במקרה של חילוט ערבות הספק או חלק ממנה, יהיה חייב הספק להשיב את גובה הערבות לסכומה כנדרש לעיל, וזאת בתוך ארבעה עשר (14) ימים ממועד החילוט, בדרך של המצאת ערבות חדשה או ערבות משלימה, לפי העניין.

65.9. במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות נדרש הספק להאריך תוקפה של ערבות או להמציא ערבות חדשה בנוסף לערבות קיימת או במקומה, עליו לעשות כן לפחות ששים (60) ימים לפני פקיעת תוקפה של הערבות החלה.

65.10. בנסיבות בהן סכום ערבות הספק המצויה בידי המשרד אינה מספיקה לחילוט הסכום הנדרש - יהא המשרד רשאית לעכב הסכום כאמור מכל סכום המגיע לספק מהמשרד על פי כל דין או הסכם, עד למועד המצאת הערבות כנדרש.

65.11. אין בזכויות המשרד כמפורט בסעיף זה בכדי לגרוע מהזכויות והסעדים האחרים המוקנים למשרד לפי הסכם זה או כל דין.

66. **הוראות כלליות לגבי ערבויות החברים בספק**

66.1. על ערבויות החברים בספק יחולו הוראות סעיף 65 לעיל למעט השינויים להלן:

66.1.1. החברים בספק יוכלו להמציא למשרד ערבות המפוצלת לעד 3 ערבויות נפרדות.

66.1.2. המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות/ ערבויות החברים בספק, במקרה ובו החברים בספק לא יעמידו את סכום ההשתתפות של החברים בספק (בהתאם לנדרש בסעיף 49 לעיל).

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

פרק י"ב - כוח עליון

67. **הגדרת כוח עליון**

67.1. "**כוח עליון**" לעניין הסכם זה משמעו: כל אירוע שאינו בשליטה של המשרד ואינו בשליטה של הספק, המהווה נסיבה חריגה ובלתי צפויה אשר הצד הנפגע לא אמור היה לצפות, ואשר למרות נקיטה בשקידה ראויה, לא יכול היה הצד הנפגע למנוע.

67.2. אירוע כח עליון ייחשב כאירוע ואשר כתוצאה ישירה ממנו מתקיים איזה מהתרחישים הבאים, ובלבד שכאשר הצד הנפגע יכול היה לצמצם את תוצאות האירוע האמור,

67.2.1. גרם עיכוב מהותי בביצוע עבודות ההקמה וכתוצאה מכך בקבלת אישור ההפעלה;

67.2.2. נגרם נזק פיזי מהותי למרכז או לחלק מהותי ממנו;

67.2.3. לא ניתן לבצע את שירותי התפעול (או התחזוקה באופן מלא וסדור לפי הסכם זה.

67.3. למען הסר ספק, האירועים המפורטים להלן (אך לא רק הם) לא יחשבו כ"כוח עליון" כמשמעותו בהסכם זה:

67.3.1. מחסור בחומרים או בעובדים, למעט מחסור לאומי כללי שהוכרז על ידי המדינה בלבד;

67.3.2. שביתות, סכסוכי עבודה, השבתות, חרם או אירועים דומים, שננקטו במישרין נגד הספק, או קבלני משנה מטעמו או צד שלישי אחר המעורב בפרויקט, או שמעשה או מחדל של הספק, קבלנים, ספקים או אותו צד שלישי, גרמו להיווצרותם ושאינם במסגרת שביתה כללית במשק;

67.3.3. פגעי טבע, מזג-אוויר קשה או הפרעות אקלימיות מהותיות, אשר ניתן היה לצפותם (באופן כללי, ולא בהכרח את היקף האירוע או הנזק המדויקים), או שהינם מבוטחים או שניתן היה לבטחם (באופן כללי, ולא בהכרח בהתאם להיקף האירוע או הנזק המדויקים, וללא קשר להיקף הכיסוי הביטוחי המדויק);

67.3.4. תנאים פיזיים באתר המרכז על-פני הקרקע והן בעומק;

67.3.5. השעיה, סיום, הפרעה, סירוב ליתן או הימנעות מהשגה או חידוש של כל היתר, רישיון, הסכמה או אישור הדרושים לביצוע התחייבויות הספק על-פי ההסכם, או תנאים שנקבעו בהם;

67.3.6. פעילות מלחמתית או לוחמתית, אירועי פח"ע, ארועי טרור או הפרות-סדר (לרבות ארועים בשטח יש"ע); למעט פעילות מלחמתית או ארועי טרור שהשפיעו על המרכז באופן ישיר ומשמעותי באמצעות גרימת נזק פיזי למרכז שפגע מהותית ביכולת הספק למלא אחר התחיבויותיו לפי ההסכם.

67.3.7. כל אירוע אחר שהשלכותיו מוסדרות בהסכם זה, אשר אלמלא כך ייתכן והיה נחשב כארוע כוח עליון, וכולל "ימי תגבור";

67.3.8. כל אירוע הנובע או הקשור בהפרה של הספק (ומי מטעמו) של הוראות הסכם זה או כל דין.

68. **אירוע כוח עליון - הוראות כלליות**

68.1. הושפע צד מאירוע שהוא סבור כי הוא בגדר כוח עליון, יפנה הצד הטוען לצד השני, בבקשה להכיר באירוע זה כ"אירוע כוח עליון", וזאת תוך עשרים ואחד (21) ימים מקרות האירוע.

68.2. במסגרת התיחסותו של הצד השני כאמור, יודיע הצד השני אם הוא מסכים להכיר באירוע הנטען כ"אירוע כוח עליון".

68.3. במקרה של הסכמה בכתב של המשרד והספק, ייחשב האירוע כ"אירוע כוח עליון", ואולם במקרה של מחלוקת בדבר, יקבעו הצדדים גורם מוסכם על 2 הצדדים ליישוב המחלוקות אם האירוע האמור מהווה "אירוע כוח עליון", וזאת בתוך 14 ימים ממועד הפנייה.

68.4. לא פנה הצד כאמור בתוך 21 יום מיום האירוע, יהא אותו צד מנוע ומושתק מלטעון שמדובר באירוע שהוא בגדר "אירוע כוח עליון" בפני כל פורום שהוא, והוא ייראה כמי שוויתר על כל טענה ותביעה כאמור על כל ההשלכות הנגזרות מכך.

68.5. לאחר שחדלו השלכותיו של אירוע הכוח העליון, יודיע צד הנפגע לצד השני בכתב על סיומו של אירוע הכוח העליון. בהודעה כאמור, יפרט הצד הנפגע, גם את המועד שבו נודע לו על סיום המצב של כוח עליון. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לאחר שחדלו השלכותיו של אירוע הכוח העליון, יפעל הצד הנפגע, ללא דיחוי, להשבתו של המרכז למצבו טרם אירוע הכוח העליון, וימשיך בביצוע כל התחייבויותיו על-פי ההסכם, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

68.6. אף צד לא יהיה זכאי לכל סעד מהצד השני עקב התרחשות אירוע כוח עליון, לרבות, אך לא רק, עקב אירוע כוח עליון שגרם לביטול הסכם זה, למעט כאמור בפרק זה.

68.7. זכויות הספק תהיינה כפופות לחובתו של הספק (וכל מי מטעמו) לעשות את מרב המאמצים על-מנת למזער את השלכות אירוע הכוח העליון על המרכז.

68.8. החלטות הנוגעות לאירוע כוח עליון תכוונה, ככל שניתן, במטרה להביא לקיום התחייבויות הצדדים, ובכלל זה המשך הפרויקט ללא עיכובים.

68.9. כל עוד נמשכת השפעתו של אירוע הכוח העליון, יהא הצד הנפגע רשאי שלא לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה שקיומן נמנע במישרין כתוצאה מאירוע הכוח העליון, ולצד השני לא תהיה כל טענה או תביעה בקשר לכך, ואולם הוא יהיה פטור אף הוא מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה העומדות כנגד ההתחייבויות מהן שוחרר הצד הנפגע בהתאם לאמור לעיל, אך בכפוף לאמור להלן.

68.10. מנגד, בכל מקרה, פעולות שלא ייפגעו כתוצאה מקיום כח עליון לא תשחררנה את הצד הנפגע מביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם, אשר קדמו להתרחשות אירוע הכוח העליון, ומביצוע התחייבויות שאינן מושפעות מאירוע הכוח העליון.

69. **סעדים לספק במהלך אירוע כח עליון**

69.1. במהלך אירוע כח עליון יהא הספק זכאי לסעדים כמפורט להלן:

69.1.1. התאמת לוח-הזמנים להשלמת הקמת המרכז, כך שלא ימצא, כתוצאה מאירוע הכוח העליון, בהפרת ההסכם;

69.1.2. החברים בספק לא יידרשו להפקיד את סכום ההשתתפות של החברים בספק (ככל ונדרש באותה עת).

69.1.3. אי גביית פיצויים מוסכמים המגיעים למשרד בתקופה זו.

69.1.4. תשלום העלויות הישירות לספק כתוצאה מקיום מצב כח עליון תואמת לוח-הזמנים לפרויקט, כך שלא ימצא, כתוצאה מאירוע הכוח העליון, בהפרת ההסכם, בניכוי תקבולי הביטוח המגיעים לו;

70. **תוכנית שיקום**

70.1. בתוך ארבע עשר (14) ימים מאישור האירוע כ"אירוע כוח עליון", יביא הספק לאישור המשרד תוכנית למזעור ההשלכות התרחשות אירוע כאמור, ובמידה ואירוע הכוח העליון גרם נזק פיזי מהותי למרכז לרבות תוכנית לשיקום אתרים שנפגעו. התוכנית תכלול:

70.1.1. עבודות ההקמה (לרבות רכש ציוד ומערכות חלופיים) הנדרשות על מנת לשקם את רכיבי המרכז;

70.1.2. עלות השיקום של הנזק הפיזי;

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

70.1.3. הערכת לוח הזמנים לשיקום;

70.1.4. אומדן עלות השיקום ואומדן תקבולי הביטוח לכיסוי הנזקים;

70.1.5. תוכנית להפעלת המכרז מחדש בתום תהליך השיקום;

70.2. המשרד יאשר, יסרב לאשר או יאשר בתנאים, את טיוטת התוכנית שהגיש הספק כאמור. לאחר אישור טיוטת התוכנית על ידי המשרד היא תוגדר כ"**תוכנית שיקום הפרויקט**".

71. **ביטול ההסכם מחמת אירוע כוח עליון**

71.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל את ההסכם, באמצעות המצאת הודעת ביטול בכתב, בהתקיים איזה מהתנאים הבאים:

71.1.1. השפעת אירוע כוח עליון נמשכה מעל 180 יום;

71.1.2. "**אירוע של נזק קיצוני**" בנסיבות בהן עלות השיקום לפי תוכניות שיקום הפרויקט עולה על 5 מ' ש"ח.

71.2. הודעת הביטול תיכנס לתוקף בתוך עשרים ואחד (21) ימים ממועד הוצאתה.

71.3. נמסרה הודעת ביטול בגין כוח עליון על ידי מי מהצדדים, תבוצע התחשבנות בהתאם למפורט בסעיף 73 להלן (למעט ניכוי הפיצוי המוסכם).

פרק י"ג - ביטול מטעמי נוחות

72. **ביטול ההסכם מטעמי נוחות**

72.1. בכל עת החל מתום שנה (1) ממועד מתן אישור ההפעלה, יהא המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל הסכם זה, וזאת לפי רצונו (להלן: "**ביטול מטעמי נוחות**").

72.2. לפני מימוש זכותו לבטל את ההסכם מטעמי נוחות, ישלח המשרד לספק הודעה בכתב על כוונתו לממש את זכותו לפי סעיף זה, שתיכנס לתוקפה במועד הנקוב בה, אך לפחות מאה עשרים (120) ימים ממועד מתן ההודעה כאמור.

72.3. פעל המשרד מכוח זכותו על פי האמור בסעיף זה - יהיו החברים בספק זכאים למשוך מחשבון הספק את התמורות הכספיות הבאות:

72.3.1. החזר כלל השתתפות החברים בספק בתקציב הפרויקט שהועברו לספק עד אותה עת, בתוספת הפרשי הצמדה ממועד העברתם לספק ועד מועד משיכתם על ידי החברים בספק.

72.3.2. כל תמורה המצויה בחשבון הניסוי (ככל וקיימת). ככל וקיימת יתרה שלילית בחשבון הניסוי – תכוסה היתרה על ידי החברים בספק, האמור בסעיף 49 לעיל, לפני משיכת היתרה על ידי החברים בספק.

72.4. למשרד יוקצה משך של 60 ימים לצורך פינוי אתר המרכז והחזרתו לספק.

72.5. מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לעיל, לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

פרק י"ד - ביטול ההסכם מחמת הפרת הספק

73. **עילות לביטול ההסכם מחמת הפרת הספק**

73.1. המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

73.1.1. הספק הפר את ההוראות לעניין היותו חברת מטרה יחידה או הפר את הוראות ההתאגדות שלו;

73.1.2. החברים במציע הפסיקו לעמוד בדרישות שנקבעו במכרז לעניין חברותם בספק או הפסיקו לעמוד בתנאי הסף או בתנאים בגינם היו זכאים לניקוד איכות במכרז;

73.1.3. החברים בספק לא עמדו בחובות להעמדת ההשתתפות בתקציב המרכז בהתאם להוראות ההסכם;

73.1.4. הספק לא עמד בלוחות הזמנים לקבלת אישור הפעלה ונמצא בפיגור של למעלה מ 60 יום.

73.1.5. הספק ביצע את עבודות ההקמה של המרכז שלא בהתאם לתכנון המאושר או רכש את ציוד המרכז שלא בהתאם להוראות ההסכם או להצעתו במכרז.

73.1.6. הספק לא ביצע את הוראות המשרד לתיקון ליקוי בתוך פרק הזמן של 7 ימים מחלוף המועד שנקבע בהתראה;

73.1.7. הספק הפסיק את מתן השירותים הנדרשים לתקופה של 21 ימים רצופים, או 30 ימים במצטבר במהלך תקופת ההקמה ללא אישור המשרד;

73.1.8. הספק לא העמיד ערבויות לטובת המשרד כנדרש בהסכם ;

73.1.9. לחובת הספק נזקפו פיצויים מוסכמים בסכום העולה על 10% מהתמורה הקבועה בחישוב חודשי למשך 3 חודשים ברציפות;

73.1.10. הספק שינה או ביטל הסכם מהותי ללא קבלת אישור המשרד;

73.1.11. הספק הסב את ההסכם, כולו או חלק ממנו, לגורם אחר, ללא קבלת אישור המשרד בכתב;

73.1.12. כישלון הספק בשני סיבובים של בדיקת מסירה קבלה, או ככל שעל סמך תוצאות בדיקת המסירה אין ביכולתו של הספק לתקן את הליקויים בתוך פרק זמן סביר;

73.1.13. נגד הספק הוגשה בקשה לצו פירוק, מינוי מפרק זמני או כונס נכסים זמני או מפרק או כונס נכסים קבוע, או בקשה לצו כינוס על כל רכושו או חלק ממנו באופן שיש בו כדי לפגוע באופן מהותי וישיר בפעילותו, או להקפאת הליכים או להכרזה

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

על חדלות פירעון, או לכל צו או מינוי בעל השלכות דומות, ובקשה זו לא נמשכה, נמחקה או נדחתה בתוך 21 ימים;

73.1.14. נגד הספק הוצא צו פירוק, או מונה לו מפרק זמני או כונס נכסים זמני או מפרק או כונס נכסים קבוע, או ניתן צו כינוס על כל רכושו או חלק ממנו, או להקפאת הליכים או שהפך לחדל פירעון, או כל צו או מינוי בעל השלכות דומות, והתקיים אחד מאלה:

73.1.14.1. לא הוגשה בקשה לביטול הצו או המינוי תוך הזמן הנקוב בחוק להגשת בקשה כזו, ואם החוק אינו נוקב מועד להגשת בקשה כזו - בתוך 14 ימים;

73.1.14.2. בקשת הביטול שהוגשה במועדה כאמור נדחתה, ללא צורך להמתין להכרעה בערעור, אם יוגש.

73.1.15. הוטל עיקול, זמני או קבוע, על רכושו של הספק או על חלק ממנו, או שנעשתה פעולת הוצאה לפועל לגבי רכושו או חלק ממנו, באופן שיש בו כדי לפגוע באופן מהותי בביצוע השירותים הנדרשים, והתקיים אחד מאלה:

73.1.15.1. לא הוגשה בקשה לביטול העיקול או פעולת ההוצאה לפועל תוך הזמן הנקוב בחוק להגשת בקשה כזו, ואם החוק אינו נוקב מועד להגשת בקשה כזו - בתוך 14 ימים;

73.1.15.2. בקשת הביטול שהוגשה במועדה כאמור נדחתה, ללא צורך להמתין להכרעה בערעור, אם יוגש.

73.1.16. נפתחו הליכים לפירוק מרצון של הספק;

73.1.17. אי יכולתו של הספק לפרוע את חובותיו לצד שלישי כלשהו, לרבות אם הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים;

73.1.18. הספק הורשע בפלילים בעבירה שיש חשש ממשי כי יש בה כדי לפגוע בביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם;

73.1.19. הספק ביצע פעולה כלשהי ללא אישור המשרד מקום בו נדרש אישור כאמור ולא נתן לכך נימוק סביר בתום 14 יום מפניית המשרד בעניין;

73.1.20. בכל המקרים בהם הספק הפר את התחייבויותיו או המצגים שהוצגו על ידו במהלך המכרז או במסגרת ההסכם;

73.1.21. הפרת הוראה שבדין אשר לדעת המשרד פוגעת באופן מהותי ביכולת הספק למלא אחר התחיבויותיו על פי הסכם זה, או הפרה שעל-פי טיבה, אופיה או מהותה, היתה מונעת ממנו מלכתחילה מלהבחר כספק.

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

73.1.22.הספק לא עמד בהתחייבות עבור ה"חבר המותנה" לספק את כל האישורים הנדרשים לצורך אחזקת חלקם היחסי בספק. בהתאם להוראות כל דין, עד המועד שנקבע בכתב ההוראות לנאמן, כמפורט בסעיף 4.2.3 לעיל.

~~73.1.22.~~73.1.23.הפר את החוזה הפרה יסודית; מובהר לעניין זה, ומבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי החוזה, כי כל הפרה של סעיפים 4-8, 12-25, 28-30, 35, 41-51, 64-66, 77-80 להסכם - תיחשב כהפרה יסודית;

74. **הליכים לקראת ביטול ההסכם**

74.1. לפני מימוש זכותו לבטל הסכם, ישלח המשרד הודעה בכתב לספק הדורשת ממנו לתקן את האירוע המהווה עילת ביטול בתוך המועד שנקבע לכך על ידי המשרד, ובלבד שמועד זה לא יהיה קצר מ- 7 ימים. (להלן: "**תקופת התיקון**").

74.2. למרות האמור לעיל, בנסיבות שביטול החוזה נובע מהעילות המפורטות בסעיפים 73 ו/או הפר הספק את ההסכם בהפרה יסודית, רשאי המשרד להודיע לספק על ביטול ההסכם לאלתר ללא צורך במתן הודעת התראה או תקופת תיקון.

74.3. לא תיקן הספק את ההפרה – ישלח לו המשרד הודעת ביטול. ויחולו ההוראות הבאות:

74.3.1. הספק יעביר לבעלות המשרד את החומרים והציוד הנמצאים באתר המרכז ו/או מחוצה לו;

74.3.2. הספק יידרש להמחות את ההסכמים עם הספקים המהותיים לטובת המשרד (כולל ההסכם עם בעל הנכס בו ממוקם אתר המרכז). ככל והאתר שייך לספק – הספק יקנה זכות שימוש למשרד באתר למשך 6 חודשים ללא תמורה.

74.3.3. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק לסלק מאתר כל נכס שאין לו בו צורך, תוך 14 ימים לא סילק הספק את האמור – יוכל המשרד לסלק נכסים מהאתר לכל מקום שיראה לנכון, על חשבון הספק בתוספת חמישה אחוזים (5%) מעלות הסילוק כאמור.

74.3.4. הספק יידרש למחוק כל מידע הקשור להסכם.

75. **התחשבנות בגין סיום מחמת הפרת הספק**

75.1. המשרד יערוך התחשבנות עם הספק בגין הפרת ההסכם לפי הוראות פרק זה.

75.2. המשרד יאפשר לחברים בספק למשוך את יתרת הכספים בחשבונות הספק בניכוי האמור להלן:

75.2.1. כלל ההוצאות הישירות שנגרמו למשרד כתוצאה מביטול ההסכם.

75.2.2. כלל התשלומים המגיעים לצדדים שלישיים בהתאם להתקשרויות שלהם עם הספק על מנת להמשיך את פעילות המרכז או להפסיק את ההתקשרות עימם – לפי שיקול דעתו של המשרד.

75.2.3. תשלומי חובה אותם הספק אמור לשלם עד מועד הביטול ובשל הביטול (לרבות תשלומי מיסים, אגרות, תשלומים לחברות תשתית וכד').

75.2.4. כלל הפיצויים המוסכמים המגיעים למשרד נכון למועד הביטול.

75.2.5. פיצוי מוסכם למשרד בסכום של 2 מיליון ₪.

75.3. המשרד יוכל לחלט את הערבות שהגיש הספק כולה או חלקה, לכיסוי התשלומים המנויים בסעיף 75.2 לעיל והנזקים אשר נגרמו לו בשל הפרת ההסכם על ידי הספק.

75.4. המשרד יהא רשאי לבצע כל פעולה אחרת או נוספת לשם מימוש מלוא זכויותיו עקב סיום ההסכם. הספק נדרש לשתף פעולה ולבצע כל מה שיורה לו המשרד באופן סביר לצורך כך, ולהימנע מנקיטת צעדים אשר יש בהם כדי לסכל את מסירת המרכז לגורם אחר.

פרק ט"ו - הוראות כלליות לעניין סיום ההסכם

76. חובת הספק למזער השלכות

76.1. בכל הנסיבות בהן הספק זכאי לזכויות והסעדים לפי הסכם זה, חלה על הספק וכל מי מטעמו החובה לעשות את מירב המאמצים על מנת למזער את ההשלכות של האירוע בגינו הספק זכאי לזכויות והסעדים כאמור, וכן למצות את כל הזכויות והסעדים כלפי צדדים שלישיים המוקנים לו על פי כל הסכם או הדין.

76.2. כל סעד לפי הסכם זה הינו הסעד המירבי לו זכאי הספק, ובקביעת הסעד בפועל יובא בחשבון מזעור ההשלכות שהספק מחויב לעשות לפי הסכם זה.

76.3. חובתו של הספק למזעור השלכות חלה בין אם המשרד אישר כי התקיימו הנסיבות המקימות את זכאותו של הספק לסעד ובין אם לאו.

76.4. הספק יביא לאישור המשרד, באופן מיידי, תוכנית למזעור ההשלכות, כאמור בהקדם הניתן, בהתאם לדרישת המשרד ובלוח הזמנים שיקצוב.

76.5. אין באישור התוכנית למזעור נזקים על ידי המשרד, משום הודאה או ראשית הודאה בכך שהאירוע אשר ביסוד התוכנית כאמור, הינו אכן אירוע המקנה לספק את הזכויות והסעדים הנטענים על ידו.

77. תהליך השבת המרכז למשרד במקרה של סיום תקופת ההתקשרות

77.1. הספק מתחייב כי בתום תקופת ההתקשרות (בין בסיום תקופת ההתקשרות ובין בביטול ההסכם מכל סיבה שהיא), יועבר המרכז למשרד (לרבות כל מבנה, מתקן, מערכת, ציוד, ריהוט או כל חלק או רכיב אחר הכלול בפרויקט), כשהוא במצב תקין לחלוטין, שלם וכשיר לפעולה באופן מלא, ובהתאם להוראות הסכם זה. המשרד יוכל להמשיך ולהשתמש באתר המרכז, בהתאם להוראות סעיף 21.3.5 לעיל.

77.2. 3 חודשים לפני תום תקופת ההתקשרות, יגיש הספק לאישור המשרד תוכנית התארגנות לקראת העברת המרכז למשרד, אשר תכלול, בין היתר, את הנושאים הבאים:

77.2.1. לוח זמנים לביצוע ההחזרה.

77.2.2. דו"ח מפורט על מצאי הציוד המרכז ומצבו.

77.2.3. תוכנית בדיקות ההחזרה שיש לבצע לקראת סיום תקופת ההתקשרות על מנת לוודא שמרכז עומד בדרישות הסכם זה.

77.2.4. תוכנית הכשרה והדרכה לנציגי המשרד ומי מטעמו.

77.3. בדיקות ההחזרה בהתאם לתוכנית ההתארגנות המאושרת על ידי המשרד יבוצעו לא יאוחר מ-45 יום ממועד סיום ההתקשרות.

77.4. המשרד יגיש לספק, תוך 7 ימים ממועד בדיקות ההחזרה את הסתייגויותיו ממצב המרכז. הספק יבצע את כל עבודות התיקון הנדרשות על פי תוצאות בדיקות ההחזרה על מנת שהמרכז יעמוד בדרישות הסכם זה, וזאת עד לא יאוחר מ 14 יום לפני סיום תקופת ההתקשרות, ולוודא כי לא נוצרו ליקויים חדשים.

77.5. הודיע הספק למשרד על השלמת העבודות הנדרשות, יערכו המשרד והספק בדיקות חוזרות בהתאם להוראות סעיף זה.

77.6. במידה ויתברר על פי תוצאות הבדיקות, כי המרכז והציוד שבו, אינם עומדים בדרישות הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים למשרד בקשר לכך, המשרד ינכה מכל תשלום לספק סכום השווה לאומדן עלות עבודות התיקון ו/או ההחלפה, מכל מין וסוג, הנדרשות על פי תוצאות בדיקות ההחזרה. סכום הניכוי יועבר לקרן שמורה שבבעלות המשרד.

77.7. לא יאוחר מחודש (1) לפני תום תקופת ההתקשרות, על הספק להשלים את עבודות התיקון הנדרשות על פי תוצאות בדיקות ההחזרה. לצורך כך יהא הספק רשאי להשתמש בכספים שבקרן לצרכים נוספים, באישור המשרד לכל משיכה.

77.8. סכומים שיוותרו בקרן השמורה לאחר השלמת כל עבודות התיקון הנדרשות על פי תוצאות בדיקות ההחזרה, ישולמו לחברים לאחר אישור המשרד להשלמתן. לא ביצע הספק את כל עבודות התיקון הנדרשות על פי תוצאות בדיקות ההחזרה, רשאי המשרד לבצע את העבודה האמורה בעצמו או באמצעות קבלנים מטעמו. הספק יפצה את יחידת הפיקוח בגין העלויות הישירות שנגרמו לה בקשר לכך.

77.9. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהספק בדרך אחרת את נזקיו, לרבות אם ביצע את עבודות התיקון בעצמו או באמצעות צדדים שלישיים.

77.10. במקרה של ביטול ההסכם מחמת הפרת הספק – יבוצעו ההליכים לעיל על ידי המשרד ועלותם תנוכה מסכום הפיצוי המגיע לחברים בספק, לפי הוראות סעיף ההתחשבנות (סעיף 73 לעיל).

78. **הוראות נוספות לסיום ההסכם במקרה של ביטול ההסכם**

78.1. כל הנכסים והזכויות שהועברו למשרד כאמור לעיל, יועברו כשהם נקיים מכל בטוחה או זכות של הספק או צד שלישי כלשהו ;

78.2. הספק יפרע את כל התחייבויותיו בקשר לנכסים ולזכויות שהועברו למשרד כאמור לעיל הנוגעות לתקופה הקודמת למועד סיום ההסכם. מבלי לגרוע מן

האמור, הספק יפצה וישפה את המשרד בגין כל נזק, הפסד, תביעה, עלות הוצאה הקשורים באי-פירעון ההתחייבויות כאמור.

78.3. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי יתר הוראות הסכם זה או לפי הוראות כל דין, המשרד יהא רשאי לבחור גורם שייכנס לנעלי הספק ולהקנות לו או למי מטעמו את הנכסים והזכויות האמורים בסעיף זה, או כל חלק מהם, או להורות לספק או הצדדים האחרים האמורים בסעיף זה להעביר לספק החדש או למי מטעמו ישירות את הנכסים והזכויות האמורים בסעיף זה, או כל חלק מהם. הסתיימה העברת הנכסים והזכויות האמורים לספק החדש או מי מטעמו לשביעות רצון המשרד לא יישא הספק באחריות למעשי ומחדלי הספק החדש. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מהוראות ההסכם או כדי לפטור את הספק מאחריותו וחובותיו על פי ההסכם ועל פי כל דין.

78.4. המשרד יהא רשאי לבצע כל פעולה אחרת או נוספת לשם מימוש מלוא זכויותיו עקב סיום הסכם זה. הספק נדרש לבצע כל מה שיורה לו המשרד באופן סביר לצורך כך, לרבות לשתף פעולה עם המשרד ומי מטעמו לצורך כך, לרבות להעביר כל מידע, להקנות גישה לאתר המרכז ואתרים אחרים הקשורים לפרויקט, לחתום על כל המסמכים הדרושים ולבצע את כל הפעולות הדרושות לשם כך, לקבל מידע מכל גורם מטעמו, להדריך את המשרד או מי מטעמו בנוגע לתפעול והתחזוקה, וימנע מנקיטת צעדים אשר יש בהם כדי לסכל את ההחזרה כאמור.

78.5. כל סכום המגיע לספק מכוח הסכם זה במועד ביטול ההסכם או סיומו, לרבות הפיצויים עקב ביטול ההסכם, יעוכב (ללא ריבית) עד להשלמת ביצוע התחייבויות הספק בנוגע להחזרת הפרויקט, כפי שתאושר על ידי המשרד .

78.6. הספק ממנה בזאת את המשרד, בתוקף ממועד סיום ההסכם או ביטולו, לבצע את כל האמור בסעיף זה בעצמו ולטובתו. הספק יחתום על כל מסמך נוסף הדרוש לצורך כך.

פרק ט"ז - קניין רוחני

79. הוראות כלליות

79.1. למען הסר ספק, כל המסמכים, המפרטים, התוכניות (לרבות התכנון המפורט, תוכניות לביצוע, מסמכי עבודה, תוכניות עדות, מפרטי ציוד, מפרטי מערכת הבקרה וכו'), הטבלאות, המודלים, דוגמאות, מידע, רשומות, או נתונים (בעל פה או בכתב), אשר יסופקו לספק על ידי המשרד או נערכו על ידי הספק או מטעמו, יהיו בכל עת ויישארו קניינו של המשרד.

79.2. הספק יהיה זכאי להשתמש בזכויות אלה אך ורק לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.

79.3. המשרד יהא רשאי לעשות במסמכים שימוש כרצונו, בין בעצמו ובין באמצעות צדדים שלישיים, בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחריה.

79.4. הספק מצהיר ומתחייב כי יהיו בידיו, בין אם בבעלותו ובין אם באמצעות רישיון, כל זכויות הקניין הרוחני הדרושות לצורך ביצוע השירותים הנדרשים, וכי לא יהיה בביצועם משום הפרת זכות קניין רוחני של כל צד שלישי שהוא.

79.5. הספק מצהיר ומתחייב, כי אין לצד שלישי כלשהו, בין אם הוא קבלן, יועץ, מתכנן או נותן שירותים אחר של הספק, מכל מין וסוג, במישרין או בעקיפין, זכויות כלשהן, לרבות זכויות יוצרים, זכויות קניין או כל זכות אחרת, בקשר למסמכים הנוגעים לפרויקט, וכי אין כל מניעה משפטית או אחרת מכל מין וסוג המונעת ממנו להקים את המרכז לפי מסמכי תכנון אלה או לעשות בהם כל שימוש אחר.

79.6. הוראות הנותנות תוקף להוראות פרק זה, תיכללנה במפורש בהתקשרויות עם כל גורם המעורב בשירותים הנדרשים, ותיחשבנה כהוראות לטובת צד שלישי - המשרד.

80. קניין רוחני שבבעלות הספק

80.1. הוראות סעיף 79 לא יחול במקרים הבאים:

80.1.1. לגבי מוצרי מדף שנכללו במסגרת הצעת הספק, אשר בהם יינתן למשרד רישיון שימוש במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם להיקפי השימוש המוגדרים בהסכם, מבלי שיחולו על המשרד תנאי רישיון נוספים או אחרים זולת המפורט בהסכם זה במפורש.

80.1.2. לגבי רכיבים קיימים של הספק, אם וככל ששולבו במסגרת השירותים וזוהו מראש ככאלה בהצעה או במהלך תקופת ההתקשרות באישור מראש של המשרד (להלן: "רכיבים קיימים"), אשר יישארו בבעלותו של הספק, ולמשרד יוקנו זכויות

שימוש בהם במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם להיקפי השימוש המוגדרים בהסכם, כאשר זכות השימוש כוללת את הזכות גם לבצע בהם שינויים והתאמות.

80.2. הספק מתחייב להמחות, וממחה בזה בפועל למשרד, את כל זכויות הקניין הרוחני בבעלותו בקשר עם המרכז (לרבות כל ידע הקשור בו, בין אם נוצרו או ייווצרו במהלך ביצוע השירותים הנדרשים או הועברו לבעלותו על-ידי צד שלישי כלשהו), מייד עם היווצרן או עם העברתן לבעלותו.

80.3. כן מתחייב הספק לבצע את כל הפעולות, לרבות חתימה על כל מסמך שיידרש לשם ביצוע המחאת הזכויות כאמור לפי הוראות המשרד. למען הסר ספק, לא ייוותרו בידי הספק או מי מטעמו כל זכויות בזכויות הקניין הרוחני המומחות למשרד כאמור.

81. **קניין רוחני שהספק עושה בו שימוש לפי רישיון**

81.1. ככל שקיימות זכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים הנדרשות לצורך ביצוע הפרויקט (לרבות זכויות בתוכנות מדף וזכויות של צד שלישי שלא נוצרו עבור הספק לצורך ביצוע הפרויקט) ושבעל הזכות אינו מוכן להמחותה לספק או למשרד, מתחייב הספק להשיג רישיון או רישיון משנה, לפי העניין עבורו ועבור המשרד והפועלים מטעמו, לעשות שימוש בכל זכות קניין רוחני כאמור לכל מטרה הקשורה לביצוע השירותים הנדרשים כאמור יהיה בלתי-הדיר, ללא תמורה, ללא כל הגבלה בזמן וללא אפשרות ביטול.

81.2. הרישיון כאמור יהיה ניתן להעברה ללא כל תמורה נוספת לכל צד שלישי שיהיה מעורב בהפעלת או תחזוקת המרכז מטעם המשרד, ולצורך זה בלבד,וזאת על-מנת לאפשר למשרד לממש את הזכויות כאמור לצורך הפרויקט, בין בעצמו ובין באמצעות צדדים שלישיים מטעמו. יובהר כי למשרד או לצד שלישי כאמור (לפי העניין) לא יוקנו זכויות מסחריות ברישיון שיוקנה לשימושם.

82. **שיפוי**

82.1. הספק ישפה את המשרד, וכל הפועלים בשמו או מטעמו, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל הוצאה שיישאו בה (לרבות בגין שכר טרחת עורכי דין והוצאות משפט) או נזק שייגרם להם בקשר עם תביעה, טענה או דרישה שתוגש נגדם שעילתה הפרה נטענת של זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו בקשר עם השירותים הנדרשים.

82.2. בכל מקרה בו יידרש הספק לשפות את המשרד – יחולו הוראות סעיפים 42 ו 44 לעיל.

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

פרק י"ז - סודיות והעדר ניגוד עניינים

83. **סודיות**

83.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, בכתב, בעל פה או בכל מדיה אחרת, ובכלל זה תכנים, מידע, ידיעה, מסמך, נתונים, שיטות עבודה ונהלי עבודה, תוכנה וחפץ, מכל מין וסוג, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, הנוגע, במישרין או בעקיפין, למרכז, לשירותים הנדרשים או למשרד, ובכלל זה מידע על הנעשה אצל המשרד או הקשור במשרד, תוכניותיו, פעולותיו או כל עניין מקצועי אחר.

83.2. האמור לא יחול לגבי מידע שהינו נחלת הכלל (שלא עקב הפרה של התחייבות זו) או מידע אשר על הספק לגלותו על פי דין או על פי דרישת רשות מוסמכת, ובלבד שהודיע למשרד מיד לאחר שנודע לו על הדרישה לגילוי כאמור, וככל שנדרש לכך על ידי המשרד - נקט בכל האמצעים למניעת גילוי כאמור.

83.3. הספק מתחייב שלא לגלות, להעביר, למסור, לפרסם ו/או לחשוף בדרך אחרת כלשהי, במישרין או בעקיפין, בפני כל גוף או אדם, את המידע, ולא לאפשר הגילוי, ההעברה, המסירה, הפרסום או החשיפה כאמור.

83.4. הספק מתחייב להשתמש במידע אך ורק לצורך השירותים הנדרשים, ולא לעשות בו כל שימוש אחר, וכי גם במסגרת זו יועבר המידע אך ורק לגורמים להם "צורך לדעת" (Need to Know Basis).

83.5. הספק מצהיר ומתחייב שכל המידע יישמר אצלו בבטחה ויינקטו כל האמצעים הדרושים לשם שמירתו.

83.6. הספק יודיע למשרד באופן מיידי על כל פגיעה או חשש לפגיעה בסודיות כאמור, ויפעל בהתאם להנחיותיו.

83.7. התחייבויות אלה הינן מוחלטות ובלתי-חוזרות, ותחייבנה את המציע וכל מי מטעמו הן במשך תקופת ההתקשרות והן לאחר מכן, ללא מגבלת זמן.

83.8. אין באמור כדי לגרוע מהוראות כל דין, ובכלל זה חוק העונשין, התשל"ז-1977, ובפרט סעיפים 118 ו-119 לו.

84. **מניעת ניגוד עניינים**

84.1. לצורך סעיף זה:

"**בעל עניין**" – כמשמעותו **בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.**

"**ניגוד עניינים**" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המשרד, להימצאות הספק הזוכה בכל אחד מהמצבים הבאים:

א. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל עניין אחר של הספק הזוכה (כהגדרת מונח זה להלן).

ב. הימצאות ב"**ניגוד עניינים אישי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

ג. הימצאות ב"**ניגוד עניינים מוסדי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הספק וכל גורם מטעמו.

"**הספק**" – לרבות החברים בספק.

"**המשרד**" – לרבות הנסיינים שיזמינו ניסויים במרכז.

84.2. הספק מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

84.2.1. אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

84.2.2. אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

84.2.3. בכפוף לאמור בסעיף זה, הספק לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההתקשרות ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.

84.2.4. ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף 84.4 להלן.

84.3. הספק מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המשרד בכל ענין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד'.

84.4. בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:

84.4.1. הספק יודיע למשרד בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל עניין נוגד. הספק יפעל בהתאם להוראות שייתן לו המשרד כמפורט להלן. כל עוד הספק לא קיבל הוראה אחרת מהמשרד, הוא יחדל מכל פעולת שירות לפי ההסכם.

84.4.2. המשרד רשאי לדרוש מהספק כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.

84.4.3. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו להתנות את כוונת הספק להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלה.

84.4.4. סירב הספק לפעול בהתאם להוראות המשרד או פעל באופן שאינו משביע את רצון המשרד, רשאי המשרד להורות על הפסקת ההתקשרות עם הספק ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי המשרד.

84.5. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד לפעול כאמור בין אם החשש כאמור נודע לו עקב המידע שמסר לו הספק או בכל דרך אחרת.

84.6. על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי לאפשר לספק להמשיך לספק השירותים לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:

84.6.1. הגורם המבצע בפועל את השירותים מטעם הספק אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למשרד, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המספק בפועל את השירותים מטעם הספק ובין הגורם המצוי בניגוד עניינים, מטעם הספק.

84.6.2. נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.

84.6.3. מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור המשרד כי אין כל הצדקה או תועלת למשרד בהפסקת ההתקשרות עם הספק.

84.6.4. הפסקת העסקתו של הספק לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המשרד יתקשר עם יועצים אחרים.

84.7. למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף זה לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המשרד יאפשר לספק להמשיך לספק שירותים לפי ההסכם. החלטת המשרד בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

84.8. הספק וכל הגורמים מטעמו המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למשרד במסגרת הסכם זה יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **כנספח ב15.**

פרק י"ח - שונות

85. **המחאה על ידי המשרד**

85.1. המשרד יהא רשאי להעביר לגופים ציבוריים או חברות ממשלתיות את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, או כל חלק מהם, ובלבד ש:

85.1.1. הנעבר ימסור לספק הודעה על ההעברה בטרם ביצועה. עותק מההודעה יישלח במקביל גם הנציג ממני החוב בכיר;

85.1.2. העברה כאמור לא תהיה בעלת השפעה לרעה על ביצוע התחייבויות הספק לפי ההסכם ו/או על זכויותיו לפי ההסכם כאמור;

85.1.3. המשרד יהא ערב כלפי הספק לקיום חובותיו של הנעבר לפי הסכם זה.

86. **הדין החל**

86.1. על הסכם זה, ועל זכויות והתחייבויות הצדדים על-פיו, ועל כל עניין הנובע ממנו או הקשור בו, ו/או בסיומו או בביטולו, יחולו דיני מדינת ישראל, והם בלבד.

87. **יישוב מחלוקות**

87.1. הצדדים ידונו בתום לב בכל מחלוקת ביניהם הנוגעת להסכם זה.

87.2. קיומה של מחלוקת בין הצדדים אינה מהווה עילה לאי-ביצוע התחייבויות הצדדים לפי ההסכם, בקפדנות וללא כל עיכוב.

88. **העדר בלעדיות**

88.1. המשרד רשאי להקים ולהפעיל מרכזי ניסוי נוספים או לספק שירותים אחרים נושא הסכם זה בעצמו או באמצעות מי מטעמו, על פי שיקול דעתו.

88.2. אין בהסכם זה או בכל הכרוך בהסכם זה, במישרין או בעקיפין, משום מצג או התחייבות כלשהם, מצד המשרד, לכך שהספק יתכנן, יקים, יממן, יפעיל, יתחזק או יספק שירותים מכל מין וסוג באתר אחר.

89. **תיקון ההסכם; אי-ויתור על זכות**

89.1. כפוף לכל יתר הוראות הסכם זה ובכללם כפוף להוראות פרק ז' (שינויים) להסכם זה לעיל, לא יהיה תוקף לכל תיקון להסכם זה, אלא אם נערך בכתב ונחתם על-ידי שני הצדדים.

89.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, צד שלא מימש זכות המוקנית לו על פי הסכם זה או על פי דין לא ייחשב כמוחל על זכותו זו, באותו מקרה או בכלל, אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימת הצדדים.

90. **הודעות**

90.1. כל הודעה שתימסר על-ידי צד להסכם זה למשנהו, בנוגע להסכם זה, תועבר בהתאם לפרטים להלן (כולל העתק):

<u>המשרד</u>: מדינת ישראל באמצעות משרד המדע, החדשנות והטכנולוגיה: _____.

<u>הספק</u>: _____

90.2. כל צד להסכם יהיה רשאי להודיע בכתב לצד השני להסכם (להלן: "**הצד מקבל ההודעה**") על שינוי או עדכון כתובתו (ו/או כל פרט בה), שאז החל ממועד קבלת הודעת השינוי או העדכון כאמור בדבר הכתובת החדשה אצל הצד מקבל ההודעה, ימסור הצד מקבל ההודעה את הודעותיו על-פי הסכם זה לכתובת החדשה.

90.3. הודעה על-פי הסכם זה תיחשב כאילו נמסרה בתום עשרים-וארבע (24) שעות ממועד מסירתה ביד או ממועד משלוחה בפקס; או בתום ארבעה (4) ימים ממועד משלוחה בדואר רשום, בכפוף לאישור מסירה או משלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום באמצעות נציגיהם המוסמכים במועד הנקוב בריאשה להסכם:

עבור ובשם - מדינת ישראל:	**עבור ובשם - _____:**
באמצעות: _____	באמצעות: _____
שם: _____	שם: _____
חתימה: _____	חתימה: _____
באמצעות: _____	באמצעות: _____
שם: _____	שם: _____
חתימה: _____	חתימה: _____

<u>א י ש ו ר</u>

אני הח"מ, _____עו"ד, מס' רישיון _____, מרח' _____, בתוקף תפקידי כיועץ-משפטי של הספק, מאשר בזה, כי החתומים מעלה בשם הספק, מוסמכים על-פי תקנון הספק לחתום, בשם הספק, על הסכם זיכיון זה; וכי חתימתם כאמור בצירוף חותמת הספק, או לצד שם הספק המודפס, מחייבת את הספק בכל הוראות הסכם זיכיון זה ונספחיו, לכל דבר ועניין.

_____

עו"ד

מכרז לתכנון, הקמה, הפעלה ותחזוקה של מרכז תשתיות לאומית ללווינות קטנה -

נספח ב'1 -
מפרט דרישות ותכולת העבודה

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

תוכן עניינים

פרק א' –תיאור כללי של הפרוייקט

1. רקע 88
2. משתמשי המרכז 88
3. המרכז ואופיו 88

פרק ב' – הוראות כלליות לביצוע הפרוייקט

4. תקופות ושלבי הפרוייקט 91
5. לוחות זמנים 95
6. אבני דרך וסקרים 95
7. תיעוד, מסמכים ודוחות 100
8. ניהול הפרוייקט 103
9. בקרת ואבטחת איכות 106
10. אבטחת מידע, הגנה בסייבר והגנת הפרטיות 107

פרק ג' – דרישות טכניות לאתר המרכז, למתחמים ולציוד

11. אתר המרכז 108
12. דרישות לתשתיות פיזיות להקמת המרכז 108
13. דרישות מחשוב ותקשורת 109
14. דרישות למתחמי המרכז 110
15. תכולת הציוד הטכני הבסיסי ודרישות לציוד 114
16. זמינות פריטי הציוד 117
17. אחריות 117
18. תחזוקה, תחזוקה מונעת וקלוחים 117
19. כיול 117
20. עמידה בתקנים 118
21. הסמכות 118
22. תיעוד 118

פרק ד' –מפרט שירותי המרכז

23. כללי 121
24. אפיון שירותי הניסויים ובדיקות הסביבה – סוג א' 121
25. אפיון שירות שימוש בתשתיות המרכז – סוג ב' 122
26. אפיון שירותי הייעוץ – סוג ג' 122
27. כ"א מקצועי לאספקת השירותים 123
28. ידע 126
29. רמת שירות 126
30. הוספת שירותים במרכז 127

הגדרות

קיצור	פירוש
תקן ישראלי" או "ת"י"	תקן שקבע מכון התקנים הישראלי (מת"י)
Total Risk	משמעו מתן מכלול השירותים במרכז לרבות עבודות התחזוקה, תיקון תקלות והחלפת כל רכיב שיימצא תקול והחזרת הפריט/הציוד לשלמות ולכשירות עבודה מלאה, וכן לביצוע כל הדרוש לפעולה רציפה ותקינה של המרכז על מרכיביו כמוגדר במפרט זה, וללא תמורה נוספת מעבר לתקציבי הפרוייקט. אחריותו של הספק להגדרה זו על כל סיבה שהיא שהביאה לתקלה. הספק ייקח בחשבון כל סיכון אפשרי לפגיעה במערכות המרכז

קיצורים וראשי תיבות

קיצור	פירוש
PTO	Permit To Operate
IOT	In Orbit Tests
EOS	End of Service
EOL	End of Life
~~**IOT**~~	~~In Orbit Test~~
POC	Point of Contact

פרק א' - תיאור כללי של המרכז

1. **רקע**

1.1. כללי

1.1.1. כדי לעודד השקעה במחקר ופיתוח ופיתוח האקו-סיסטם בישראל בנושא לווינות קטנה, המשרד, באמצעות סוכנות החלל, מבקש להקים תשתית זמינה ומתקדמת בישראל, שתשמש כרכיב משמעותי ביצירת אקוסיסטם לתעשייה (להלן – "**המרכז**").

1.1.2. המרכז ישלב תשתיות פיזיות, תשתיות פונקציונליות ותשתיות ידע הכרחיות לשם עידוד חדשנות, יזמות ומו"פ, כבסיס לבניית האקו-סיסטם ולשיתופי פעולה בין תעשייה ואקדמיה.

1.2. מטרות המרכז:

1.2.1. להעמיד תשתית זמינה ונגישה שתאפשר לבצע פעילויות פיתוח ובדיקות בתחום הלוויינות הקטנה (לרבות – בדיקות תנאי סביבה, בחינת רכיבים והתאמתם לחלל, הקצאת שטחי מעבדה, הרכבות וחדרים נקיים ותשתית ידע מבוססת כ"א מומחים לתמיכה הנדסית בתכן).

1.2.2. להוות תשתית ידע ותשתית פיסית לביצוע מחקרים בתחומי החלל והלוויינות הקטנה.

1.2.3. לממש ולאפשר קיום תוכניות האצה לקידום תעשיית הלווינות הקטנה המקומית.

1.2.4. לתמוך בתהליכי התקשרות עם ספקי שיגור וברוקרים, גם בנושא ביטוח הלוויין, ותמיכה בידע להכנת הלוויין לשיגור.

1.2.5. לספק שירותי תחנת קרקע לבקרה אחר לוויינים קטנים לביצוע בדיקות IOT של הלווין ושל מטעד הלווין.

1.2.6. סיוע בנושאים רגולטוריים.

2. **משתמשי המרכז**

2.1. המרכז יעניק שירותים למגוון רחב של לקוחות – חברות בתעשייה בתחום זה, חברות הזנק, גופי מחקר, מוסדות חינוך, משרדי הממשלה ולגופי הספק עצמו.

3. **המרכז ואופיו**

3.1. כללי

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

3.1.1. יוקם מרכז עצמאי הכולל תשתיות וציוד לשירות המחקר והפיתוח של לווייניים קטנים ומערכות חלליות המשולבות בלווייניים קטנים לטובת התעשיה והאקדמיה.

3.1.2. המרכז יהווה אתר מרכזי (one stop center) לקידום המו"פ ולפיתוח האקו-סיסטם בישראל בתחום הלווייניות הקטנה.

3.1.3. המרכז יעניק את שירותי המרכז למגוון צרכנים ללא העדפות ובנגישות מלאה.

3.1.4. המרכז יכלול תשתיות בתחומים הבאים:

3.1.4.1. תשתיות לבדיקות סביבה ללווייניים קטנים ולמערכות חלליות.

3.1.4.2. תחנת קרקע לבדיקת מטעדים בחלל (IOT – In Orbit Tests).

3.1.4.3. תשתית לקיום תוכניות האצה (אקסלרציה).

3.1.4.4. תמיכה הנדסית בפיתוח של מערכות חלליות עבור לווייניים קטנים באמצעות כ"א מומחים מקצועיים.

3.1.4.5. ייעוץ באמצעות כ"א מומחי ידע בתחומים: פיתוח עסקי, רגולציה, רכש, ייצוא, ליווי בתהליך ההתקשרות עם ספקי שיגור ומול ספקי ביטוח.

3.1.5. המרכז יפעל להקניית יכולת עצמאית למדינת ישראל בתחומים הנ"ל תוך הקטנת התלות בגורמים חיצוניים.

3.1.6. המרכז יוביל פעילויות אקסלרציה לקידום האקו-סיסטם בישראל במגוון תחומים פיתוח כגון: IOT, תקשורת, צילום, חישה מרחוק, שירותי מיקום וניווט, ניטור, תחומי ביטחון, תחומי בינה מלאכותית.

3.2. יעדי המרכז:

3.2.1. העמדת מתקני תשתית, ציוד, וידע ברמה גבוהה והפעלתם לטובת שירות הצרכנים בארץ. התשתית תאפשר לאקדמיה ולתעשייה הישראלית לחזק את מעמדן בחזית העולמית בתחומי החלל ופיתוח לווייניים קטנים ומערכות חלל.

3.2.2. לשמש כבסיס לקידום פעילות של מחקר יישומי לטובת התעשיה והאקדמיה.

3.2.3. להעניק שירותי מו"פ למימוש מוצרי חלל תוך יצירת שיתופי פעולה עם מרכזי מחקר, מו"פ וייצור נוספים בארץ.

3.2.4. להוות מוקד משיכה למדענים מהארץ ומהעולם.

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

3.2.5. חיזוק הקשרים הבינלאומיים בין קהילת החלל בארץ ובעולם והרחבת פעילויותיה של ישראל בתכניות רב לאומיות, זאת בהנחיה, בתיאום ובשיתוף פעולה עם סוכנות החלל הישראלית.

3.2.6. לקיים תשתית מתקדמת שתאפשר הכשרה של סטודנטים מובילים בתחומי הנדסת חלל ואשר יחזקו בעתיד את האקדמיה והתעשיה בארץ.

3.2.7. יצירת יכולת לעצמאות טכנולוגית.

3.2.8. לאפשר לגופי המחקר חופש וגמישות בכיווני הפיתוח לצורך עידוד יצירתיות ויזמות.

3.2.9. הענקת כלים שיאפשרו הנבטת מיזמים להקמת חברות הזנק בתחום.

3.3. מודל הפעלת המרכז

3.3.1. המרכז יופעל ב"מודל שירות" במסגרתו יספק שירותי שימוש בתשתית, בציוד ובידע לטובת פיתוח מערכות חלל ולוויינים קטנים, ביצוע תהליכים, בדיקות וכל פעילות אחרת הניתנת לביצוע באמצעות התשתיות, הציוד והידע שבמרכז, לשימוש משתמשי המרכז.

3.3.2. מתן השירות יתבסס על ידע גנרי שירכש/יצבר במרכז במסגרת כלל פעילויותיו והפרויקטים שיתבצעו בו.

3.3.3. תתקיים פעילות מתמידה לשיפור יכולות המרכז כפועל יוצא של הדרישות הקיימות והעתידיות.

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

פרק ב' – הוראות כלליות לביצוע הפרוייקט

4. תקופות ושלבי הפרוייקט

4.1. <u>תקופת התכנון וההקמה</u>

4.1.1. תחילת תקופת ההקמה עם קבלת הספק את ההזמנה מהמשרד (ARO).

4.1.2. הספק יידרש לספק במסגרת ההקמה של המרכז את כל האמצעים הנדרשים לרבות – העמדת צוות התקנה מוסמך ומיומן ואספקת כלל החומרים והאמצעים הנדרשים לצורך התקנת ציוד (לרבות אמצעי הרמה ככל שיידרש).

4.1.3. הספק יידרש לקבל את כל ההיתרים והאישורים הנדרשים.

4.1.4. **שלב התכנון של המרכז**

4.1.4.1. הספק יבצע תכנון מלא ומפורט של המרכז על כל תכולותיו.

4.1.4.2. תכנון המרכז יביא לידי ביטוי את תפישת המרכז ויעדיו כמוגדר במסמכי ההסכם ונספחיו.

4.1.4.3. התכנון יהיה מפורט ויכלול לכל הפחות:

4.1.4.3.1. תוכניות לתשתיות הפיזיות: חשמל, תאורה, אינסטלציה (מים וביוב) ומיזוג.

4.1.4.3.2. תוכניות כבילה: כבילת RF, אינטרנט, טלפוניה, רשתות פנימיות.

4.1.4.3.3. תוכנית חלוקה למתחמי המרכז עם מידות.

4.1.4.3.4. תוכנית בינוי במידה ונדרש.

4.1.4.3.5. תוכנית פריסת ציוד.

4.1.4.3.6. תוכנית דרכי גישה למרכז.

4.1.4.4. התוכניות לתשתית החשמל והאינסטלציה יאושרו על ידי מהנדס מוסמך.

4.1.4.5. הספק יבצע תכנון לאופן ביצוע העבודות הפיזיות ויפרט את תהליכי ההקמה לרבות פירוט קבלני משנה וכ"א ותהליכי קליטת כ"א.

4.1.4.6. הספק יבנה תוכנית עבודה WBS (Work Breakdown Structure) לתקופת ההקמה של המרכז.

4.1.4.7. התוכנית תאפשר ריכוז, ביצוע, מעקב ובקרה של כל התוכניות ההנדסיות והניהוליות המבוצעות במסגרת שלב ההקמה.

4.1.4.8. מסמך תוכנית העבודה (WBS) יכלול פירוט הפעילויות ההנדסיות והניהוליות, תוכנית ניהול קבלני המשנה, Gantt (תוכנית לוחות זמנים) מפורט ומסונכרן עם רשימת הפעילויות, סימון הנתיב הקריטי בפרוייקט. תוכנית WBS תפורט לרמות פירוט נוספות ככל שיידרש במהלך התוכנית ותהיה עדכנית בכל שלב משלבי הפרוייקט.

4.1.4.9. הספק יידרש לקבל את אישור המשרד לתכנון לפני תחילת העבודות הפיזיות באתר המרכז.

4.1.4.10. הספק אחראי לעדכן את תוכניות המרכז בהתאם להנחיות המשרד ככל ויעלו במסגרת סקר התכנון, ולספק למשרד תיעוד תכנון מעודכן.

4.1.4.11. המשרד רשאי לדרוש מהספק קבלת היתרים ואישורים נוספים מעבר לאלו שכבר סיפק, במידה וימצא לנכון לדרוש זאת.

4.1.5.שלב ביצוע רכש הציוד

4.1.5.1. הספק יידרש לרכוש ולספק את כלל ציוד המרכז בהתאם להצעתו.

4.1.5.2. לפני יציאה לרכש הציוד הספק יידרש להציג בפני המשרד את מפרטי הציוד שבכוונתו לרכוש, את הצעות המחיר, חלופות רכש, שיקולים לבחירת הציוד וספקי הציוד, זמני אספקה, תקופת אחריות יצרן, תמיכת ספק הציוד, היבטי תחזוקה, ופרטים נוספים ככל שיידרש מהמשרד.

4.1.5.3. הספק יידרש לקבל את אישור המשרד לתכולת הרכש לפני ביצוע הרכש.

4.1.6.**שלב הקמת התשתית הפיזית והשלמת מוכנות לקליטת הציוד**

4.1.6.1. הספק יבצע את עבודות התשתית הפיזית באתר המרכז בהתאם לתכנון המאושר.

4.1.6.2. הספק יידרש להציג למשרד את כל האישורים הנדרשים להוכחת מוכנות האתר לקליטת הציוד כמפורט בסעיף 6.3.5.

4.1.6.3. הספק יבצע את העבודות תוך שמירה על בטיחות בעבודה כמפורט בהסכם.

4.1.7.שלב התקנת הציוד וביצוע בדיקות קבלה

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

4.1.7.1. הספק יתקין את הציוד באתר המרכז ויבצע את כל בדיקות הקבלה הנדרשות להוכחת כשירות הציוד כמפורט בסעיף 6.3.6.

4.1.7.2. הספק יידרש להציג למשרד את דוחות סיכום בדיקות הקבלה (SAT) ואת כל המסמכים והאישורים הנדרשים המעידים על מוכנות האתר להפעלה. כמו כן יציג את התיעוד הנדרש לרבות נהלי עבודה לשלב התפעול ואספקת השירותים.

4.1.7.3. הספק יתקן כל תקלה ואי עמידה בתבחינים כפי שיוגדרו בתוכנית בדיקות הקבלה, ויציג לוועדת ההיגוי דו"ח תיקון וכשירות הציוד.

4.1.7.4. נציגי המשרד רשאיים להשתתף במהלך בדיקות הקבלה.

4.1.7.5. הספק יידרש לקבל את אישור המשרד להשלמת בדיקות הקבלה ומוכנות המרכז לתפעול. אישור הפעלת המרכז (PTO) יהווה אסמכתא לסיום תקופת ההקמה ומעבר לתקופת התפעול ותחזוקה.

4.2. <u>תקופת התפעול והתחזוקה</u>

4.2.1. **שלב הרצה** – בשלב זה הספק יתפעל ויתחזק את המרכז ויספק שירותים בסיסיים. הספק יבדוק את תהליכי העבודה והנהלים שהגדיר לתפעול השוטף.

4.2.2. **שלב הפעלת המרכז ותחזוקה** – הספק יפעיל את המרכז ויתחזק אותו באופן שוטף ויספק את שירותי המרכז ללקוחותיו כמפורט בפרק ד' – מפרט השירותים ללקוחות המרכז. מעבר משלב ההרצה לשלב הפעלה מלא של המרכז יתבצע לאחר הטמעת כלל הלקחים משלב ההרצה ותיקון הליקויים שעלו משלב ההקמה.

4.2.3. פעילויות המרכז בשלב התפעול

4.2.3.1. קיום שגרת טיפולים ותחזוקה שוטפת של תשתיות וציוד המרכז לרבות אספקת חומרים מתכלים וכן תחזוקה מונעת.

4.2.3.2. שמירת כשירות הציוד, כיולו, עדכניותו בגרסאות תוכנה.

4.2.3.3. טיפול בתקלות ושמירת זמינות המרכז לאספקת השירותים.

4.2.3.4. אספקת שירותים ללקוחות המרכז כמפורט בפרק ח' (מפרט השירותים).

4.2.3.5. ניהול, בקרה ודיווח (טכני, ניהולי וכלכלי) שוטף אחר פעילויות המרכז.

4.2.3.6. קיום שגרת בקרה אבטחת איכות שוטפת.

4.2.3.7. שיווק יכולות המרכז לאקדמיה ולתעשייה בארץ ובעולם.

4.2.3.8. אירוח ושיתוף סטודנטים וחוקרים במרכז.

4.2.3.9. ביצוע פעילויות להרחבת בסיס הידע הגנרי שבמרכז בפיתוח תהליכים תוך ניצול אופטימאלי של הציוד.

4.2.4.שעות פעילות המרכז בתקופת ההפעלה

4.2.4.1. המרכז יפעל בשעות העבודה המקובלות, ימים א'- ה', שעות 8:00- 17:30. עבודה מעבר לשעה 17:30 תתאפשר בהתאם לצורך.

4.2.4.2. למרות המוגדר לעיל, ישנם ניסויים ובדיקות הדורשים רציפות עבודה 24*7 (לדוגמא בדיקות מחזורי טמפרטורה וביצוע תהליך Outgazing) ומפעיל המרכז יספק את השירות גם מעבר לשעות העבודה המקובלות.

4.2.4.3. זמינות שירותי המרכז ללקוחות

4.2.4.3.1. החברים בספק רשאים להשתמש בשירותי המרכז ככל הלקוחות.

4.2.4.3.2. ניסויים ובדיקות במרכז שיבוצעו על ידי החברים בספק לא יתפסו את תשתיות המרכז ביותר מ- 50% מהזמן (ברמה הרבעונית) במידה ויהיה ביקוש של לקוחות אחרים לשירותי המרכז.

4.3. <u>תקופת ביצוע פעילויות האצה (אקסלרציה)</u>

4.3.1.הספק יקיים פעילויות האצה (אקסלרציה) שנתיות במרכז.

4.3.2.בכל שנת פעילות יקיים הספק לפחות פעילות האצה אחת.

4.3.3.הספק יבצע פעילויות האצה במרכז מהסוגים הבאים:

4.3.3.1. מיט-אפ

4.3.3.2. האקטון

4.3.3.3. אקסלרטור

4.3.3.4. פעילות חממה/מו"פ לפיתוח אב טיפוס

4.3.3.5. Challenges

4.3.4.הספק יהיה אחראי על ביצוע כל הפעילות לרבות: פרסום, הכנה, מימון, ביצוע וליווי, וסיכום הפעילות.

4.3.5.הספק ישתף פעולה עם חממות טכנולוגיות וגופים המובילים פעילויות האצה מטעם משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה והרשות לחדשנות.

4.3.6. תוכנית שנתית ובקרה על התוכנית

4.3.6.1. הספק יבנה תוכנית האצה שנתית אותה יציג בפני המשרד לקבלת אישורה.

4.3.6.2. התוכנית השנתית תהיה מפורטת בהתאם למוגדר בסעיף 7.1 – תיעוד, שורה 10 – תוכנית אקסלרציה שנתית.

4.3.6.3. הספק יבצע בקרה תקציבית על ביצוע התוכנית.

5. לוחות זמנים

5.1. תקופת ההקמה ושלב התכנון יחלו מיידית עם קבלת הספק את ההזמנה (ARO).

5.2. משך תקופת ההקמה לא יעלה על 3 שנים (36 חודשים) או על זמן הקמה קצר יותר בהתאם להצהרת הספק הזוכה בהצעתו למכרז, המוקדם מביניהם.

5.3. תקופת ההקמה תסתיים עם קבלת אישור וועדת ההיגוי להפעלת האתר (PTO).

5.4. סקר התכנון וסיום שלב התכנון יתבצע לא יאוחר מ- 3 חודשים מ- ARO.

5.5. תקופת התפעול ואספקת השירותים תחל עם קבלת אישור וועדת ההיגוי להפעלת האתר (PTO) ותימשך עד תום תקופת ההתקשרות הראשונה או תקופת האופציה (לפי העניין).

5.6. משך שלב ההרצה בתוך תקופת התפעול ואספקת השירותים לא יעלה על 3 חודשים.

5.7. שלב ביצוע פעילויות ההאצה יחל עם תחילת תקופת התפעול ואספקת השירותים ויתקיים במשך כל תקופת ההפעלה . בסמכות המשרד להתניע את שלב ביצוע פעילויות ההאצה עוד טרם תחילת תקופת התפעול, וככל שיסוכם עם הספק על פעילויות האצה טרום תקופת ההפעלה, תקציב פעילויות ההאצה ייגרע מהקרן לצרכים נוספים.

6. אבני דרך וסקרים

6.1. <u>עקרונות כלליים להיערכות לקראת אבני דרך וביצוע סקרים</u>

6.1.1. הפרוייקט ילווה וינוהל תוך סקירה רציפה כמפורט בסעיף זה.

6.1.2. אם לא יקבע אחרת, הספק יגיש חומר מכין לסקר/דיון/עמידה באי"ד לא יאוחר מ- 10 ימי עבודה לפני קיום הסקר/דיון/בקשה לאישור א"ד.

6.1.3. החומר המכין יוגש בשפה העברית, לפחות ב- 2 עותקים קשיחים ו- 2 עותקים רכים (מדיה דיגיטלית).

6.1.4.במסגרת החומר המכין לסקר הספק יספק תוכנית (סילבוס) של הסקר/דיון, מיקום ביצועו ומשתתפיו.

6.1.5.הספק יכין סיכום בכתב לא יאוחר מ- 5 ימי עבודה מסיום כל מפגש/סקר/פעילות לאישור המשרד.

6.2. אבני הדרך

6.2.1.הטבלה הבאה מפרטת את אבני הדרך בפרוייקט :

#	א.ד.	מהות א.ד	מסמכים להגשה תיאור תכולת המסמכים מפורט בסעיף 7 (תיעוד)	מועד להשלמה ומסירה
	תקופת ההקמה			
.1	סקר תכנון	השלמת שלב התכנון הפונקציונאלי של המרכז	תוכניות המרכז תוכנית הקמה טבלת Compliance מעודכנת	שלושה חודשים מהתנעה
.2	סקר הגדרת הציוד והערכות ליציאה לרכש	אישור יציאה לרכש ציוד המרכז	דו"ח הציוד העיקרי לרכש – הדו"ח יכלול את המידע על כלל הציוד שהספק יספק למרכז	שלושה חודשים מהתנעה
.3	סקר אתר – סיום הכנת התשתיות הפיזיות	סיום הכנת התשתיות הפיזיות באתר	תיק אתר מעודכן ותיעוד התשתיות הפיזיות דו"ח התקדמות	בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה
.4	סקר מוכנות לקליטת והתקנת הציוד ובדיקות	בדיקת מוכנות לקליטת הציוד, התקנתו ומוכנות לביצוע בדיקות הקבלה	תוכנית התקנה תוכנית בדיקות קבלה דו"ח התקדמות	בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה ולפני תחילת ביצוע בדיקות הקבלה
.5	סקר קבלה ומוכנות לשלב התפעול	השלמת בדיקות הקבלה (SAT)	דו"ח השלמת בדיקות הקבלה (SAT) דו"ח מוכנות לשלב התפעול תוכנית שנתית להפעלת המרכז	בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה ולא יאוחר מ- 3 שנים מ- ARO

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט : http://www.most.gov.il

	תקופת התפעול			
.6	הרצה	תפעול המרכז ואספקת שירותים בסיסיים לבדיקת שיטות עבודה, תחזוקה, עבודה עם לקוחות	דו"ח שלב הרצה	שבועיים לאחר סיום שלב ההרצה
.7	הפעלת המרכז ותחזוקה ואספקת השירותים – ברמה שנתית	אישור התוכנית השנתית הבאה וסיכום שנת הפעילות האחרונה	תוכנית שנתית הבאה להפעלת המרכז דו"ח מסכם לפעילות שנתית	אחת לשנה בתקופת ההפעלה, במהלך חודש דצמבר
	תקופת ביצוע פעילויות האצה (אקסלרציה)			
.8	תוכנית האצה (אקסלרציה) שנתית	הצגת תוכנית האצה (אקסלרציה) שנתית מפורטת לאישור המשרד	תוכנית האצה (אקסלרציה) שנתית מפורטת דו"ח מסכם לפעילות האצה (אקסלרציה) שנתית	הצגת התוכנית השנתית תתבצע במהלך הרבעון האחרון בשנה הקודמת לשנת פעילות האצה הבאה

6.3. סקרים

6.3.1.כללי

6.3.1.1. סקרי הפרוייקט יבוצעו באחריות כוללת של הספק.

6.3.1.2. מיקום ביצוע הסקרים יהיה במתחמי הספק או במרכז שיוקם.

6.3.1.3. מועדי הסקרים ייקבעו בתיאום עם המשרד.

6.3.1.4. יוזמנו לסקרים: נציגי וועדת ההיגוי, נציגי פורום תל"ם, נציגי המשרד, נציגי הספק, נציגי קבלני משנה במידה הצורך ונציגים נוספים ככל שיימצא לנכון על ידי הספק ו/או המשרד.

6.3.2.סקר תכנון

6.3.2.1. הספק יקיים סקר תכנון לא יאוחר מ- 3 חודשים מהתנעת הפרוייקט (קבלת ההזמנה).

6.3.2.2. הספק יציג בסקר את תוכניות המרכז, תוכנית הקמה וטבלת Compliance, כמפורט בסעיף 7 (תיעוד).

6.3.2.3. אישור הסקר על ידי המשרד מהווה אישור לתוכניות המרכז ולתוכנית ההקמה ואישור לספק להתחיל בביצוע עבודות התשתית באתר.

6.3.3.סקר הגדרת הציוד והיערכות ליציאה לרכש

6.3.3.1. הספק יקיים סקר זה שמהותו הצגה מפורטת של הציוד שבכוונת הספק לרכוש במסגרת הפרוייקט.

6.3.3.2. הספק יציג בסקר את כל המידע על הציוד, כנדרש בדו"ח הציוד העיקרי על פי הפירוט בסעיף 7 (תיעוד).

6.3.3.3. אישור הסקר על ידי המשרד מהווה אישור לספק לביצוע רכש הציוד.

6.3.4.סקר אתר – סיום הכנת התשתיות הפיזיות

6.3.4.1. הספק יקיים סקר אתר לאחר השלמת התקנת התשתיות הפיזיות באתר.

6.3.4.2. הספק יתבצע באתר המרכז.

6.3.4.3. הספק יתבצע אל מול תוכניות ההקמה ומפרטי התשתיות.

6.3.4.4. הספק יציג בסקר את השינויים מהתכנון ככל שיהיו, הסיבות והאישורים הנדרשים.

6.3.5.סקר מוכנות לקליטת והתקנת הציוד ובדיקות

6.3.5.1. הספק יקיים סקר מוכנות האתר לקליטת הציוד.

6.3.5.2. הסקר יתקיים לפני הגעת הציוד לאתר.

6.3.5.3. הספק יציג בסקר תוכנית מפורטת להתקנת הציוד.

6.3.5.4. הספק יציג בסקר תוכנית מפורטת לבדיקות הקבלה של הציוד, לרבות פרוצדורות בדיקה ו- Pass/Fail criteria.

6.3.5.5. הספק יציג בסקר את כל המידע כנדרש בדו"ח מוכנות המרכז לקליטת הציוד על פי הפירוט בסעיף 7 (תיעוד).

6.3.6.סקר קבלה ומוכנות לשלב התפעול

6.3.6.1. הספק יקיים סקר קבלה ומוכנות לשלב התפעול, לא יאוחר מ- 3 שנים מ- ARO.

6.3.6.2. הספק יציג בסקר דו"ח השלמת בדיקות הקבלה (SAT), דו"ח מוכנות לשלב התפעול ותוכנית שנתית להפעלת המרכז, כמפורט בסעיף 7 (תיעוד).

6.3.6.3. אישור הסקר על ידי וועדת ההיגוי מהווה אישור על סיום בדיקות הקבלה של המרכז ומוכנות המרכז לשלב התפעול. וועדת ההיגוי תספק עם האישור הספק אישור להפעלת האתר (PTO). רק לאחר קבלת אישור זה יוכל הספק להתחיל את תקופת ההרצה ותפעול המרכז.

6.4. מפגשי עמידה באבני דרך

6.4.1. הספק יציג עמידה באבני דרך שאינם מוגדרים כסקרים במסגרת פגישה ייעודית.

6.4.2. בהחלטת המשרד אם לקיים פגישה פיסית או לאשר את האבן דרך בהתכתבות בלבד.

6.4.3. הספק יגיש למשרד את כל המסמכים הנדרשים להצגה לעמידה באבן הדרך כמפורט בסעיף 6.2.1, וכל חומר נוסף שיידרש על ידי המשרד הנדרש להוכחת עמידה באבן הדרך.

6.5. מפגשי סיכום תקופת הפעלה שנתית

6.5.1. אחת לשנה בסוף כל שנת תפעול יקיים הספק מפגש סיכום. במפגש הסיכום יציג הספק סיכום של שנת התפעול שעברה (תכולת הסיכום בהתאם למפורט בסעיף 7.1 תיעוד שורה 12 – דו"ח מסכם לפעילות השנתית) ותוכנית שנתית לשנת התפעול הבאה (תכולת התוכנית בהתאם למפורט בסעיף 7.1 – תיעוד שורה 9– תוכנית שנתית להפעלת המרכז).

6.5.2. הספק יידווח למשרד באופן מיידי על כל תקלה/חריגה/אירוע/בעיה/ליקוי שיתגלה במהלך תקופת התפעול, חריגות בטיחותיות, וכל אירוע אשר פוגע בכשירות המרכז ויכולת לספק את שירותי המרכז.

6.5.3. הספק יפעל באופן מיידי לתיקון התקלה ולטיפול באירוע.

6.6. מפגשי אישור תוכנית האצה (אקסלרציה)

6.6.1. לקראת כל שנת פעילות האצה יקיים הספק מפגש להצגת תוכנית ההאצה השנתית וסיכום שנת פעילות ההאצה שהסתיימה.

6.6.2. הספק יציג במפגש דו"ח מסכם לפעילות האצה שנתית שהסתיימה ותוכנית האצה שנתית לשנת הפעילות הבאה, כמפורט בסעיף 7.1 (תיעוד) שורות 10 ו- 11.

6.6.3. המשרד רשאי/ת לדרוש מהספק לבצע שינויים ועדכונים בתוכנית הפעילות השנתית המתוכננת, ולהרחיב את שיתופי הפעולה עם גורמים נוספים ועם מרכזי חממה אחרים.

6.6.4. בהחלטת המשרד אם לקיים מפגשים מכינים לפני כל פעילות האצה הנמצאת בתוכנית השנתית. הספק יהיה מחוייב להכין ולהציג בפני המשרד את היערכותו לביצוע הפעילות.

6.6.5. הספק ו/או המשרד רשאים ליזום ולהוסיף פעילויות האצה במהלך שנת הפעילות. ייזום פעילות תוצג במפגש ייעודי. יוזם הפעילות יציג את כל המשמעויות לרבות: מטרת הפעילות, היקפה, לו"ז, פירוט תקציבי ומקורות מימון, גורמים שותפים.

6.6.6. היה וסוכם בין הצדדים על הוספת פעילות האצה, הספק יעדכן את תוכנית פעילות ההאצה השנתית, ויהיה אחראי על ביצועה המלא.

6.6.7. הספק יודיע למשרד במיידי על כל שינוי בתוכנית ההאצה, וייזמן מפגש ייעודי להצגת מהות השינוי והסיבות לקרות השינוי ומשמעויות על תוכנית ההאצה השנתית.

7. תיעוד, מסמכים ודוחות

7.1. במהלך הפרוייקט מחוייב הספק להמציא לפחות את המסמכים כמפורט בטבלה הבאה:

#	מסמך	תכולת המסמך	מועד השלמת המסמך ומסירה
1.	תוכניות המרכז	תוכניות המרכז מפורטות למבנה המרכז ולתשתית הפיזית של המרכז כולל שיקולי תכנון, שרטוטים, תיאור וחלוקה פנימית בין המתחמים, מעברים, פריסת ציוד, מפרטים, היתרים שונים במידה ונדרשים, התאמה לדרישות המפרט. יוצגו בין היתר: תוכניות התשתיות הפיסיות: חשמל – תוכנית חשמל מאושרת ע"י גורם מוסמך, רשימת צרכנים, מרווח בין הזנת האתר לרמת הצריכה, עמידה בתקנים. מיזוג – תוכנית מיזוג, מאזן טמפרטורה בהתחשב בציוד עובד ובכמות אנשים ברגע נתון במרכז. מים, ביוב, גילוי, כריזה וכיבוי אש, תאורה, אמצעי אבטחה פיזית, תשתיות מחשוב ותקשורת פריסת כבילה תוכנית מתחם תחנת קרקע חיצוני: שטח האנטנות, תשתית קונסטרוקטיבית להקמת האנטנות, תוואי כבילת RF למתחם תחנת הקרקע הפנימי. מסמכי רישוי ואישורי עבודה	10 ימי עבודה לפני סקר תכנון

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

		תכנית אבטחה היקפית בקרת כניסה וטכנולוגיות של כלל מערכי האבטחה הפיסית	
.2	תוכנית הקמה	תוכנית הקמה תכלול: - תוכנית עבודה מפורטת (WBS) הכולל לו"ז מפורט (Gantt) כולל אבני דרך וסימון נתיבים קריטיים - פירוט כ"א מטעם הספק, צוות הקמה וקבלני משנה - תוכנית ניהול סיכונים והדרך להסרתם - בקרה תקציבית - תוכנית אבטחת איכות לשלב ההקמה - נהלי עבודה ובטיחות	10 ימי עבודה לפני סקר תכנון
.3	דו"ח ציוד עיקרי	הדו"ח יכלול: - המפרט הטכני ומפרט הממשקים של הציוד, לרבות חלופות והצדקת בחירת הציוד - תקינת ייצור - תרומתו למרכז והשירותים שינתנו באמצעותו - תשתיות ייחודיות נדרשות (במידת הצורך) להתקנת הציוד ולהפעלתו - הצדקה לספק הנבחר לרכש הציוד תוך ציון יתרונותיו וחסרונותיו מול ספקים חלופיים. יש לציין את התקינה שהיצרן עומד בה - הצעות מחיר וזמני אספקה - אחריות יצרן ותכולת האחריות - משמעויות תחזוקה וכיול - תיעוד איכות: תיעוד לכיול, נתוני אמינות וזמינות - משמעויות הכשרה של כ"א מפעיל ורכש ידע להפעלת הציוד במידת הצורך	10 ימי עבודה לפני קבלת אישור יציאה לרכש הציוד
.4	דו"ח מוכנות המרכז לקליטת הציוד	הדו"ח יכלול: - הצגת השלמת עבודות הכנה של התשתית הפיזית, אל מול תוכנית ההקמה - אישורים נדרשים (כגון: חב' חשמל, קונסטרוקטור וכו') - יוצג שינויים ופערים אל מול תוכנית ההקמה - סטטוס רכש הציוד - תוכנית להתקנת הציוד - סטטוס תוכנית אבטחת איכות	10 ימי עבודה לפני קבלת אבן הדרך למוכנות המרכז לקליטת הציוד
.5	תוכנית בדיקות קבלה	הדו"ח יכלול: - פירוט ותיאור הציוד שהותקן - תוכנית בדיקות קבלה: לו"ז, שלבי בדיקה, קבלני משנה - פרוצדורות בדיקות הקבלה, פרמטרים נבדקים, Pass/Fail criteria - סטטוס תוכנית אבטחת איכות	10 ימי עבודה לפני תחילת בדיקות הקבלה (SAT)
.6	דו"ח השלמת בדיקות הקבלה (SAT)	דו"ח השלמת בדיקות הקבלה (SAT) של כל ציוד שסופק והותקן במרכז. הדו"ח יכלול: - דו"ח בדיקות (FAT) של הציוד העיקרי	10 ימי עבודה לפני קיום סקר קבלה ומוכנות לשלב התפעול

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

		- דו"ח תוצאות בדיקות קבלה (SAT) - סיכום של התקלות והבעיות שנתגלו במהלך בדיקות הקבלה ודרך הפתרון	
.7	דו"ח מוכנות לשלב התפעול	דו"ח זה יכלול לכל הפחות: - פירוט ליקויים שעדיין נדרשים לטיפול בהמשך, לרבות תוכנית לטיפול בליקויים - תהליך ההכשרה של המפעילים של הציוד - נהלי תפעול ותחזוקה - מפרט השירותים ותעריפי שירותים - פירוט רמות השירות (SLA) לטיפול בלקוחות - תיאור והצגת אתר האינטרנט של המרכז - ניהול הידע במרכז - שמירת על ידע מסחרי (IP) ואופן ההתמודדות עם ניגוד עניינים בין לקוחות המרכז לגופי הספק - פירוט כ"א לתפעול ולתחזוקת המרכז – שם, ניסיון, היקף משרה - פירוט כ"א מומחים לאספקת שירותי המרכז - שם, ניסיון, היקף משרה - תוכנית אבטחת איכות לשלב התפעול - נהלי בטיחות	10 ימי עבודה לפני קיום סקר קבלה ומוכנות לשלב התפעול
.8	דו"ח שלב הרצה	הדו"ח כולל: פירוט הליקויים שעלו משלב ההקמה ותיקונם פירוט הלקחים משלב ההרצה, הטמעת הלקחים, תיקונים והשלמות שנדרשו, עדכוני נהלי תפעול	10 ימי עבודה מסיום שלב ההרצה
.9	תוכנית שנתית להפעלת המרכז	דו"ח זה יכלול תוכנית שנתית מפורטת. הדו"ח יכלול לכל הפחות: - יעדים לשנת ההפעלה העוקבת - רשימת פעילויות מתוכננות לשנה העוקבת - שיתופי פעולה מתוכננים - תוכנית הצטיידות מומלצת	10 ימי עבודה לפני מועד א.ד. לאישור התוכנית השנתית והסיכום השנתי. אחת לשנה בתקופת ההפעלה, במהלך חודש דצמבר
.10	תוכנית האצה (אקסלרציה) שנתית	תוכנית האצה (אקסלרציה) שנתית מפורטת הכוללת בין היתר: - תיאור כל פעילות והיקף הפעילות - מועד מתוכנן, מיקום ביצועו - שיתופי פעולה עם גורמים נוספים - מידת מעורבות המרכז ותשתיות המרכז בפעילות - סינכרון עם מרכזי חממה נוספים - פירוט תקציבי ומקורות מימון	10 ימי עבודה לפני מועד א.ד. לאישור תוכנית האקסלרציה השנתית
.11	דו"ח מסכם לפעילות האצה	דו"ח מסכם שנתי לתוכנית פעילות האצה (אקסלרציה) שנתית יכלול בין היתר: - אופן מימוש התוכנית השנתית	

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

	(אקסלרציה) שנתית	- שינויים שבוצעו אל מול התוכנית: מהות השינוי והסיבות לקרות השינוי. - לקחים ותובנות שעלו במהלך שנת הפעילות ואופן יישומם בפעילויות הבאות - עדכון תקציבי	
12.	דו"ח מסכם לפעילות שנתית בתקופת ההפעלה	דו"ח זה יכלול פעילות מחקר עיקריות שבוצעו, הישגים עיקריים, פרסומים שבוצעו במהלך השנה, כנסים, שיתופי פעולה, סטטוס ניהולי ותקציבי, רשימת ציוד שנרכש במהלך השנה, סטטוס הפעלת הציוד וכשירות הציוד, זמינות הציוד, סטטוס כח אדם המועסק במרכז, שינויים שבוצעו במהלך השנה, היבטי תחזוקה ואחריות, תוכנית אבטחת איכות.	10 ימי עבודה לפני מועד א.ד. לאישור התוכנית השנתית והסיכום השנתי. אחת לשנה בתקופת ההפעלה, במהלך חודש דצמבר
13.	דו"ח התקדמות	דו"ח שוטף על התקדמות העבודה. הדו"ח יכלול לכל הפחות: תיאור העבודה שבוצעה, הישגים עיקריים מול תוכנית העבודה (תכנון מול ביצוע), סיכונים עיקריים, תקלות ועיכובים, פערים, סטטוס תקציבי. הדו"ח יכלול בנוסף תוכנית עבודה (WBS) מעודכנת, לו"ז מעודכן (Gantt), עדכוני כ"א וקבלני משנה. הדו"ח החודשי ירכז את סטטוס כל רשימת המטלות (Action Items) שנצברו במהלך הסקרים והפעילות השוטפת. הסטטוס יכלול תאריך קבלת המטלה, תאריך לסיום המטלה, אחריות, ומצב ביצוע. הדו"ח יוגש עפ"י תבנית (פורמט) מסוכמת מראש.	במסגרת המפגשים הניהוליים. יסופק אחת לחודש (בהתאם לתדירות המפגשים הניהוליים – PMR)

8. ניהול הפרוייקט

8.1. כללי

8.1.1. הספק ינהל, יתאם, יעקוב ויבקר אחר הנושאים הבאים:

8.1.1.1. תהליך ההקמה, התפעול, התחזוקה והשירות

8.1.1.2. נושאים טכניים – מקצועיים במרכז

8.1.1.3. מול קב"מ לביצוע העבודות

8.1.1.4. מול המשרד ונציגיו

8.1.1.5. התנהלות כלכלית של המרכז

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

8.1.1.6. אספקת השירותים ואיכות השירותים ללקוחות

8.1.1.7. תהליכי קליטה/הכשרה של כח אדם מתאים למרכז.

8.1.1.8. על הנעשה בארץ ובעולם ושמירה על מצויינות המרכז לאורך שנים.

8.2. בקרת הפרוייקט מטעם המשרד

8.2.1. הפרוייקט יבוקר ויפוקח על ידי המשרד, או מי מטעמו.

8.2.2. הספק ישתף פעולה עם המשרד ועם נציגי וועדת ההיגוי או מי מטעמם, ויספק כל מידע ודוחות שידרשו ממנו.

8.3. מפגשים ניהוליים – PMR – Program Management Review

8.3.1. במהלך תקופת ההקמה ייערך אחת לחודש מפגש ניהולי עם המשרד למעקב אחרי התקדמות הפרוייקט. המפגש יתקיים במרכז אלא אם יוגדר אחרת. המשרד רשאי לרווח את תדירות המפגשים.

8.3.2. מפגש ניהולי יכול להתבצע גם במסגרת סקר/מפגש לעמידה בא.ד.

8.3.3. לקראת המפגש הניהולי יגיש הספק דו"ח התקדמות כמפורט בסעיף 7.1 (תיעוד) שורה 13, ובסיום המפגש יכין סיכום כתוב.

8.3.4. המשרד ו/או וועדת ההיגוי רשאים לדרוש מהספק לקיים מפגשים ייעודיים נוספים במידת הצורך.

8.4. דווח ובקרה

8.4.1. הספק יבצע מעקב ובקרה שוטפים בכל הנושאים המטופלים על ידו במסגרת הפרוייקט.

8.4.2. הספק יידווח למשרד באופן מיידי על כל חריגה שתחול בביצוע התוכניות ההנדסיות והניהוליות, ועל כל בעיה/ליקוי/תקלה שתתגלה במהלך הפרוייקט.

8.4.3. על כל בעיה/ליקוי/תקלה שתתגלה הספק יספק דו"ח מפורט על מהות התקלה, סיבותיה והשלכותיה, חקר התקלה, משמעויות לו"ז ועלות.

8.5. כ"א מטעם הספק לניהול הפרוייקט

8.5.1. מנהל המרכז – תפקיד מפתח

8.5.1.1. הספק ימנה מנהל מרכז אשר יחל את עבודתו במועד תחילת הפרוייקט (ARO). מנהל המרכז יועסק בהיקף משרה מלאה (100%).

8.5.1.2. למנהל המרכז תהיה אחריות כוללת מטעם הספק (ניהולית, כלכלית, מקצועית) על המרכז ועל כלל שלבי הפרוייקט החל משלב התכנון וההקמה ועד לסיום שלב התפעול.

8.5.1.3. בין תפקידיו של מנהל המרכז:

8.5.1.3.1. בקרה על כלל הפעילויות המתקיימות במרכז.

8.5.1.3.2. ניהול כ"א וקבלני משנה המועסקים על ידי הספק.

8.5.1.3.3. ייצוג מול המשרד.

8.5.1.3.4. ניהול כלכלי.

8.5.1.3.5. יצירת שיתופי פעולה: עם מרכזי מו"פ בארץ ובחו"ל, עם ובין תעשייה ואקדמיות.

8.5.1.3.6. התייעלות ושיפור איכות השירות שהמרכז יספק

8.5.1.3.7. הוצאה לפועל של התוכנית העסקית וחתירה לעצמאות כלכלית.

8.5.1.3.8. חשיפת המרכז ויכולותיו בארץ ובעולם.

8.5.1.4. מנהל המרכז יהיה בעל סיווג ביטחוני בתוקף (מותאם להנחיות מנהל אגף הביטחון של המשרד) או לחילופין יידרש להליך מלא לקבלת הסיווג הביטחוני הנדרש שיבוצע מיידית עם חתימת החוזה.

8.5.2. מלבד מנהל המרכז, הספק יעסיק כח אדם קבוע מתאים, מנוסה, מקצועי ואיכותי לטובת ניהולו ולביצוע המשימות הנדרשות.

8.6. כ"א מקצועי לשלב ההקמה

8.6.1. מנהל הקמה – תפקיד מפתח

8.6.1.1. הספק יעסיק מנהל לתקופת ההקמה ב- 100% משרה.

8.6.1.2. אחריות מנהל הקמה:

8.6.1.2.1. ניהול שלבי ההקמה: תכנון, הוצאה לפועל של תוכנית ההקמה, בקרה ועדכון התוכנית, דיווחים למשרד, הכנת סקרים ומפגשים.

8.6.1.2.2. ניהול צוות ההקמה.

8.6.1.2.3. ניהול קבלני המשנה.

8.6.1.2.4. תיאומים של כל הגורמים הרלוונטיים.

8.6.1.2.5. הגדרה מפורטת של רכש הציוד וביצוע הרכש.

8.6.1.2.6. היערכות לקליטת הציוד לרבות העמדת תשתיות מתאימות.

8.6.1.2.7. קליטה, התקנה טיפול ותחזוקה של הציוד.

8.6.2.צוות הקמה וקבלני משנה

8.6.2.1. הספק יעסיק צוות הקמה וקבלני משנה מקצועיים ובעלי הסמכה מותאמת לעיסוקם לביצוע עבודות התשתית במבנה.

8.7. כ"א מקצועי לשלב התפעול

8.7.1.מנהל תפעול

8.7.1.1. הספק יעסיק מנהל לשלב התפעול ב- 100% משרה.

8.7.1.2. אחריות מנהל התפעול

8.7.1.2.1. POC אל מול לקוחות המרכז: הצעות מחיר, התקשרות, חתימה על הסכמים.

8.7.1.2.2. תיאום כלל פעילויות המרכז, בין היתר תיאום אספקת כלל השירותים ללקוחות

8.7.1.2.3. תיאום פעילויות ההאצה (אקסלרציה).

8.7.1.2.4. ניהול צוות מומחי הידע ונותני שירותי הידע.

8.7.1.2.5. הגדרה מפורטת של שירותי המרכז.

8.7.1.2.6. הגדרה ואפיון מפורט של ציוד נוסף שיתווסף למרכז במהלך תקופת התפעול.

8.7.1.2.7. הגדרה ואפיון מפורט של שירותים חדשים שיתווספו למרכז במהלך תקופת התפעול.

8.7.1.2.8. היערכות לקליטת ציוד חדש שיתווסף במהלך תקופת התפעול לרבות העמדת תשתיות מתאימות.

8.7.1.2.9. היערכות לאספקת שירותים חדשים שיתווספו למרכז במהלך תקופת התפעול.

8.7.1.2.10. בקרה אחר פעילות המרכז, דיווחים והכנת דוחות על תפעול המרכז.

8.8. כ״א מקצועי (מומחי ידע) לאספקת שירותי הידע המרכז מפורט בפרק ח׳ (מפרט השירותים).

9. **בקרה ואבטחת איכות**

9.1. הספק יעסיק גורם (חברה/יועץ/עובד של הספק) המוסמך לתחום אבטחת האיכות. הגורם המוסמך יוצג לאישור המשרד.

9.2. אחריות הגורם לגבש תוכנית אבטחת איכות מפורטת לכל שלבי הפרוייקט, ולבצע בקרת איכות שוטפת לאורך כל שלבי הפרוייקט.

9.3. הספק יפעל בהתאם ובכפוף לתוכנית ניהול האיכות כפי שאושרה על ידי המשרד.

9.4. התוכנית תוצג על ידי הספק במהלך הסקרים הרלוונטים בהתאם כמוגדר בסעיף 6.

9.5. כל רכיב/ציוד שיותקן במרכז ייבדק ע״י הגורם המוסמך בהתאם למוגדר בתוכנית אבטחת האיכות, ובהתאם לנהלי אבטחת האיכות המוגדרים.

9.6. ממצאי הבדיקה יחייבו את הספק לתיקון כל ליקוי שיתגלה באופן מידי ועל ידו.

9.7. בסמכות המשרד לבצע בחינה ובקרת איכות של עבודות הספק. הספק יסייע לנציגי המשרד לבצע את הביקורת הנ״ל.

10. **אבטחת מידע, הגנה בסייבר והגנת הפרטיות**

10.1. בהתאם לנספח ב׳14 - אבטחת מידע וביטחון

פרק ג' – דרישות טכניות לאתר המרכז, למתחמים ולציוד

11. **אתר המרכז**

11.1. הספק יעמיד לרשות המרכז שטח במבנה יחיד. יתרון למרכז שכל מתחמיו ייפרסו בקומה אחת בעדיפות לקומת קרקע.

11.2. נגישות פיזית למבנה

11.2.1. הגישה למבנה המרכז תהיה חופשית ופנויה לבאי המרכז ובנגישות מלאה.

11.2.2. המרכז ימוקם במבנה עצמאי הנמצא במתחם נפרד, שאינו מקושר למתקני החברים בספק המרכז (לרבות חברות קשורות אליהם).

11.2.3. הגישה למרכז תתאפשר ללא בדיקה ביטחונית והסדרת אישורי כניסה.

11.2.4. פתחי הכניסה למבנה יאפשרו הכנסה נוחה של הציוד שיותקן במרכז ושל לוויין שלם קטן.

11.2.5. המרכז והתשתיות שבו יאפשרו נגישות מלאה לבעלי מוגבלויות.

11.3. יכולת התרחבות עתידית

11.3.1. שטח המרכז יאפשר יכולת הרחבה עתידית (לפחות 10% משטח הכולל של המרכז) הכוללת: קליטת ציוד בדיקה נוסף, הרחבת סל שירותי המרכז ותשתית תומכת לעבודה של כ"א נוסף.

12. **דרישות לתשתיות פיזיות להקמת המרכז -חשמל, תאורה, מים, ביוב, מיזוג, כיבוי אש, אמצעי אבטחה פיזית**

12.1. כללי

12.1.1. כל עבודות התשתית יבוצעו על ידי גורמים מוסמכים.

12.1.2. המרכז יחובר לתשתיות מים והביוב.

12.2. חשמל

12.2.1. הזנת החשמל הראשית למרכז תהיה גדולה ב- 30% לפחות מסך כל הצריכה המתוכננת באתר. פירוט צרכני החשמל ורמת הצריכה הכוללת תוצג במסגרת סקר התכנון.

12.2.2. כל עבודות החשמל והארקה יבוצעו ע"פ הנחיות תקן החשמל והתקנות מכוחו והמפרט הטכני לעבודות חשמל ותקשורת של מכון התקנים (לרבות תקן ישראלי מס' 250 והמתייחס לציוד אלקטרוני המופעל מרשת החשמל ותקן ישראלי מס'

900 לבטיחות חשמל למכשירים, תקנים למניעת הפרעות אלקטרומגנטיות למכשירים הפועלים בסביבה משרדית).

12.2.3. הארקת מתחמי המעבדות והבדיקות תתבצע בהתאם לדרישות יצרני הציוד.

12.2.4. מתחמי המעבדות ומתחמי בדיקות הסביבה יהיו מוגנים ESD (**Electrostatic discharge**).

12.2.5. עבודות החשמל יבוצעו על ידי חשמלאי מורשה.

12.2.6. כל כבלי המתח יעמדו בתקן ישראלי.

12.2.7. ההתקנה תכלול הגנה מפני מכרסמים – אטימה של צנרת, ארוניות וכניסות למבנה.

12.3. תאורה

12.3.1. הספק יתקין תשתית תאורה פנים אתר המרכז ותאורת חוץ שתאפשר תפעול האתר וביצוע תחזוקה בצורה נאותה בכל שעות היממה.

12.3.2. הספק יתקין תאורת חירום במרכז לפחות במיקומים הבאים: דרכי גישה למרכז, מתחם האנטנות החיצוני לאתר המרכז, ארונות חשמל, אזור מקור גז, חדר המכיל חומרים מסוכנים.

12.4. מיזוג

12.4.1. הספק יתקין מתקני מיזוג אוויר, חימום וקירור שיבטיחו טמפרטורה נאותה בכל מתחמי המרכז.

12.4.2. הספק יתייחס בתוכנית המיזוג במקדמי החימום של הציוד שיופעל במרכז.

12.5. גילוי, כריזה וכיבוי אש

12.5.1. הספק יתקין מערכת גילוי, כריזה וכיבוי אש מבוססת גלאי עשן ומערכת כיבוי מבוססת ספינקלרים.

12.5.2. המערכת תעמוד בכל תקני הבטיחות של מכון התקנים הישראלי.

12.6. אמצעי אבטחה פיזית

12.6.1. הספק יתקין אמצעי אבטחה פיזית למרכז כמוגדר בנספח ב'14 (נספח אבטחת מידע וביטחון).

13. **דרישות מחשוב ותקשורת:**

13.1. עמדות מחשב וחיבור לאינטרנט

13.1.1. הספק יקים בכל אזור עבודה/מעבדה במרכז עמדת מחשב עם חיבור לאינטרנט ותשתית ספק אינטרנט ברוחב פס של 40 מגה לפחות. עמדת מחשב תכלול ציוד פריפריאלי סטנדרטי (מסך, מקלדת, עכבר), מצלמת רשת ורמקולים ותוכנות בסיס (מערכת הפעלה ו- Office).

13.1.2. עמדות המחשב יחוברו ברשת מקומית. הספק ינהל הרשאות כניסה למחשבים.

13.1.3. תשתית התקשורת תתוכנן בתצורה שתאפשר שינויים והוספת עמדות בצורה קלה ומהירה.

13.1.4. הספק יקים עמדת מדפסת משולבת עם סורק (אחת לפחות) אליה ניתן יהיה להגיע מכל מחשב במרכז.

13.1.5. בנוסף תתאפשר גישה לאינטרנט באמצעות הפצת תקשורת Wifi בקליטה טובה בכל אזור המתחם, ופתוח לכל עובדי המרכז ומבקרי המרכז.

13.1.6. הספק יתקין תשתית אחסון למידע דיגיטלי (Data Center) בו ירוכז כל המידע הרלוונטי והיוצר במרכז. נפח האחסון יוגדר על ידי הספק. תתאפשר הגדלת נפח האחסון בצורה קלה ומהירה. הגדלת נפח האחסון במהלך הפרוייקט תבוצע על חשבונו של הספק.

13.2. טלפוניה ומולטימדיה

13.2.1. הספק יספק בכל אזור עבודה (משרדים, מעבדות, חדרי דיונים – כמוגדר במסמך זה) קו טלפון ללא מגבלות עם מכשיר קצה.

13.2.2. בחדר הדיונים יותקן מקרן, מסך ומערכת ועידת וידאו (Video Conference).

13.3. אתר אינטרנט למרכז

13.3.1. הספק יקים אתר פתוח באינטרנט, יתחזק את האתר ויתאים את תוכנו במשך כל תקופת ההתקשרות.

13.3.2. אתר האינטרנט של המרכז יכיל את המידע על תשתיות המרכז, שירותי המרכז ויכולות הציוד, תעריפי שירותים, אמנת שירות, דרכי תקשורת ודרכי הגעה, מידע על מייזמים, פעילויות האצה, שיתופי פעולה וכל מידע נוסף הרלוונטי למרכז ולפעילותו.

13.4. ארכיטקטורת תשתית המחשוב והתקשורת נדרשת להיות מאושרת על ידי אגף הביטחון של המשרד ולעמוד בדרישות הביטחון ואבטחת המידע כמוגדר בנספח ב'14 ביטחון.

14. **דרישות למתחמים במרכז**

14.1. חדר נקי

14.1.1. האזור הנקי על מרכיביו יאפשר עבודה (הרכבות, שילובים, בדיקות) במקביל על 2 לוויינים קטנים לפחות.

14.1.2. החדר הנקי יהיה ברמת ניקיון ISO8 השקולה למינימום 100,000 CLASS על פי תקן אמריקאי פדרלי E209.

14.1.3. המתחם הנקי יכלול לכל הפחות:

14.1.3.1. לפחות 2 מעבדות להרכבות, שילובים ולבדיקות פונקציונאליות. כל מעבדה תהיה במתחם סגור שיאפשר פעילות מבודדת משאר הפעילויות בחדר הנקי.

14.1.3.2. שולחן עם תא למינארי.

14.1.3.3. מתחם בדיקות סביבה אשר יכיל את הציוד הנדרש לבדיקות סביבה בתנאי ניקיון לרבות: תאי וואקום, מרעדים, ציוד תומך כגון: עגורן.

14.1.3.4. חדרון כניסה לאחסון ציוד אישי ולבישת ביגוד הגנה אנטי סטטי. בחדרון ימוקם ארון עם ביגוד אנטי-סטטי מתכלה ורב פעמי: חלוקים, כיסוי נעלים וכיסוי ראש.

14.2. מתחם בדיקות סביבה

14.2.1. מתחם בדיקות הסביבה יכיל את ציוד בדיקות הסביבה שלא ימוקם במתחם הנקי ושלא נדרש רמת ניקיון גבוהה כגון: תנור, תא אל-הד תא אקוסטי ועוד.

14.3. מתחם מעבדות

14.3.1. יכיל לפחות שתי מעבדות לבדיקות פונקציונאליות לבדיקת מכלולים. כל מעבדה תהיה במתחם סגור שיאפשר פעילות מבודדת משאר פעילויות המרכז.

14.3.2. מתחמי המעבדות (לרבות המעבדות להרכבות בחדר הנקי והמעבדות לבדיקות הפונקציונאליות) יכילו ריהוט התומך את הפעילות הנדרשת בכל מעבדה לרבות שולחנות מעבדה וכסאות.

14.4. אזור עבודה Workspace, משרדים וחדר הדיונים.

14.4.1. אזור העבודה יאפשר אספקת שירותי ידע באמצעות מומחי הידע, מתן תמיכה הנדסית בתכן, שירותי סימולציה ועוד. אזור העבודה יאפשר בנוסף עבודה עצמית של לקוחות המרכז וגופי מחקר וסטודנטים.

14.4.2. אזור המשרדים ישמש את צוות המרכז לניהול השוטף של המרכז. אזור המשרדים יכיל חדר דיונים.

14.4.3. אזורי העבודה, המשרדים וחדר הדיונים יכילו ריהוט התומך את הפעילות הנדרשת בכל מתחם לרבות שולחנות עבודה וכסאות.

14.5. תחנת קרקע

14.5.1. הספק יקים תחנת קרקע לוויינית אשר תאפשר ביצוע הבדיקות הבאות:

14.5.1.1. בדיקות end to end (Day in a life) טרום שיגור.

14.5.1.2. בדיקות IoT (In Orbit Test) הכוללות בדיקות ערוץ התקשורת והבקרה על הלוויין (שידור/קליטה) ובדיקות מטעד הלוויין.

14.5.2. ספק הלוויין (לקוח המרכז) אחראי לספק את התוכנה קרקעית לשליטה על הלוויין ועל המטעד ואת המחשוב הייעודי לרבות מודם התקשורת ללוויין. הלקוח יתממשק לתחנת הקרקע דרך מטריצת RF ברמת L-band.

14.5.3. תחנת קרקע – מתחם פנימי

14.5.3.1. המתחם הפנימי באתר המרכז לתחנת קרקע לוויינית יאפשר ללקוחות המרכז להתממשק לציוד ה- RF של התחנה עם מחשוב ייעודי שיספק הלקוח לטובת ביצוע בדיקות בחלל (IOT – In Orbit Tests) ברמת לוויין וברמת מטעד.

14.5.3.2. המתחם הפנימי של תחנת הקרקע יכלול חדר תקשורת עם מסד "19 סטנדרטי שיאפשר ללקוחות המרכז להתקין בו את ציוד הקצה שיביא איתו - שרתים עם התוכנה הקרקעית והמודם.

14.5.3.3. רשת תקשורת תקשר בין חדר התקשורת למתחם העבודה הפנימי של תחנת הקרקע, כדי לאפשר הקמת עמדות ניטור מרוחקות על הציוד המותקן בחדר התקשורת.

14.5.3.4. המתחם הפנימי יכיל עמדות עבודה (שתיים לפחות) – שולחנות, כסאות, מסכים וציוד מחשוב פריפריאלי שיאפשרו ללקוח המרכז להתחבר עם עמדות מחשוב לתפעול הלוויין ועמדות ניטור על הציוד שהביא לטובת ביצוע הבדיקות.

14.5.3.5. כמו כן תוקם עמדה למפעיל התחנה מטעם הספק אשר תכיל את מערכת ניטור ובקרה על מערכות התחנה (ציוד RF, בקרת האנטנות).

14.5.4. תחנת קרקע – מתחם חיצוני

14.5.4.1. המתחם החיצוני יכלול את האנטנות הלוויינות ואת ציוד ה- RF החיצוני (Outdoor).

14.5.4.2. המתחם יהיה משולט ומגודר ולא תתאפשר גישה ללקוחות המרכז.

14.5.4.3. האנטנות הלווייניות ימוקמו במיקום כך שלא תהיה הסתרה לכל קשת השמיים.

14.5.4.4. האנטנות יותקנו על משטח מבוטן יציב. הספק יציג אישור מהנדס קונסטרוקציה למשטח עליו יותקנו האנטנות.

14.5.4.5. המתחם החיצוני יקושר למתחם התחנה הפנימי בתשתית תקשורת RF וכבילת חשמל מתאימה.

14.5.4.6. הכבילה תהיה מוגנת ובתוך תעלות מסודרות. תוואי הכבילה יהיה משולט.

14.5.4.7. תוואי הכבילה ואופן ההגנה על הכבילה יתואר בתוכנית ההקמה.

14.5.4.8. כניסות הכבילה למתחם המרכז ימוגנו בהגנת ברקים מתאימה.

14.6. מתחמי שירות

14.6.1. המרכז יכיל מתחמי שירות לרווחת עובדי המרכז ולנוחות עבודה של לקוחות המרכז ולכל הפחות: מטבחון בסיסי (שיכיל לפחות: כיור, מקרר, מיקרוגל, קומקום, מתקן למים קרים וחמים) ושירותים נגישים.

14.7. חומרים מסוכנים

14.7.1. חומרים מסוכנים יישמרו במרחב מוגן ללא נגישות למבקרי המרכז, ויהיו נעולים ומשולטים בהתאם.

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

15. תכולת הציוד הטכני הבסיסי ודרישות לציוד

15.1. כללי

15.1.1. הציוד שיירכש למרכז יתבסס על ציוד "מהמדף". לא יוצע פריט ציוד הדורש תכולת פיתוח.

15.1.2. כלל ציוד המרכז יתבסס על מוצרים הנמצאים בשלב ייצור שוטף, בעלי אופק שימוש (לא ב- EOL/EOS).

15.1.3. כלל הציוד שיירכש יהיה חדש בלבד.

15.1.4. ציוד המרכז יאפשר גמישות ככל הניתן לביצוע שינויים בהיקפי הפעילות וביכולות הציוד באופן פשוט ומהיר.

15.1.5. ציוד המרכז יופעל בהנחת שימוש בשעות העבודה כמוגדר בסעיף 4.2.4 (למעט ציוד הנדרש לפעול באופן רציף (24*7, לדוגמא תא וואקום טרמי).

15.1.6. כלל הציוד יירכש מיצרני ציוד וספקי ציוד בעלי **מוניטין** בשוק של 5 שנים לפחות בייצור ואספקת פריט הציוד או דומה, אשר סיפקו בעבר לפחות כמות של 10 יחידות מכל סוג פריט (זהה או באותה משפחה) ללקוחות אחרים. לעניין המוניטין ההתייחסות הן ליצרן הציוד והן לספק הציוד.

15.1.7. כל הדרישות המפורטות בסעיף זה (סעיף 15 - תכולת הציוד הטכני הבסיסי ודרישות לציוד) הינן דרישות מינימום.

15.2. מעבדות להרכבות בחדר נקי ומעבדות לבדיקות פונקציונאליות

15.2.1. המעבדות יכילו את כל הציוד הנדרש לביצוע הרכבות לוויין ומכלולים ולביצוע בדיקות פונקציונאליות, לרבות:

15.2.1.1. ציוד מדידה

15.2.1.1.1. Spectrom Analizer.

15.2.1.1.2. Protocol Analizer.

15.2.1.1.3. מכשירי מדידה נוספים (כגון: וולטמטר, אמפרמטר).

15.2.1.2. ציוד נוסף

15.2.1.2.1. ספקי מתח.

15.2.1.2.2. מלחמים.

15.3. תא אל-הד

15.3.1. מיועד לבדיקת מאפייני ערוץ התקשורת ולבדיקת אנטנות ועקום קרינה.

15.3.2. התא יכיל מסובב אנטנה מבוקר מחשב.

15.3.3. התא יאפשר בדיקת אנטנות בגדלים של לפחות עד 60 ס״מ קוטר (דרישה מינימלית). דרישה מקסימלית: גדלי אנטנות עד 120 ס״מ קוטר.

15.3.4. טווח התדרים שניתן יהיה למדוד בתא יכלול לכל הפחות את כל תחום התדרים החל מתדרי VHF – ועד תדרי Ka כולל.

15.3.5. התא יקושר בתשתית מתאימה לחדר בקרה לביצוע הבדיקות. חדר הבקרה יכיל אמצעי שליטה על מסובב האנטנה וצב״ד (נתח רשת) מבוקר מחשב המאפשר שידור אותות ומדידתם.

15.4. תא וואקום לבדיקת לוויין שלם

15.4.1. תחום טמפרטורה לפחות ממינוס 40 מעלות צלסיוס עד פלוס 110 מעלות צלסיוס, ואקום ברמת 10 במינוס 7 bar.

15.4.2. ניתן לספק תא וואקום עם טווח טמפרטורה גדול יותר – עד מינוס 50 מעלות צלסיוס תחום נמוך ועד 130 מעלות צלסיוס תחום גבוה.

15.4.3. נפח התא יאפשר הכנסה נוחה של לוויין קטן שלם כמוגדר במסמך ההסכם- 1 מטר בכל ציר (אורך/גובה/עומק). ניתן לספק תא במימדים גדולים יותר שיאפשרו הנכנסה של לוויין במימדים של עד 1.5 מ׳ בכל ציר.

15.4.4. התא יסופק עם מערכת בקרה לשליטה על התא ויכולת הקלטה ואיסוף נתונים של ערוצי המדידה.

15.5. תא וואקום נוסף

15.5.1. יסופק תא ואקום נוסף. התא הנוסף יאפשר גם ביצוע פעולת הגזה למכלולים.

15.5.2. תחום טמפרטורה של התא כמוגדר בסעיף 15.4.1 ו- 15.4.2 לעיל.

15.5.3. מימדי התא (מידה פנימית) לא יקטנו מ- 80 ס״מ בכל ציר (אורך/גובה/עומק). ניתן לספק תא במימדים גדולים יותר שיאפשר הכנסה נוחה של לוויין קטן שלם כמוגדר בהסכם – 1 מטר בכל ציר (אורך/גובה/עומק).

15.5.4. התא יסופק עם מערכת בקרה לשליטה על התא ויכולת הקלטה ואיסוף נתונים של ערוצי המדידה.

15.6. תנור

15.6.1. תחום טמפרטורה של התנור כמוגדר בסעיף 15.4.1 ו- 15.4.2 לעיל.

15.6.2. נפח תא התנור לא יקטן מ- 80 ס״מ בכל ציר (אורך/גובה/עומק). ניתן לספק תנור במימדים גדולים יותר של עד 1 מטר בכל ציר.

15.7. שולחן מעבדה עם תא למיניארי

15.7.1. רמת נקיון התא CLASS 100.

15.7.2. התא הלמיניארי ימוקם בתוך החדר הנקי.

15.7.3. מידות פנימיות של התא יהיו לכל הפחות: 500 מ״מ x 500 מ״מ x 800 מ״מ.

15.8. מרעדים

15.8.1. הספק יספק שני מרעדים.

15.8.2. מרעד ראשון יאפשר ביצוע בדיקות הרעדה ללוויין זעיר במשקלים של עד 25 ק״ג לפחות. ניתן לספק מרעד שיתמוך במשקלי לווייניים עד 100 ק״ג.

15.8.3. מרעד שני יאפשר בדיקות הרעדה ללווייניים קטנים במשקל של עד 150 ק״ג לפחות. ניתן לספק מרעד שיתמוך במשקלי לווייניים עד 250 ק״ג.

15.8.4. המרעדים יתמכו בתאוצות עד תאוצה מקסימלית: g≥10. ניתן לספק מרעדים שיתמכו בתאומה מקסימלית של עד 25g.

15.8.5. המרעדים יאפשרו בדיקה בציר אחד לפחות. בדיקה בצירים אחרים תדרוש סיבוב ידני של הלוויין. ניתן לספק מרעדים עם יכולת בדיקה בכל שלושת הצירים ללא צורך בסיבוב ידני.

15.8.6. המרעדים יסופקו עם מערכת בקרה והקלטת נתונים של ערוצי המדידה.

15.8.7. הספק יתאים את פרמטרי הציוד למגוון המשגרים הקיים בשוק.

15.9. תא לבדיקה אקוסטית

15.9.1. גודל התא יאפשר בדיקה אקוסטית ללוויין קטן שלם כמוגדר בהסכם ולא יפחת מ- 1 מטר בכל ציר (אורך/גובה/עומק). ניתן לספק תא בגודל עד 1.5 מ׳ בכל ציר.

15.9.2. תתאפשר בדיקה אקוסטית בתחום התדרים עד 10,000 Hz בעוצמה (SPL-Sound Pressure Level RMS) שלא תפחת מ- 140 dB.

15.9.3. התא האקוסטי שייבנה במרכז יקבל אישור תו תקן ישראלי לעמידה בבידוד רעש.

15.9.4. הספק יתאים את פרמטרי הציוד למגוון המשגרים הקיים בשוק.

15.10. סימולטורים ותוכנות סימולציה

15.10.1. יסופק סימולטור GPS שיאפשר הזרקת נתוני GPS בהתאם למסלול הלוויין ישירות למקלט GPS בלוויין.

15.10.2. תסופק תוכנת סימולציה למסלולים של לווייניים שתאפשר בנוסף בחינה של מאזני ערוץ תקשורת, מידול אלומות ובחינה של שטחי כיסוי גיאוגרפי.

15.11. משקל לשקילת מכלולים ולוויין שלם

15.11.1. יסופק משקל שיאפשר שקילה של מכלולים ולוויין שלם החל מ- 5 ק״ג ועד 150 ק״ג לפחות. ניתן לספק משקל שיעמוד במשקלים של עד 250 ק״ג.

15.11.2. רזולוציית השקילה 0.1 ק״ג.

15.11.3. שגיאת מדידת המשקל לא תעלה על 0.1 ק״ג.

15.12. מתקן לנשיאת לוויין

15.12.1. יסופק מתקן אמצעי לנשיאת לוויין קטן שלם (כדוגמת עגורן).

15.12.2. מתקן נשיאת לוויין נדרש לתמוך במשקל לוויין מקסימלי שהמרכז יכול לספק לו שירותי בדיקות.

15.13. תחנת קרקע

15.13.1. ציוד תחנת הקרקע יכלול:

15.13.1.1. אנטנות לווייניות לתחומי תדר UHF-VHF-S (דרישה מינימלית) ובנוסף לתחומי Ku/Ka (דרישה מקסימלית) כולל ראדום עם יכולת שידור וקליטה בכל הקיטובים. האנטנות יהיו מגומבלות (על מסובב) ויאפשרו עקיבה אחר לווייניים נמוכי מסלול (LEO – Low Earth Orbit).

15.13.1.2. כיוון הצבעת האנטנות תתאפשר לכל מרחב השמיים הנראה.

15.13.1.3. ציוד RF – מגברי הספק, מקלט LNA, U/C (Up Converter), D/C (Down Converter) מ/ל תחום תדר L, מטריצת RF.

15.13.1.4. בקר לנעילה ולעקיבה אחר הלווייניים.

15.13.1.5. מערכת ניטור לשליטה ובקרה (M&C – Monitor & Control) לציוד ה- RF ולאנטנות.

15.13.2. הספק יציג את פרמטרי הביצועים של התחנה: עוצמות שידור, רגישות קליטה, שבח אנטנות, עקום קרינה של האנטנות, ושיקולים לבחירה הציוד לפי פרמטרים אלו.

15.14. מתקן לבדיקות תאימות אלקטרומגנטית

15.14.1. מתקן תשתית שיאפשר ביצוע בדיקות תאימות אלקטרומגנטית ברמה של יחידות מכלולים וברמת לוויין שלם.

15.15. מתקן לביצוע בדיקת Shock הלם מכני/פירוטכני

15.15.1. מתקן המאפשר ביצוע בדיקת Shock הלם מכני/פירוטכני ברמת יחידות וברמת לוויין.

15.15.2.הספק יציע ויציג בפירוט את השיטה לביצוע בדיקה זו.

15.16. מתקן לבדיקת תכונות מסה

15.16.1.הספק יספק מתקן תשתית לבדיקת תכונות מסה ברמת לוויין

15.16.2. התשתית תאפשר לספק לבצע ניתוח תוצאות והכוונת הלקוח לעדכוני תכן הנדסי לקבלת איזון מסה בהתאם לדרישות האיזון.

16. **זמינות פריטי הציוד**

16.1. זמינות ציוד כמדד לרמת אמינות הפריט ומבוססת ברמה ההסתברותית על הזמן המוצהר על ידי היצרן לתקופה בה הפריט יפעל באופן תקין (MTBF), ועל זמני השבתה (זמנים בהם לא מתאפשר מתן שירות) הכוללים: תקלות שבר, זמני תיקון התקלה, זמני תחזוקתיות לרבות זמני הכנת הציוד לתחזוקה.

16.2. המציע יציג את הזמינות הצפויה של כל אחד מפריטי הציוד שבכוונתו לספק למרכז (במסגרת דו"ח הציוד העיקרי), בהתבסס על נתוני היצרן וספק הציוד ורמת התחזוקה המוגדרת לציוד.

16.3. דרישת מינימום לזמינות של 96% לכל פריט ציוד. ככל ותוצג זמינות גבוהה יותר – הספק יהיה מחוייב לה.

17. **אחריות**

17.1. כל הציוד יירכש עם אחריות יצרן של שנה אחת לפחות.

18. **תחזוקה, תחזוקה מונעת וקלוחים**

18.1. הספק יממש תחזוקה כוללת למרכז ולכל תכולותיו והציוד בשיטת "Total Risk".

18.2. הספק יספק כתבי התחייבות של יצרני/ספקי פריטי הציוד לתמיכה בתחזוקה ותיקונים לרבות קיום חלקי חילוף זמינים למשך 5 שנים לפחות ממועד אספקת הציוד.

18.3. כתבי ההתחייבות יכללו התחייבות שלא יהיו מרכיבים קלוחים (חלקים שייצורם יופסק) בציוד למשך תקופת התחזוקה המוגדרת בכתב ההתחייבות.

18.4. שירות התחזוקה והתיקונים של יצרני/ספקי הציוד יהיה בארץ.

18.5. מפעיל המרכז יבצע תחזוקה מונעת לאנטנות הלווייניות ולכל פריטי הציוד הנדרשים לתחזוקה מונעת בהתאם לדרישת היצרן.

19. כיול

19.1. הספק יפרט את הציוד הנדרש לכיול, אופן ביצוע הכיול, תדירות הכיול.

19.2. כיול הציוד יבוצע על ידי מעבדה מוסמכת.

20. עמידה בתקנים

20.1. ליצרני הציוד ולציוד בכללותו

20.1.1. כל יצרני הציוד יהיו בעלי תו תקן ניהול ISO 9001.

20.1.2. פריטי הציוד הנדרשים לעמוד בתו תקן ישראלי יסופקו עם אישור של מכון התקנים הישראלי (מת"י) לעמידה בתקן, לרבות עמידה בתקן ישראלי לחשיפה לרעש.

20.1.3. ציוד אשר עוצמת הרעש שהוא מפיק בזמן עבודתו אינו עומד בתקן הישראלי יותקן בתא אקוסטי ייעודי מבודד רעשים.

20.1.4. פריטי הציוד יעמדו בתקנים בינלאומיים לייצור ולאבטחת איכות הייצור ולבדיקתיות.

20.1.5. כל תשתיות המעבדות ומתחמי הבדיקות והציוד יהיו מוגנים ESD (**Electrostatic discharge**) ומאורקים בהתאם לתקני חלל תקפים.

20.2. מעבדות

20.2.1. מעבדות הבדיקה יעמדו בתקן ISO/IEC 17025:2017.

20.3. בטיחות, גהות ואיכות הסביבה

20.3.1. המבנה, ציוד הבדיקה והמתקנים במרכז יעמדו בכללי הבטיחות, הגהות ואיכות הסביבה הנהוגים והנדרשים, הכוללים:

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

20.3.1.1. Reach and RoHS EU

20.3.1.2. OSHA (occupational safety & health administration

20.3.1.3. ISO 10012-1 quality assurance requirements for measuring equipment

20.3.1.4. NEC national electric code

21. **הסמכות**

21.1. הספק יפעל לקבלת הסמכה של המרכז לתקן איכות ISO-9001.

22. **תיעוד**

22.1. הספק ישמור במרכז תיעוד מלא ומפורט על כל פריטי הציוד שהתקין במרכז.

22.2. תיעוד הציוד יכלול לפחות:

22.2.1. מפרט טכני ומפרט ביצועים של הציוד

22.2.2. מפרט ממשקים

22.2.3. דו"חות יצרן, דו"חות בדיקות הקבלה

22.2.4. נהלי תחזוקה

22.2.5. נהלי תפעול

22.2.6. נהלי כיול

פרק ד' – מפרט שירותי המרכז

23. **כללי**

23.1. מפעיל המרכז מטעם הזוכה יספק ללקוחות המרכז את סוגי השירותים הבאים:

23.1.1. סוג א' - שירותי ניסויים ובדיקות סביבה.

23.1.2. סוג ב'- שירותי שימוש בתשתיות המרכז: שימוש במעבדות, בתחנת קרקע ובשטחי הרכבות ושילובים.

23.1.3. סוג ג' - שירותי ייעוץ באמצעות כ"א מומחי ידע וייעוץ בתחומי הנדסה.

24. **אפיון שירותי הניסויים ובדיקות הסביבה – סוג א'**

24.1. אספקת שירות ניסויים ובדיקות כולל:

24.1.1. הכנת תוכנית בדיקות מפורטת עבור הלקוח בהתאם לצרכיו או לחילופין בקרה ועדכון תוכנית בדיקות שיספק הלקוח. התוכנית תכלול בין היתר מפרט הבדיקות, פירוט אמצעי המדידה ורמת דיוק המדידה, פרוצדורות בדיקה וקריטריונים להצלחה.

24.1.2. תיאום ביצוע הניסוי בתוכנית העבודה של המרכז: ייבדק לוח הזמנים לביצוע, זמינות האמצעים והציוד הנדרשים לביצוע הניסוי, תיאום צוות הבדיקות.

24.1.3. היערכות והכנת הציוד הנדרש למימוש הניסוי.

24.1.4. ביצוע הניסוי

24.1.5. הכנת דו"ח מעבדה לסיכום תוצאות ניסוי כולל פרמטרי Pass/Fail creteria.

24.2. מפעיל המרכז יהיה אחראי באופן מלא על אספקת שירות הניסויים והבדיקות ללקוחות וביצוען על הצד המקצועי הטוב ביותר.

24.3. שירותי הבסיס לניסויים ובדיקות הסביבה

24.3.1. מפעיל המרכז יספק ללקוחות המרכז לפחות את שירותי הבסיס הבאים לסוג שירותים ניסויים ובדיקות הסביבה:

24.3.1.1. בדיקות הרעדה

24.3.1.2. בדיקות תרמיות בתא תרמי וואקום (TV) לבדיקות פונקציונאליות בתנאי טמפרטורה ובדיקות מחזורי טמפרטורה.

24.3.1.3. בדיקה תרמית בתנור (ללא וואקום)

24.3.1.4. Outgazing למכלולים

24.3.1.5. בדיקת Shock הלם מכני/פירוטכני ברמת יחידות וברמת לוויין.

24.3.1.6. בדיקה אקוסטית

24.3.1.7. בדיקת תאימות אלקטרו-מגנטית ברמת מכלולים וברמת לוויין

24.3.1.8. בדיקת ערוצי תקשורת ועקום קרינה של אנטנה בתא אל-הד

24.3.1.9. בדיקת איזון מסה והנחיה להתאמות תכן לעמידה בדרישה לאיזון מסה.

25. **אפיון שירות שימוש בתשתיות המרכז – סוג ב'**

25.1. מפעיל המרכז יספק ללקוחות המרכז לפחות את שירותי הבסיס הבאים לסוג שירותי שימוש בתשתיות המרכז:

25.1.1. שימוש באזור עבודה במעבדה בחדר הנקי לצרכי הרכבות ושילובים.

25.1.2. שימוש במעבדה לצרכי בדיקות פונקציונאליות.

25.1.3. שימוש במשרדים לצרכי הנדסה ותכן, ושימוש בתוכנות סימולציה.

25.1.4. שימוש בתחנת הקרקע לביצוע בדיקות IoT ובדיקות end to end (Day in a life).

25.2. מפעיל המרכז יספק ללקוחות תמיכה מלאה וליווי בזמני השימוש בתשתיות המרכז, ויספק מענה מיידי לכל צורך רלוונטי של הלקוחות בשימוש בתשתיות.

26. **אפיון שירות ייעוץ – סוג ג'**

26.1. ייעוץ בתחומי הנדסה

26.1.1. מפעיל המרכז יספק ללקוחות המרכז שירות ייעוץ בתחומי ההנדסה הבאים:

26.1.1.1. הנדסת מערכת ואינטגרציה של מערכות חלל;

26.1.1.2. מכניקה של מערכות חלל;

26.1.1.3. תרמיקה של מערכות חלל;

26.1.1.4. תקשורת לוויינים;

26.1.1.5. מערכות חשמל בלווייניים;

26.1.1.6. בקרת לוויין ולוגיקת תפעול לוויין ;

26.1.1.7. ניתוחי קרינה;

26.1.1.8. מסלולים;

26.1.1.9. אבטחת איכות בתחום החלל.

26.1.2. שירותי הייעוץ יסופקו באמצעות כ"א מומחים מקצועיים שיעסיק מפעיל המרכז.

26.2. ייעוץ בתחומים נוספים

26.2.1. מפעיל המרכז יספק ללקוחות שירות ייעוץ בתחומי הידע הבאים:

26.2.1.1. רגולציה מקומית ובינלאומית ותיאומי תדרים מול משרד התקשורת ומול גופים בינלאומיים (ITU ו- IARU), עמידה באמנות חלל בינלאומיות ותקנות בטיחות בחלל.

26.2.1.2. נושאי יבוא ויצוא של מערכות חלל, מכסים, יבוא זמני ותנאים לפטור מתשלום מכסים, וכן ממשק לנושא ייצוא בטחוני של לוויינים ושל מערכות חלליות (התנהלות מול אפ"י).

26.2.1.3. רכש של רכיבי חלל.

26.2.1.4. ליווי לקוחות ותמיכה בתהליך הכנה לשיגור – ממשקים לחברות שילוח, ברוקרים וספקיות שיגורים, ייעוץ במסמכי התקשרות עם ספקיות השיגורים. כמו כן יינתן שירות ייעוץ וליווי בסגירת מסמכי התקשרות לביטוח הלוויין עם מבטחים.

26.2.1.5. נושאים עסקיים מסחריים: פיתוח עסקי ואיתור הזדמנויות עסקיות, חיבור למשקיעים ושותפים אסטרטגיים וסיוע בגיוסי כספים בתחום החלל.

26.2.1.6. פיתוח יזמות.

26.2.2. שירותי הייעוץ יסופקו באמצעות כ"א מומחי ידע מקצועיים שיעסיק מפעיל המרכז.

27. **כ"א מקצועי לאספקת השירותים**

27.1. כללי

27.1.1. ספק המרכז יעמיד כ"א ייעודי ומקצועי לאספקת שירותי המרכז ללקוחות.

27.1.2. תפעול המרכז יתבסס על גרעין כ"א כמפורט בסעיף זה.

27.2. מנהל תחום הנדסת סביבה

27.2.1. מפעיל המרכז יעסיק מנהל תחום לאספקת שירותי הניסויים ובדיקות הסביבה.

27.2.2. אחריות מנהל תחום הנדסת סביבה:

27.2.2.1. ייצוג מקצועי של המרכז לתחום הבדיקות למול לקוחות המרכז ושאר הגורמים המעורבים בהפעלת המרכז.

27.2.2.2. כתיבת תוכניות בדיקות עבור לקוחות/סיוע ללקוחות בכתיבת תוכנית הבדיקות.

27.2.2.3. ניהול שירותי הבדיקות בכללותם.

27.2.2.4. אחריות כוללת על עבודת צוות הבדיקות המקצועי.

27.2.2.5. כתיבת נהלי הפעלה של הציוד.

27.2.2.6. בקרה שוטפת על ביצוע שירותי הבדיקות.

27.2.2.7. כתיבה/אישור דו"ח מעבדה ותוצאות הניסוי.

27.2.2.8. הכשרת כ"א ייעודי ומקצועי לצוות הבדיקות ותפעול הציוד.

27.2.2.9. שמירה על שגרת תחזוקה, כשירות וכיול הציוד וכתיבת נהלי תחזוקה.

27.2.2.10. היערכות לקליטה של הציוד.

27.2.2.11. קליטה, התקנה ובדיקה של ציוד המרכז.

27.2.2.12. אחריות על מימוש תוכנית אבטחת איכות.

27.2.2.13. שמירה על כללי הבטיחות בעבודה.

27.2.2.14. פיתוח תהליכים מתקדמים לשימוש בציוד תוך ניצול אופטימלי של הציוד.

27.2.3. מנהל תחום הנדסת הסביבה יהיה בעל ניסיון בהפעלת ציוד בדיקות סביבה, ברמה מקצועית ואיכותית. מנהל תחום הנדסת הסביבה יהיה בעל תואר ראשון בהנדסה לפחות (חשמל/אלקטרוניקה/מכונות/תעשיה וניהול).

27.2.4. על מנהל תחום הנדסת הסביבה להיות זמין למתן שירותי הבדיקות בהתאם לנדרש, במהלך שעות הפעילות הרגילות ובמהלך שעות נוספות, ככל ויידרש.

27.3. צוות בדיקות

27.3.1. מלבד מנהל תחום הנדסת הסביבה יעסיק מפעיל המרכז צוות בדיקות אשר יבצע את הבדיקות בפועל. אנשי צוות הבדיקות יהיה ברמת מקצועיות גבוהה ויוכשרו להפעלת הציוד ברמה גבוהה.

27.3.2. צוות הבדיקות יהיה זמין לביצוע הבדיקות בהתאם לנדרש ובהתאם לתוכנית הבדיקות שהגדיר מנהל התפעול, במהלך שעות הפעילות הרגילות ובמהלך שעות נוספות, ככל ויידרשו.

27.4. כ"א מומחים מקצועיים ומומחי ידע

27.4.1. מפעיל המרכז יעסיק גרעין כ"א מומחים מקצועיים ומומחי ידע אשר באמצעותם יספק את שירותי הייעוץ הממוגדרים לעיל.

27.4.2. המומחים המקצועיים ומומחי הידע יהיו בעלי השכלה וניסיון הבאים:

27.4.2.1. בעלי תואר אקדמי במקצועות הרלוונטיים לתחום התמחותם, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

27.4.2.2. בעלי ניסיון מוכח בתחום התמחותם במהלך של חמש שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות שקדמו למועד תחילת העסקתם.

27.4.3. ספק המרכז יציג במסגרת סקר מוכנות לתפעול את הכ"א באמצעותו יספק את שירותי הייעוץ ויספק פרטים אודות ניסיונם והשכלתם.

27.5. מפעיל תחנת קרקע

27.5.1. מפעיל המרכז יעסיק מפעיל לתחנת הקרקע.

27.5.2. משימות מפעיל תחנת הקרקע:

27.5.2.1. ממשק מול הלקוחות:

27.5.2.1.1. שילוב מערכות הלקוח עם התחנת הקרקע. לרבות: ממשק לציוד RF דרך מטריצת RF, התקנת הציוד בחדר התקשורת, הפעלת עמדות תפעול מרוחקות.

27.5.2.1.2. ליווי ותמיכה בלקוחות בתקופת בדיקות IoT.

27.5.2.2. הפעלת ציוד ה- RF של התחנה ובקרה על מערכות התחנה.

27.5.2.3. תחזוקה מונעת לאנטנות.

27.5.2.4. תחזוקתיות וכיול מערכות.

27.6. החלפת כ"א בתקופת ההפעלה

27.6.1. במהלך תקופת ההפעלה במידה וספק המרכז יהיה מעוניין להחליף/להוסיף/להפסיק העסקה של אחד מנותני השירותים (למעט גורמים מצוות הבדיקות), יפנה המפעיל למשרד לקבלת הסכמה לכך. המפעיל יציג בפני

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

המשרד את השיקולים לשינוי בכ״א ופרטים אודות נותן השירות שברצונו להעסיק, ניסיונו והיקף העסקה.

27.6.2. המשרד יהא רשאי לדרוש מהמפעיל להחליף כל מומחה ידע ונותן שירות כל עת ומכל סיבה סבירה, והמפעיל ימנה כ״א חליפי תוך פרק זמן של עד 40 ימי עבודה.

27.6.3. במקרה שנותן שירות/יועץ יחליט על סיום עבודתו אצל המפעיל - יודיע המפעיל על כך למשרד מיד עם היוודע לו הדבר. המפעיל ידרוש מכל נציג מטעמו תקופת הודעה מוקדמת בת 30 יום לפחות, במהלכה יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת המרכז.

27.6.4. הספק יתחייב לכך שהחלפת נציג מטעמו מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה, ושהנציג המחליף יהיה ברמה מקצועית שווה או גבוהה ביחס לגורם המוחלף ובכל מקרה יעמוד בדרישות שהוגדרו לתפקיד.

28. ידע

28.1. ידע גנרי הוא כל ידע הקיים ו/או הנוצר במרכז והמשמש לעבודתו לטובת מתן שירות.

28.2. כל הידע הגנרי הקיים והנוצר במרכז יהיה נגיש ופתוח לשירות הלקוחות בארץ של המרכז.

28.3. למרכז לא יהיו זכויות על ידע ספציפי של לקוחות שיזמינו אצלו שירות.

28.4. הספק יתעד באופן מלא ומפורט את כל הידע הקשור בפעילות המרכז.

28.5. הספק יגבה ויתעד כל הידע והמסמכים שיווצרו במרכז באופן מסודר ונגיש לכלל עובדי המרכז באופן שוטף. מידע זה יועבר למשרד לתיעוד.

29. רמת שירות

29.1. הספק יספק שירות איכותי, מקצועי, זמין ונגיש ללקוחות המרכז ע״י עובדים מקצועיים.

29.2. השירות יהיה אחיד ובסטנדרטים גבוהים לכל הלקוחות באופן שווה.

29.3. הספק יגבש אמנת שירות למרכז. אמנת השירות תפורסם באתר האינטרנט של המרכז.

29.4. הספק יאפיין תהליכי מדידה של מאפייני השירותים המסופקים על ידו במרכז, יגדיר מדדי שירות, מדדי יעילות ומדדי איכות ומקצועיות, ויפעל לשיפור מתמיד של איכות השירות על פי אמות המידה שהוגדרו באמנת השירות.

29.5. הספק יעשה שימוש במערכת ניהול קשרי לקוחות.

29.6. הספק ינהל תהליכי שמירה/הגנת ידע של לקוחות המרכז, ויחתום מולם על הסכם סודיות (NDA - Non-Disclosure Agreement). יוכן פורמט NDA אחיד לכל הלקוחות.

29.7. למרכז לא יהיו זכויות על ידע ספציפי של לקוחות שיזמינו אצלו שירות.

29.8. לספק תהיה יכולת לאפשר מידור, במידה ויידרש, בין פעילויות המתבצעות במקביל עבור גורמים תחרותיים ועל פי בקשתם.

29.9. דרכי תקשורת

29.9.1. יינתן שירות מהיר ובזמינות גבוהה בטלפון ובמייל המרכז בשעות הפעילות של המרכז.

30. **הוספת שירותים במרכז**

30.1. במהלך תקופת ההפעלה ספק המרכז יהיה רשאי להציע הוספת שירותים למרכז.

30.2. הספק יציג בפני המשרד את פרטי השירות שברצונו להוסיף ויקבל את אישורו. פרטי השירות המוצע יכללו לכל הפחות את הפרטים הבאים:

30.2.1. פירוט הציוד הנדרש לרכש לתמיכה בשירות המוצע.

30.2.2. פירוט כ"א נדרש למתן השירות, ניסיון נדרש, היקפי משרה.

30.2.3. משמעויות תקציביות.

30.2.4. משמעויות לו"ז להעמדת השירות ללקוחות.

30.2.5. ניתוח שוק לרמת הביקוש לשירות המוצע.

30.2.6. פירוט מרכיבי עלות השירות ללקוחות והתעריף המוצע ללקוחות על בסיס ניתוח בנצ'מארק לתעריפי שירות דומה מספקים אחרים בארץ ובעולם.

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

נספח ב2 - התמורה ותקציב המרכז

(יושלם לאחר בחירת הספק)

נספח ב3 - הסכמי החברים בספק

(יושלם לאחר בחירת הספק).

נספח ב4 - אישור על בעלותו של הספק באתר המרכז / הסכם לשכירת מרכז.

(יושלם לאחר בחירת הספק).

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

נספח ב5 - כתב התחייבות לקיים שיתוף פעולה תעשייתי

(יושלם לאחר בחירת הספק).

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

נספח ב6 - הסכמים עם קבלנים מהותיים

(יושלם לאחר בחירת הספק).

נספח ב7 - דרישות ביטוח

1. הספק בלבד מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים נשוא ההתקשרות בהתאם למפורט להלן עבור מדינת ישראל - משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן ביחד: "המזמין") ובהתאם לשלבי הפרויקט נשוא הסכם זה, כולל גם ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות מינימליים בסך 20 מיליון ש"ח, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטי), ביטוח רכוש (כל הסיכונים) וביטוח אובדן רווחים, ביטוח סייבר, ביטוח עבודות קבלניות (ככל ורלוונטי), וכן כל ביטוח אחר רלוונטי לפי העניין, בגבולות אחריות ובתנאים סבירים. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

2. בביטוחי הרכוש אשר יערכו על ידי הספק בגין הציוד שיירכש מכספי המזמין, ייכלל סעיף שיעבוד בגין הציוד האמור והמשרד יקבע כמוטב בהוראה בלתי חוזרת ביחס לרכוש האמור, עד לגובה כספי המזמין שבגינם נרכש הציוד. בביטוח יצוין כי זכות קיזוז מתגמולי הביטוח תוגבל ליתרת דמי הביטוח שלא שולמה עבור תקופת הביטוח השוטפת בלבד בגין פוליסת הביטוח בה נכלל השעבוד.

3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו כאמור המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי לטובת המזמין, כמקובל באותו סוג ביטוח ולסעיף אחריות צולבת (בביטוחים הרלוונטיים).

4. כמו כן הספק יוודא כי בכל ביטוחיו כאמור ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

5. הספק מתחייב כי ימולאו כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הביטוחים שיערכו על ידם ויממש את הביטוחים בעת קרות מקרה ביטוח. מוסכם כי דמי הביטוח וההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל הביטוחים כאמור, תחולנה בלעדית על הספק. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

6. פוליסות הביטוח יכללו סעיף הודעה מוקדמת בכתב למזמין, של 60 יום לפחות, במקרה של שינוי לרעה ו/או ביטוח הביטוח. וכן סעיף לפיו סייג רשלנות רבתי ו/או כוונה, ככל שקיים בביטוחים, מבוטל.

7. בהתאם לדרישת המזמין, אישורי ביטוח ו/או העתקי הפוליסות, מאושרות על ידי המבטח, בגין ביטוחי הספק, יומצאו על ידי הספק מדי תקופת ביטוח עם כניסתן לתוקף, וזאת כל עוד ההסכם בתוקף ו/או קיימת אחריות להספק.

8. המזמין יהיה רשאי אך לא חייב, ומבלי להטיל עליו ו/או על מי מטעמו כל אחריות לדרוש שינויים ו/או תיקונים בפוליסות ו/או עריכת פוליסות משלימות, על מנת שאלו יעמדו בהוראות ההסכם (כולל ביחס להלימתם לשירותים נשוא ההסכם ולפרויקט ולכיסויים הניתנים במסגרת הביטוחים ו/או למקובל בשוק ביחס לגופים המבצעים פעילויות דומות), ~~ע"פ שיקול דעתו הבלעדי~~ והספק מתחייב, לבצעם וזאת עד לקבלת הודעת המזמין לפיה פוליסות הביטוח הינן לשביעות רצונו.

9. בכל מקרה, מסיר הספק כל אחריות מהמזמין לטיב הביטוחים הנערכים על-ידו כאמור בסעיף זה.

10. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה

נספח ב8 - פיצויים מוסכמים

1. אי עמידה בדרישות ההסכם

מס"ד	הנושא	סעיף בהסכם	גרייס	פיצויי מוסכם
1	הפרת התחייבות הספק לפעול כחברת מטרה יחידה	4	תיקון ההפרה תוך עד 5 ימי עבודה	100,000 ₪ לאירוע
2	אי השגת אישורים הנדרשים עבור חבר מותנה לצורך היותו חבר בספק על פי כל דין	4.2	עד 4 חודשים ממועד ההכרזה על הספק כמועמד לזכייה,	5,000 ₪ לכל יום פיגור
3	ביצוע עסקאות על ידי הספק בניגוד לדרישות ההסכם	4-5	תיקון ההפרה תוך עד 5 ימי עבודה	50,000 ₪ לאירוע
4	הפרת הצהרות הספק	6-8	תיקון ההפרה תוך עד 5 ימי עבודה	20,000 ₪ לאירוע
5	ביצוע פעולת על ידי הספק בניגוד לדין ולהוראות ההסכם	14	תיקון ההפרה תוך עד 5 ימי עבודה	20,000 ₪ לאירוע
6	העדר זמינות של אתר המרכז מכל סיבה שהיא לטובת ביצוע השירותים הנדרשים	15	תיקון ההפרה תוך עד 2 ימי עבודה בשנה	20,000 ₪ לכל יום של אי זמינות
7	העדר זמינות של ציוד המרכז מכל סיבה שהיא לטובת ביצוע השירותים הנדרשים	16	תיקון ההפרה תוך עד 2 ימי עבודה, ובסה"כ עד 4 ימים בשנה	1,000 ₪ לכל יום של אי זמינות של פריט הנכלל בציוד המרכז
8	אי השגת רישיון נדרש ו/או פעולה שלא בהתאם לרישיון שניתן על ידי גורם סטטוטורי בהתאם לסמכותו	18	תיקון ההפרה תוך עד 2 ימי עבודה	10,000 ₪ לאירוע

מס"ד	הנושא	סעיף בהסכם	גרייס	פיצויי מוסכם
9	אי עמידת הספק בהוראות לעניין קיום הסכמים מהותיים	21	תיקון ההפרה תוך עד יום עבודה	10,000 ₪ לאירוע
10	אי עמידה בדרישות לעניין העסקת כ"א	22	תיקון ההפרה תוך עד יום עבודה	5,000 ₪ לאירוע
11	הפרת הדרישות לעניין בטיחות	23	תיקון ההפרה תוך עד יום עבודה	20,000 ₪ לאירוע
12	מניעת נגישות המשרד למידע, לרבות היעדר התייצבות נציג הספק בפגישות שיקבע המשרד או בדיוני ועדת ההיגוי או אי מסירת מידע אשר נדרש על ידיהם	27+ 29	תיקון ההפרה תוך עד יום עבודה	10,000 ₪ לאירוע
13	פגיעה נוחות הציבור או בזכויות צדדים שלישיים	30	תיקון ההפרה תוך עד יום עבודה	10,000 ₪ לאירוע
14	ביצוע שירותי ניסויים שלא בהתאם לקטלוג השירותים המאושר	39	---	10,000 ₪ לאירוע
15	אי ביצוע הוראת שינוי בהתאם לדרישת המשרד	40	תיקון ההפרה תוך עד יום עבודה	10,000 ₪ לאירוע
16	אי העמדת פוליסות ביטוח כנדרש	45	תיקון ההפרה תוך עד 2 ימי עבודה	100,000 ₪ לאירוע
17	פעולה בניגוד לכללי ניהול תקציב המרכז	46-48	תיקון ההפרה תוך עד 2 ימי עבודה	20,000 ₪ לאירוע
18	אי העמדת השתתפות החברים בספק בתקציב המכרז	49	תיקון ההפרה תוך עד 2 ימי עבודה	פיצוי מוסכם בסכום השווה ל 5% מסכום ההתחייבות שלא מומשה לכל יום פיגור

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

מס"ד	הנושא	סעיף בהסכם	גרייס	פיצויי מוסכם
19	פעולה בחשבון הניסויים בניגוד לנדרש	50	תיקון ההפרה תוך עד 2 ימי עבודה	20,000 ₪ לאירוע (בנוסף לחובת החזרת הסכום שנמשך או כיסוי הנזק)
20	חלוקת דיבידנד לחברים ספק שלא בהתאם להוראות ההסכם	51	תיקון ההפרה תוך עד 2 ימי עבודה	20,000 ₪ לאירוע (בנוסף לחובת החזרת הסכום שחולק).
21	אי העמדת ערבות במועד הנדרש	64	תיקון ההפרה תוך עד יום עבודה	1 000 ₪ לכל יום פיגור בהשלמת התחייבות הספק.
22	אי עמידת הספק בדרישות לקראת השבת המרכז לידי המשרד	75	תיקון ההפרה תוך עד 2 ימי עבודה	10 000 ₪ לכל יום פיגור בהשלמת התחייבות הספק.
23	הפרת התחייבות לעניין קניין רוחני	77	תיקון ההפרה תוך עד 2 ימי עבודה	20,000 ₪ לאירוע (בנוסף לחובת השיפוי).
24	הפרת התחייבות לשמירה על הסודיות ו/או פעולה בניגוד עניינים ללא אישור המשרד	81-82	תיקון ההפרה תוך עד 2 ימי עבודה	20,000 ₪ לאירוע (בנוסף לחובת השיפוי).

2. אי עמידה בדרישות מפרט הדרישות והגדרת העבודה

מס"ד	הנושא	סעיף במפרט השירותים	גרייס	פיצויי מוסכם
1	אי הגשת מסמכי תכנון כנדרש	4.1.4	עד 2 ימי פיגור	250 ₪ לכל יום איחור (רטרואקטיבית מיום הפיגור הראשון)

מס"ד	הנושא	סעיף במפרט השירותים	גרייס	פיצויי מוסכם
2	אי ביצוע תהליך רכש ציוד המרכז בהתאם להוראות ההסכם	4.1.5	_____	5,000 ₪ לכל אירוע
3	אי עמידה באבני הדרך	6.2	עד 30 ימי פיגור במהלך כל תקופת ההקמה	2,500 ₪ לכל יום פיגור לכל אבני הדרך למעט אבן דרך 5 5,000₪ לכל יום פיגור בגין אי המידה באבן דרך 5
4	אי עמידה בדרישות לביצוע סקרים	6.3	עד 3 ימי פיגור במהלך כל תקופת הסקרים	1,000 ₪ לכל אירוע
5	אי עמידה בדרישות לביצוע תוכנית האצה	6.6	----	1,000 ₪ לכל אירוע
6	אי עמידה בדרישות התיעוד	7	עד 2 אירועים בשנה	500 ₪ לכל אירוע
7	העדר זמינות של אנשי המפתח מכל סיבה שהיא (העדרות לא מוצדקת, מינוי לא מתאים)	8	תיקון ההפרה תוך עד 2 ימי עבודה	1,000 ₪ לכל יום של אי זמינות כאמור עד השלמת התחייבות הספק.
8	אי עמידת המרכז בדרישות הטכניות	11-15	תיקון ההפרה תוך עד 2 ימי עבודה	1,000 ₪ לכל יום של אי עמידת המרכז בדרישות הטכניות
9	אספקת רכיבים בציוד המרכז באופן שלא עומד בדרישות ההסכם או ללא עמידה בדרישות הזמינות	16	תיקון הפער תוך עד 7 ימי עבודה	1,000 ₪ לכל יום פיגור לעמיד הספק בדרישות ההסכם
10	אי ביצוע פעולות תחזוקה	17-22	עד 3 אירועים בשנה	1,000 ₪ לכל יום פיגור לעמידת הספק בדרישות ההסכם
11	אי עמידה בדרישות לעניין שירותי הניסוי	23-28	עד 3 אירועים בשנה	10,000 ₪ לכל אירוע

3. הוראות כלליות לעניין הפיצויים המוסכמים

3.1 ניכוי הפיצויים המוסכמים יהיה בהתאם להוראות סעיף 62 להסכם.

3.2 ככל ויהיו יותר מעילה אחת להטלת פיצוי מוסכם – למשרד יינתן שיקול דעת לעניין הטלת הפיצוי.

3.3 למען הסר ספק, הטלת פיצוי מוסכם היא תוספת לכל זכות אחרת העשויה לעמוד למשרד, לרבות זכות המשרד לדרוש מהספק תיקון או שיפוי, וזכותו להביא לסיום ההתקשרות, ואינה גורעת ממנה.

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

נספח ב9 – עקרונות להסכם עם הנסיינים

1. הספק נדרש להכין הסכם לביצוע ניסויים ולהציגו לאישור המשרד במסגרת שלב התכנון.
2. מטרת ההסכם הינה להסדיר את ההתקשרות בין הספק לנסיינים שיבצעו ניסויים במרכז.
3. במסגרת ההסכם על הספק לכלול את התחיבויות הבאות כלפי הנסיין:
   a. ביצוע הניסוי בהתאם לניסויים המותרים בקטלוג הניסויים של המרכז המאושר על ידי המשרד.
   b. התחייבות של הספק לביצוע הניסוי בהתאם למסמך תכנון הניסוי שיאושר על ידי הנסיין לרבות אספקת ציוד המרכז הרלוונטי, אנשי מקצוע רלוונטיים ושירותים נלווים נדרשים, והכל בהתאם ללוח הזמנים הנדרש על ידי הנסיין.
   c. גביית תמורה עבור ביצוע הניסוי בהתאם למחירי היחידה בקטלוג הניסויים המאושר.
   d. התחייבות של הספק למניעת ניגוד עניינים למול הנסיין ולשמירה על סודיות ועל חסיון המידע העסקי של הנסיין, בכפוף להוראות הסכם זה ולכל דין.
4. במסגרת ההסכם על הספק לכלול את הדרישות הבאות מהנסיין:
   a. כי הוא בדק את כל הטעון בדיקה מוקדמת ביחס לעריכת הניסוי לרבות בדיקת שטח המרכז, והציוד שבו, הוראות ההסכם,
   b. כי בכל פעולותיו, הוא לא יפר זכויות יוצרים של אחר ולא יגרום למשרד ו/או לספק להפר זכויות יוצרים של אחר. הפר הנסיין את הוראות סעיף זה, ישפה את המשרד והספק בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו להם, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת מיד עם דרישה ראשונה של מי מהם;
   c. התחייבות של הנסיין לבצע את הניסוי לפי תוכנית הניסוי המאושרת.
   d. הנסיין ואנשי הצוות שיפעלו מטעמו מתחייבים להישמע להוראות הספק ושאר הגורמים המוסמכים במסגרת תפקידם, בכל הנוגע לעריכת הניסוי בהתאם להתחייבויותיו הקשורות בהסכם זה לתוכנית הניסוי;
   e. כי ידוע לו שהמשרד וכל מי שימונה על ידי מטעמו, רשאי לבדוק, בכל עת, את תפקודו ו/או את תפקוד אנשי הצוות מטעמו, ועל הנסיין לאפשר זאת ללא כל הגבלה, וכן כי אם ייקבע על ידי הבודק מטעם המשרד איננו עומד בדרישות ההסכם, תהא קביעתו סופית והנסיין יתבקש להפסיק את הניסוי או לשפר את הליקויים שנתגלו;
   f. הנסיין מתחייב לשלם לאנשי הצוות המקצועי שיועסקו על ידו את מלוא תמורתם ושכרם, לרבות זכויותיהם הסוציאליות הנדרשות, והכל בהתאם להוראות כל דין.
   g. כי הוא מתחייב שלא לחייב בכל צורה שהיא את המשרד בכל התחייבות כספית או משפטית בלא לקבל על כך אישור מפורט מראש ובכתב מהמשרד;

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

h. ביצוע השירותים באחריות הספק, בכללותם או בחלקם, אין בו כדי לשחרר את הנסיין מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור האמור כדי להטיל על המשרד ו/או על הספק אחריות כלשהי בקשר עם טיב השירותים שיסופקו על ידי הספק.

i. כי הוא יבצע את כלל התשלומים הנדרשים לספק לצורך ביצוע הניסוי, בהתאם להצעת המחיר שאושרה על ידו.

j. הנסיין יהיה האחראי הבלעדי לכל אבדן, פגיעה, נזק או הפסד ככל שיגרמו לגופו או לרכושו של אדם או למשרד או מי מטעמו, תוך כדי ו/או בקשר עם עריכת הניסוי כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהם של הנסיין ו/או מי מטעמו. הנסיין מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת אבדן, פגיעה, נזק או הפסד כאמור.

k. הנסיין ירכוש על חשבונו ויקיים, במשך כל תקופת הניסוי, את כל הביטוחים הנדרשים לצורך ביצוע הניסוי. תנאי הביטוח ייקבעו על ידי הספק.

l. הנסיין מתחייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה שתוגש נגד החברה בשל אובדן, פגיעה או נזק או הפסד כאמור עיל, וכן בגין כל ההוצאות שהחברה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לכך כאמור (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד), והכל מבלי לגרוע מזכויות החברה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים ובלבד שהחברה הודיעה להנסיין בהקדם על קבלת תביעה ואפשרה לו ליטול חלק בהגנה מפניה.

m. הנסיין מוותר מראש, בויתור בלתי חוזר, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או השגה אחרת כלשהי כלפי המשרד בקשר עם האמור לעיל;

נספח ב10 – ריק במכוון

נספח ב11 – ריק במכוון.

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל׳: 03-7649600, פקס׳: 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

נספח ב12 - תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:
_____ מס' סניף: ____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:
_____
_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:
מכרז לתכנון, הקמה, הפעלה ותחזוקה של מרכז תשתית לאומי ללווינות קטנה

סכומים ותאריכים
סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____(חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות
מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59 :23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות</u> (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח ב13 – ההצעה המקצועית של הספק (יושלם לאחר בחירת הספק).

נספח ב14 – אבטחת מידע וביטחון.

פרק אבטחה פיזית

השיטה

1. פעולות האבטחה כוללות, בין היתר, ניהול ופיקוח המשימות, ביצוע סריקות במתקן ובסביבתו, בידוק ופיקוח על הנכנסים למתקן, איתור חפצים חשודים, כיבוי אש, עזרה ראשונה וכיוצ"ב. והכל בהתאם להנחיות שיינתנו ממנהל אגף הביטחון במשרד ובהתאם להנחיות גופים מנחים, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
2. יובהר, כי משימות האבטחה במתקן מושפעות מהמצב הביטחוני, מהתרעות שונות וכן קיום אירועים בהן נדרש מענה אבטחתי בהתראה קצרה.
3. את כל משימות האבטחה השונות אשר המתקן נדרש להן ינהל קצין ביטחון בוגר הכשרת קורס מנהלי ביטחון מונחה משטרת ישראל שיאושר ע"י ראש אגף ביטחון חירום וסייבר משרד המדע תרבות וספורט.
4. ההסכם עם חברת שירותי השמירה והאבטחה / קצין הביטחון – יובא לאישור ראש אגף הביטחון של המשרד.
5. <u>קב"ט אבטחה פיזית</u>:

עיקר תפקידו יהיה שירותי ניהול עבודתם של המאבטחים (להלן: "אנשי האבטחה") ניהול אבטחה לרבות ניהול אבטחה באירועי חוץ בכל עת שיידרש. בנוסף לתפקידו גם כאחראי על קיום ויישום השירותים המפורטים במכרז הנ"ל .

הצבת קב"ט אבטחה פיזית תהיה באישור מנהל אגף הביטחון וכפוף למנהל אגף הביטחון ויעבוד בתיאום עמו ועפ"י הנחיותיו.

הגדרת תפקיד קב"ט אבטחה פיזית וזמינותו:

1. זמינות קב"ט אבטחה פיזית – קב"ט אבטחה פיזית יטפל בכל מטלות האבטחה במתקן ויעמוד לרשות המתקן 365 ימים 24 שעות ביממה לקריאות חירום. במידה ויוטלו עליו מטלות נוספות מטעם הספק הזוכה, יביא לאישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
2. ביצוע חפיפה מקצועית למאבטחים טרם תחילת מתן השירותים על ידם – קב"ט אבטחה פיזית בתאום עם מנהל אגף הביטחון יתדרך כל עובד טרם תחילת עבודתו. התדרוך יערך כ-4 שעות לצורך הכרת המתקן.
3. יהיה אחראי על קביעת רמות אבטחה וניהול אבטחה במתקן לרבות אירועי חוץ באישור ובהנחיית מנהל אגף הביטחון ובפיקוחו.
4. יבצע פיקוח על תהליך בחירתם, הכשרתם של אנשי אבטחה במשרד ומטעם חברת אבטחה זוכה.
5. תכנון, ביצוע, פיקוח בקרה מקצועית על האבטחה, סדריה ונהליה התקינים בהתאם להנחיית מנהל אגף הביטחון ובפיקוחו.
6. ריכוז לקחים והטמעת יישומם.
7. מעקב אחר ביצוע אימונים, ימי עיון, וריענונים של המאבטחים ודיווח למנהל אגף הביטחון במשרד.
8. אחראי על יישום הנהלים ע"י המאבטחים.
9. יבצע תרגילים והדרכות למערך האבטחה בהתאם לסמכותו כבוגר קורס מנהלי אבטחה.

10. אחראי לוודא הפצת ציוד אישי למאבטחים וציוד כללי המסופק ע"י הספק הזוכה במכרז לאספקת שירותי אבטחה למשרד.
11. קב"ט אבטחה פיזית יהיה אחראי על הכנה כתיבת נהלי עבודה לרבות הכנה ותיקוף של תיקי שטח ופקמ"י אבטחה למתקן אשר באחריותו.
12. קב"ט אבטחה פיזית יטפל בבעיות משמעת של המאבטחים במתקנים אשר באחריותו.

תנאי כשירות קב"ט אבטחה :

לתפקיד זה יוצב עובד העונה על התנאים הבאים במצטבר:

1. בוגר קורס אחיד או בוגר קורס פיקודי במערכות הביטחון או קורס קצינים בצה"ל/ משטרת ישראל, בעל ניסיון ניהולי/פיקודי של לפחות 3 שנים במסגרת ממלכתית בארץ או בחו"ל טרם תחילת עבודתו.
2. בוגר קורס מנהלי ביטחון במכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל.
3. מאושר לנשיאת נשק ע"י המשרד לביטחון פנים.
4. ביצוע בדיקת ביטחון, בהתאם לנוהלי סינון ביטחון לרמת סיווג אשר תיקבע בהתאם לדרישת הגוף המנחה שב"כ/משטרת ישראל ו/או מנהל אגף הביטחון.
5. מלאו למועמד 25 שנה.
6. בעל תואר ראשון מוכר ע"י המל"ג.
7. בעל רישיון נהיגה.
8. בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין – לשם הוכחת עמידה בדרישה זו המועמד יציג אישור רפואי כנ"ל חתום ע"י רופא משפחה.
9. ניסיון ניהולי של צוות עובדים בהיקף שלא יפחת מ- 10, במהלך שנה לפחות.
10. יכולת הבעה ותקשורת גבוהות בכתב ובע"פ בשפה העברית ואנגלית.
11. היעדר רישום פלילי ולפחות ציון של התנהגות טובה בתעודת שחרור מצה"ל.
12. אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין.
13. יעבור ראיון אישי עם ראש האגף ויאושר על-ידו כמתאים למתן השירותים, לרבות לעניין התאמתו האישית.
14. קב"ט המשרד רשאי לדרוש ממועמד לגשת למבחן התאמה, כפי שיקבע, אשר ימומן ע"י הספק.
15. ככל שהמועמד יידרש להליך התאמה ביטחונית , כפי שיקבע על ידי המשרד, הוא ימומן ע"י הספק.
16. מנהל אגף הביטחון רשאי להורות על הפסקת עבודתו של קב"ט אבטחה פיזית, בגין תפקוד כושל והספק יידרש להעמיד מחליף בתוך פרק זמן של חמישה ימי עבודה.

6. <u>מאבטחים</u>

ככלל, הספק יעמיד במתקן צוות מאבטחים קבועים, הספק יעמיד לרשות המתקן מאבטחים בעלי הכשרה כמפורט בנספח להלן.

הספק יעמיד מאבטחים במרכז בהתאם להנחיות נספח זה טרם תחילת הפעלה של המרכז.

<u>להלן תנאי הכשירות בהם נדרשים כלל המאבטחים לעמוד במצטבר:</u>

1. אזרחות ישראלית.
2. בריאות תקינה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד להציג אישור רופא משפחה.
3. כושר גופני גבוה לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה המועמד יספק הצהרה על יכולותיו.

4. המועמד בעל פרופיל צבאי של 82 ומעלה, אשר שירת שירות מלא. השכלה של 12 שנות ובגרות מלאה.
5. רובאי 05 ומעלה.
6. שליטה מלאה בשפה העברית.
7. העדר רישום פלילי (אזרחי וצבאי).
8. בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק.
9. מילאו והגישו לבדיקה "שאלון אישי" על פרטיו וכן שאלון לבדיקה ביטחונית, המלווה בהצהרות חתומות. מנהל אגף הביטחון יעביר לספק השירות את נוהל המשרד לקבלת מאבטח למערך האבטחה.
10. לא יועסק מאבטח אשר קרובו הוא עובד הספק באתר המאובטח.
11. עברו בדיקה ביטחונית ואושרו על ידי מנהל אגף הביטחון כמפורט להלן.
12. יועסקו בתפקידיהם השונים ויבצעו הכשרה ע"פ דרישות משטרת ישראל כגוף מנחה.
13. ספק השרות נידרש להחזיק תיק אישי לכל מאבטח/מפקח טרם כניסתו לתפקיד, התיק יכלול ניירת המאשרת עמידה בכל הדרישות הנדרשות מכל בעל תפקיד. התיק יועבר למנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון עפ"י דרישה.
14. מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון רשאי להחליט על הפסקת מתן השירותים על ידי מאבטח באופן מידי בהתאם לנהלי האבטחה של המשרד ללא נימוקים. הספק יעמיד מאבטח מחליף בתוך 4 שעות ממועד קבלת ההחלטה על הפסקת מתן השירותים של אחד מהמאבטחים.
15. קביעת מקום שירות מאבטח, תעשה לאחר בדיקת התאמתו לתפקיד הרלוונטי ואישור מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון להצבתו באתר זה.

7. **רמת הכשרת מאבטח המתקן תוגדר מתקדם ב' מונחה מ"י בכשירות מבצעית.**

מאבטח כאמור יהיה אמון על ביצוע ומתן מענה אבטחתי לאירועים בתוך המתקן, במעגל הפנימי ומחוץ למתקן במעגל החיצוני.

המאבטח יבצע את המשימות הבאות:

1. יבצע סיורים לאיתור מפגעים במעגל החיצוני.
2. יבצע בידוק בטחוני לנכנסים למתקן.
3. יאבטח את קהל המבקרים ועובדי המתקן
4. יקדם את פני הנכנסים למתקן, למרחבי המרכז.
5. המאבטח ייתן מענה לקהל במתקן במהלך אירועי חירום.

המאבטח סיים בהצלחה קורס הכשרת מאבטחים המועבר ע"י מוסד הכשרה בהתאם להוראות הגוף המנחה.

8. **מערכות אבטחה מתח נמוך ובקרת כניסה**

<u>בקרת כניסה</u>

תוכנת ניהול ההרשאות המותאמת לאופי וגודל המרכז תותקן מקומית בעמדת המאבטח/ קב"ט במתקן, כמו כן יותקן קליינט נוסף במשרדי אגף הביטחון/ חפ"ק. תוכנת הניהול תובא לאישור ראש אגף הביטחון.

הקיט המפורט יותקן בכניסה לכל מתחם במתקן עפ״י מידור פנימי שיקבע ע״י הנהלת המתקן בהנחיית אגף הביטחון החירום והסייבר במשרד החדשנות המדע וטכנולוגיה.

1. קורא קירבה.
2. מגנט 500 ק׳.
3. מחזיר שמן.
4. לחצן פתיחה פנימי.
5. מפסק שבר פנימי .
6. מפסק ניתוק מתח חיצוני (מפתח) מעל התקרה הצפה.
7. זמזם דלת פתוחה.

<u>מערכת אזעקת תקן 1337</u> – מערכת האזעקה תכלול חייגן וגיבוי סלולר ותחולק לאזורים כך שניתן יהיה להפעילה גם בזמן נוכחות המאבטח.

1. פנל נוריות לחיווי על מצוקה/ אזעקה.
2. חיווי חיצוני על עמדת המאבטח (חזותי) על הפעלת לחצן מצוקה/ אזעקה.
3. אפשרות להשתקת צופר עם מפתח.
4. מערכת לחצני מצוקה :

בעמדת מאבטח :

1. לחצן מצוקה קבוע (פטריה).
2. לחצן מצוקה נייד על גוף המאבטח.

במרחבי המתקן : עפ״י ניתוח קב״ט אבטחה פיזית.

כלל הלחצנים יחוברו לחייגנים אוטומטיים אשר יכוילו מראש.

1. גלאים היקפיים :

- מערכת גלאים נפרדת ממערכת המצלמות אשר תיתן התראות כנגד חדירת אדם/זריקת חפץ וכדומה למתחם .
- גלאים אלו ימקמו בהיקף המתחם או בנקודות שולטות על מנת לתת כיסוי אולטימטיבי.
- גלאי נפח פנים מתקן
- גלאי חלונות
- גלאי סף לדלתות

מערכת שו״ב מתכללת אירועי אזעקה, אנליטקה, ומצוקה.

<u>מערכת טמ״ס:</u>

- מצלמות בתנאי חוץ תאורת IR מובנת.
- המצלמות יהיו קבועות ובעלות יכולת ראיית יום/לילה.
- כל המצלמות יהיו מצלמות IP.
- כלל המצלמות ימוגנו ע״י טמפר אשר יתריע כהתרעת פריצה במערכת השו״ב בעת ניסיון פתיחה של זיווד המצלמה.

- כלל המצלמות תהיינה מסוכרנות עם כתלי המרכז/מערכת הגדר ההיקפית, מערכת הפריצה והמצוקה, כך שבעת התרעה תוקפצנה המצלמות הרלוונטיות במסך ההתרעות, כולל תמונת מצב על ההתרחשות של 15 שניות לפני ההתרעה. "ALARM-PRE"
- מצלמות בעלות יכולת אנליטית לניתוח שטח ומתן חווי ע"פ כיול.
- מצלמת PTZ הכוללת צפייה למרחק, בעלת יכולת ראיית יום/לילה.
- כלל מערך המצלמות יהיה בעל יכולת זיהוי תנועה (VMD).
- כלל המצלמות יחוברו למערכת הקלטה בעלת נפח הקלטה של מינימום חודש ימים.
- השליטה והבקרה על המצלמות תהיה מעמדת המאבטח ושרת חוזי בחדר הבקרה אגף הביטחון.
- כלל המצלמות יהיה מצלמות כדוריות והכיסוי מושחר (לא ניתן לראות לאן המצלמה צופה).
- מצלמת דלת/אינטרקום (צפייה, ראייה ודיבור)

<u>מערכת אינטרקום:</u>

1. מערכת אינטרקום תענה על הדרישות הבאות:
   - זיהוי ויזואלי של מבקר.
   - אפשרות שמע ודיבור עם המבקר.
   - אפשרות פתיחה חשמלית של הדלת / שער מעמדת המאבטח ובשליטתו בלבד התקנת שלוחות במרכז - עפ"י ניתוח קב"ט אבטחה פיסית.

<u>תאורה:</u>

1. התאורה ההיקפית תהיה עם גלאי תנועה ולא תעבוד באופן רציף כל הלילה.
2. שליטה על התאורה תותקן בעמדת המאבטח.

<u>דגשי אבטחת מידע:</u>

1. ארון הליבה של המערכת ימוקם בתוך עמדת המאבטח.
2. הכבילה אשר עוברת בחצר המתקן, תותקן בתוך תשתית פיזית קשיחה כגון תעלת פח מגלוונת, על הכבילה לעבור בצד הפנימי של המתקן.
3. הגנה מפני כניסה מרחוק למתג ע"י שם משתמש וסיסמה- נדרש לשנות מעת לעת.
4. נדרשת יכולת התרעה במקרה של ניתוק אחד מרכיבי התקשורת של המערכת.

יש להתקין UPS למערכת – מענה ל4 שעות לפחות מרגע נפילת המתח.

<u>הגנה על ארונות שרתים:</u>

1. הגישה לארונות התקשורת, חדרי התקשורת\השרתים ולחוות השרתים יהיו בצורה מבוקרת ומתועדת ל90 יום לפחות אחורה (גם במצלמות).
2. ארונות תקשורת יש לאבטח בכלוב (ברזל) נעול.
3. סעיף הגנה על שרתים - במידה והמידע יאוחסן בחוות שרתים יש לדאגו לחוות שרתים מסוג TIER3 ומעלה.

תוכנית האבטחה הפיזית תאושר באופן פרטני ע"י ראש אגף ביטחון מידע וסייבר במשרד לפני יציאה לרכש וביצוע.

העסקת עובדים זרים – אין אישור העסקה (בהיבטי תפעול אחזקה שמירה וניקיון). כל עובדי האחזקה יעברו הליך בסיסי וע"פ ההגדרה של מנהל אגף הביטחון במשרד למתחמים

פרק אבטחת מידע

1. מטרת המסמך

מתן דגשים ודרישות בנושאי אבטחת מידע והגנת הפרטיות.

2. איומים

המידע שהמרכז יחזיק מתחלק לשני חלקים מרכזיים:

סביבת המרכז – המידע של המרכז עצמו ורשת הOT והIT של המרכז.

סביבת הלקוח – הלקוח אשר עתיד להגיע עם המידע\ קוד \ הציוד הלווייני שלו.

<u>האיומים המרכזיים שנלקחו בחשבון:</u>

2.1. פגיעה תודעתית - השחתת אתר אינטרנט תקיפה של אתר אינטרנט שמטרתה, על פי רוב, היא החלפת דף הבית של האתר. השחתת האתר יכולה להיעשות רק בהינתן ההרשאות המתאימות לשינוי תוכן האתר או הרשאות המושגות במרבית המקרים על ידי ניצול פרצת אבטחה באתר עצמו או בשרת המריץ אותו.(יכול לפגוע בתדמית המשרד והמדינה).

כמו כן פגיעה במוסד הממומן ע"י המדינה המהווה מרכז תשתית לאומית לתחום הלווייניות והחלל יכול גם הוא לפגוע בצורה תודעתית.

2.2. פגיעה בסודיות – חשיפת מידע חיוני על ידי גורמים לא מורשים, לדוגמא קוד של אחת החברות שמגיע למרכז עלול להיחשף ולפגוע בסודיות העסקית של אותה חברה.

2.3. פגיעה באמינות – גרימת נזק לשלמות המידע, גם כאן יש להסתכל על סביבת הלקוח וסביבת המרכז וגם כיצד במידה וחלילה תהייה פגיעה צד א' לא ישפיע על צד ב'.

2.4. פגיעה בזמינות – פגיעה במידע והשירותים הנדרשים, לדוגמא חוסר זמינות ויכולת התאוששות יכול לפגוע עסקית בחברות(לקוחות).

3. כללי

3.1. כלל המידע והפעילות במרכז ככלל יהיו בסיווג בלמ"ס. במידה ונדרש טיפול ושמירת מידע בסיווג גבוה יותר מבלמ"ס יש לפעול על פי הנחיות אגף הביטחון של המשרד.

3.2. יש לעמוד בהנחיות (גם עתידיות שיינתנו בהמשך) הגופים הרגולטוריים עבור המרכז - אגף הביטחון משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ומערך הסייבר הלאומי.

3.3. על הספק לקבל אישור מפורש מאגף הביטחון של משרד המדע אודות הארכיטקטורה ואופן ההגנה של המרכז בטרם הפעלתו וזו בהלימה מלאה להנחיות מפורטות שיינתנו בשלבי ההקמה.

3.4. על הספק למלא במערכת יוב"ל <u>https://www.gov.il/he/departments/guides/yuvalrisk</u> טופס הצהרה בהתאם להחלטת המשרד לגבי רמת הסיווג של הספק (ניתן ליצור קשר עם אגף

הביטחון החירום והסייבר של המשרד) ולשלוח למשרד את טופס ההצהרה חתום למשרד לאישור אגף הביטחון החירום והסייבר טרם פרסום השירות \ האתר.

3.5. עמידה הספק בתקן ISO27001 והצגתו למשרד טרם פתיחת המרכז.

3.6. יש להחזיר למשרד את מסמך העזר – טבלת נספח אבטחת מידע לאתר אינטרנט אצל ספק חיצוני, עם עדכון סטטוס ביצוע ובטרם פרסום האתר לאישור אגף הביטחון. מסמך העזר לא מוריד מאחריות הספק לעמוד בכל דרישות נספח זה.

4. המרכז

4.1. בכלל הרשתות יש לאכוף הן עבור הלקוחות והן עבור עובדי המרכז עבודה ע"י שימוש בהרשאות נמוכות (Privilege Least) ככל הניתן.

4.2. הצגת אפיון תואם, על הספק לתאר ולצרף מסמך המתאר את מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע.

הפירוט יכלול:

4.2.1. תיאור ארכיטקטורה רשת של כלל הרשתות ואופן ההפרדה ביניהם.

4.2.2. בקרות אבטחת המידע אשר בשימוש המערכת.

4.2.3. נהלי גיבוי ו-DR.

4.2.4. נהלים והנחיות בתחום אבטחת המידע.

4.2.5. תהליכים ארגוניים לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומים.

4.2.6. המצאות והערכה של תאימות לתקנים הרלוונטיים ולחוקים.

4.2.7. אופן זיהוי ותגובה לאירועים.

4.2.8. הערכת עובדים ובדיקות מהימנות.

4.2.9. אופן הטיפול בנושא הזדהות וניהול הרשאות.

4.2.10. זיהוי חולשות והתקנת טלאים.

4.2.11. רשימת שרשרת אספקה מלאה והמידע אשר נמצא בשימוש של כל חברה.

4.2.12. במידה וספק המערכת מבצע שימוש בתשתית מחשוב של ספק אחר, עליו לציין זאת ולצרף מסמך המתאר כיצד מתבצעת חלוקת האחריות בינו לבין ספק התשתית הנוסף ובאילו אמצעים הוא נוקט בכדי להגן על המידע מפני פגיעות

4.3. יש להצפין בצורה חזקה את כלל המידע הנמצא ועובר במרכז (כולל ברמת התחנה \ הציוד במצב של הוצאת \ גניבת ציוד מהמרכז), בהתאם להנחיות הרגולטור.

4.4. יש להקים \ להשתמש במערך SOC המנטר את כלל המרכז 7\24 ומתריע על אירועים, כמו כן על כל אירוע משמעותי יש לדווח לחדר הבקרה של אגף הביטחון באופן מידי.

4.5. יש לנהל ולתחקר אירועים, כמו כן יש לשלוח עותק של התחקיר לאגף הביטחון של משרד המדע.

4.6. יש להקשיח את כלל השרתים, מחשבים, הציוד והרשתות הקיימים במרכז ככל הניתן, בהתאם להנחיות הרגולטור.

4.7. יש למנוע גישה מלאה מרשת האינטרנט לרשתות המרכז וכן להפך אלא אם כן יתבקש אחרת על ידי הספק לאישור אגף הביטחון של המשרד.

4.8. יש להשתמש עבור כלל הרשתות בשלל מערכות אבטחת המידע כדוגמת FW,EDR/AV, HUNNY POT, NSX,PORTNOX וכו' ולדאוג לעדכון החוקים שלהם ברמה המיטיבית.

4.9. מניעת פגיעה של ציוד הלקוחות בציוד המרכז וכן להפך, בין היתר על ידי הקצאת תת רשת ומיקרו סיגמנטציה עם חוקים מחמירים (כדוגמת NSX ודומים לו).

4.10. מניעת דליפת מידע של הלקוחות או של המרכז, בין היתר על ידי הקצאת תת רשת ומיקרו סיגמנטציה עם חוקים מחמירים (כדוגמת NSX ודומים לו).

4.11. הפרדה מלאה של סביבות הגיבויים, הOT, הIT וסביבת הwifi (אינטרנט לאורחים) וכו'.

4.12. ביצוע בדיקות חוסן לתשתיות ברשת הOT וברשת הIT אחת לשנה ע"י חברה מובילה בשוק, בתצורת BLACK & WHITE LIST.

4.13. יש לזהות כל משתמש (לקוח \ עובד המרכז) באופן חד משמעי ובלעדי לכל הפחות באמצעות FA2.

4.14. יש לבצע סקר סיכונים מלא ומקיף כלל השירותים ונכסי המידע הקיימים במרכז אחת לשלוש שנים, ולתקפו כל שנה, את סקר הסיכונים הכולל התייחסות לפערים, אופן וסטטוס הטיפול בהם, יש להעביר למשרד המדע.

4.15. יש לבצע הלבנה באמצעות מערכת הלבנה ייעודית ומהמובילות בשוק בכל כניסה של מידע למרכז.

4.16. יש ליישם מנגנון DLP למניעת דלף מידע מהמרכז.

5. אתר האינטרנט

5.1. יש לעבוד ע"פ הנחיות מערך הסייבר בכל הנוגע לפיתוח מאובטח, תורת ההגנה ועמידה בנהלי אבטחת המידע כדוגמת:

5.1.1. https://www.gov.il/he/departments/general/securedevelopment

5.1.2. https://www.gov.il/he/departments/policies/cyber_security_methodology_for_organizations

5.1.3. https://www.gov.il/he/departments/topics/bp/govil-landing-page

5.2. אחסון אתר ממשלתי (רק במידה והוא ממשלתי gov.il) יהיה אך ורק בשרתי ממש"ז או לחלופין בשרתי המשרד באישור אגף הביטחון ומערכות מידע כל זאת בהלימה להחלטת ממשלה 2097 ובמקרים חריגים מאוד תינתן רשות אירוח אצל ספק חיצוני באישור אגף הביטחון בלבד.

5.3. בדיקת חוסן:

5.3.1. פרסום האתר \ גרסה (במידה ומדובר באתר קיים יש לשלוח את הבקרות האחרונות הרלוונטיות שבוצעו) אך ורק לאחר אישור המשרד עבור המצאת בדיקת חוסן ידנית ברמתblack\gray box של חברה חיצונית המובילה בתחום, תקינה ומקיפה המאשרת את אבטחת המידע בהליך הפיתוח ובאתר עצמו.

5.3.2. יש לבצע אחת ל18 חודשים בדיקת חוסן ולעדכן את המשרד בתוצאות הבדיקה וסטטוס הפערים במידה ונתגלו כאלו.

5.4. הצפנה

5.4.1. יש לבצע הצפנה על כלל המידע והתהליכים הרגישים.

5.4.2. יש להצפין את תווך הגישה באמצעות פרוטוקול TLS.

5.4.3. יש להשתמש בתעודה דיגיטלית המונפקת ע"י CA מוכר ומהימן.

5.5. אימות משתמש יתבצע לפחות ע"פ 2FA (אימות כפול), מנגנון כדוגמת recapcha למניעת הצפה וכו'

5.5.1. במידה ומדובר על מערכת ממשלתית (GOV.IL) אך ורק האימות התבצע אך ורק ע"י מערכת הזדהות אחודה של ממשל זמין ותיאום מלא מול אגף מערכות המידע של המשרד.

וכל זאת בהתאמה וע"פ החלטת ממשלה 2960, ובמקרים חריגים דרך מנגנון MFA\2FA בלבד באישור חריג מאגף הביטחון בלבד.

5.6. יש לבצע בקרת גישה ורישום לוגים על כלל הפעולות והגישות בסביבת הספק \ האתר ולשמור לתקופה של 90 יום לפחות.

5.7. יש לבצע עדכון PATCHES ועדכונים קריטיים בכלל המערכות הרלוונטיות באופן ישיר ועקיף לאתר.

5.8. על הספק להציג תעודה שהוא עומד בתנאי שרשרת האספקה או לחלופין למלא שאלון שרשרת אספקה בליווי המשרד.

6. הגנת הפרטיות

6.1. יש לעמוד בתקנות הGDPR (קישור לתקנות -https://gdpr.eu/tag/gdpr/) ותקנות הרשות להגנת הפרטיות.

6.2. במידה והאתר מכיל "מאגר נתונים" (בהתאם להגדרת הרשות להגנת הפרטיות וע"פ שיקול אגף הביטחון) טרם איסוף הנתונים ושמירתם יש לשלוח לאגף הביטחון החירום והסייבר ולמחלקה המשפטית במשרד אישור של רישום המאגר במשרד המשפטים.

6.3. הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים , התשנ"ה 1995 – דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א , 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז 2017.

6.4. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי המשרד על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכיו"ב על פי ההנחיות שיועברו על ידי המשרד.

6.5. באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של המשרד שברשותו.

6.6. הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקרות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו.

בעת אירוע אבטחת מידע או אירוע חריג אצל הספק, בו קיים חשד לגבי דלף מידע של המשרד, הספק מחויב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם המשרד (שדיווח לאגף הביטחון החירום והסייבר).

6.7. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע חריג בו מעורב עובד הספק ,או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע של המשרד, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים תקנות או נהלי אבטחת מידע כולל בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של המשרד לגורמים בלתי מורשים.

6.8. מידע רגיש של המשרד, המסומן בסיווג "מוגבל" ו/או "חסוי" ו/או "אישי" (להלן "מידע מוגבל") המועבר בין המשרד והספק בצורה מקוונת /דיגיטלית ,יהיה בפורמט שאינו מאפשר את עריכתו כגון (PDF מוגן משינויים /עריכה) וישמר אצל הספק בתצורה זאת.

ככל שהמסמך יועבר מוצפן, הרי שהמסמך יישמר אצל הספק בתצורה מוצפנת.

6.9. אין להסיר ממסמכי המשרד המגיעים לספק את סימון המידע "מוגבל/חסוי".

6.10. מידע "מוגבל" יהיה נגיש לעובדי הספק ע"פ הגדרת הצורך לדעת (Know to Need).

6.11. הכנת עותקים לצרכי עבודה אצל הספק תיעשה על פי צורך בלבד ותפוצתם תהא בקרב עובדי הספק הנדרשים לעותקים אלו בלבד.

6.12. חל איסור על הספק להעביר מידע לכל גורם אחר ללא אישור מפורש מצד המשרד.

6.13. חל איסור על הספק להעביר מידע המסומן כ"מוגבל/חסוי" לגורמי צד שלישי.

6.14. על הספק ליישם יכולת הגדרה במערכי הניטור לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש.

6.15. על הספק ליישם יכולת סימון של רמות רגישות המידע בדוחות המערכת.

6.16. הספק מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במאגרי המידע המצויים בידי הספק וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.

6.17. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המשרד או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.

6.18. הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי מידע של המרכז המצויים בידיו מיתר מאגרי המידע שברשותו.

6.19. בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לו נגיעה עם ההתקשרות בין הספק למשרד במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב להודיע על כך למשרד ולפעול על פי הנחיותיו וכן ליידע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה.

6.20. המשרד רשאי לבצע בקרה תהליכית אצל הספק ,לאחר תיאום עמו. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המשרד לצורך כך.

6.21. יש לחתום על מסמך התחייבות לשמירה על סודיות, (NDA) שיסופק על ידינו.

7. חובת דיווח

על כל אירוע של אבטחת מידע \ הגנת הפרטיות הרלוונטי עבור משרד המדע התרבות והספורט יש לדווח באופן מידי לאגף הביטחון של המשרד.

7.1. על הספק לפרט תכנית ביצוע לניהול וזיהוי סיכוני אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט.

7.2. הספק מתחייב לפנות למשרד בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מהמשרד.

7.3. הספק רשאי להציע בקרות חלופיות לדרישות המפורטות במסמך זה, בקרות אלו יישומו לאחר אישור בכתב של גורמי אבטחת המידע במשרד.

8. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים:

8.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המרכז ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.

8.2. הספק יהיה אחראי כלפי המשרד על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.

8.3. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם.

8.4. על הספק להפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של המרכז באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה, וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.

8.5. על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה לכל הפחות.

8.6. הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה.

8.7. הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.

8.8. חוזה הנחתם עם עובדים חדשים יכלול התייחסות לאחריות העובד בכל הנוגע להיבטי אבטחת מידע, וילווה בהצהרת סודיות.

8.9. חוזה של הספק עם חברות כוח אדם/השמה או עם חברות המספקות שירותי מיקור חוץ, יכלול התייחסות בכל הנוגע לבדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים והגברת המודעות שלהם, נוהלי אבטחת מידע של הספק יגדירו מהן הפעולות שיש לבצע בכדי לשמור על נכסי המידע של המשרד.

8.10. על הספק להגדיר נהלים, בקרות ופעולות נוספות המיועדות למנוע את זליגת המידע מעובדים להם יש נגישות למידע של המשרד.

8.11. לעובדים (כולל עובדים חיצוניים לארגון) המסיימים את העסקתם בארגון, בין אם ביוזמתם או ביוזמת המעסיק, ייחסמו הרשאות הגישה למידע בין אם למערכות מידע ובין אם לאמצעים פיזיים.

8.12. הספק יוודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד.

8.13. הספק יגדיר את אופן הטיפול בעובדים בהיבטי אבטחת מידע לתקופת הזמן שבין הודעת העזיבה לסיום העסקה. יש להגדיר דרישות לפחות בנושאי בקרת גישה, עבודה על מערכות ומסמכים וכו'.

9. אבטחת מידע פיזית וסביבתית

9.1. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהיה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לציוד הנ"ל.

9.2. בכל מקרה בו מאגר המידע נמצא ברשות הספק, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המאגר ומהם.

9.3. הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי, ותירשם ביומן רישום אירועים.

9.4. אמצעים לבקרת כניסה פיזית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגרי המידע והיישומים יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.

9.5. הגנה מפני איומים סביבתיים: הספק מתחייב ליישם הגנה פיסית מפני נזקים של שריפה, הצפה , רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.

9.6. עבודה באזורים מאובטחים ככל ויהיו: הספק מתחייב לכתוב וליישם הנחיות לעבודה באזורים מאובטחים.

9.7. שירותים תומכים: הספק מתחייב להגן על הציוד בפני הפסקות חשמל והפרעות אחרות הנגרמות בגלל כשל שירותים תומכים.

9.8. אבטחת כבלים: הספק מתחייב כי כבלי חשמל ותקשורת הנושאים נתונים או תומכים בשירותי מידע, יוגנו מפני יירוט או נזק.

9.9. תחזוקת ציוד: הספק מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו וכשירותו הרציפה.

10. פיתוח תוכנה – ככל ויינתן במרכז שירות פיתוח תוכנה

בכל הנוגע לפיתוח תכנה על הספק לעבוד ע"פ עקרונות תורת ההגנה בסייבר וע"פ מסמך פיתוח מאובטח ומסמך העזר בקישור הבא:

https://www.gov.il/he/departments/general/securedevelopment

10.1. קוד התוכנה יכיל רק את הנרשם בתיעוד המסופק עם התוכנה ואשר סוכם עם המשרד.

10.2. קוד התוכנה יהיה ללא רישום של סיסמאות ניהול, דלתות אחוריות, סוסים טרויאנים וכיו"ב.

10.3. התוכנה תיבדק ע"י בוחני איכות בתהליך Review Code בצורה מעמיקה, כולל תיקון באגים הפוגעים באבטחת המידע של המערכת.

10.4. פגיעות זו, במידה וקיימת תתוקן ודיווח על כך יועבר למשרד.

10.5. הקוד ייסרק באמצעי SAST ו-DAST. ליקויי אבטחה אשר יופיעו בדוח הסריקה יתוקנו בטרם העלאתם לסביבת הייצור.

10.6. המערכת לא תבצע שינויי קוד במערכות נלוות כגון מערכת הפעלה אשר פוגעים ברמת אבטחת המידע הכללית של מערכות המחשוב של המזמין.

10.7. הספק מתחייב כי בגרסאות עתידיות של המערכת לא יתבצעו שינויים מהותיים, להבדיל מבאגים לא צפויים, אשר יפגעו ברמת אבטחת ללא תיאום ואישור בכתב מהמשרד.

11. גיבוי,שחזור והתאוששות

11.1. מידע של המרכז, הנמצא במערכות הספק יגובה בצורה סדירה. על פי המוגדר בסעיף זה.

11.2. הספק מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים ומוצפנים של המידע הנצבר אצלו.

11.3. הספק מתחייב לאחסן את מדיות הגיבוי בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.

11.4. הספק מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת התאוששות.

11.5. לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב הספק למחוק את המידע ששוחזר.

11.6. הספק מתחייב כי שחזור אמתי יבוצע אך ורק באישור אגף הביטחון.

11.7. הספק מתחייב כי במידה ובוצע שחזור אמתי יתועדו כל הליכי השחזור כולל זהותו של מבצע השחזור.

11.8. הספק מתחייב למנוע עירוב מידע מסיווגים שונים בזמן השחזור.

11.9. יש להחזיק אתר DR ע"פ תקנות אתר DR המבוסס על תוכנית DRP מסודרת שתאושר הן מצד השירות באתר הDR והן מבחינת SLA (RTO+RPO).

11.10. יש לוודא כי קיימת במשרד תוכנית המשכיות עסקית (BCP) מעודכנת, לרבות קיומם של מדדים מקובלים (דוגמת RTO\RPO) לכל תהליך עסקי/נכס סייבר.

11.11. עותק הגיבויים אשר יוצא מחוץ לאתר הראשי או אתר ה- DR יוצפן לפני הוצאתו. ההצפנה תתבצע באמצעות אלגוריתם סטנדרטי ועדכני.

11.12. מחזורי הגיבוי בכל אתר מחזורים אלו יישמרו כל הזמן עד תום פרקי הזמן לעיל:

11.12.1. לפחות 5 מחזורים יומיים בכל שבוע

11.12.2. לפחות 6 מחזורים חודשיים בכל שנה (כלומר לפחות גיבוי בכל חודשיים)

11.12.3. לפחות 7 מחזורים שנתיים. גיבוי שנתי מלא יבוצע בסוף חודש דצמבר אותה שנה.

11.12.3.1. גיבוי שנתי מלא יש לשמר למשך 7 שנים.

11.13. תדירות הגיבוי תתבצע בהתאם לתהליכי הגיבוי:

11.13.1. Snapshot – אחת לארבע שעות לפחות.

11.13.2. אתר DR / אתר גיבוי חיצוני– אחת ליום לפחות

11.13.3. קלטות/מדיות אחסון – יאוחסן באתר חיצוני במרחק שיעלה על 30 ק"מ בקו אווירי, בכספת חסינת אש ועם בקרת גישה פיזית.

11.13.4. יש לשמור לכל הפחות גיבוי קר מלא ומוצפן של המידע אחת לשנה מחוץ לאתר.

11.14. יש לבצע תרגיל שחזור מלא אחת לשנה.

12. סיום התקשרות

12.1. יש לוודא כי הסדרים עם הספק שנקבעו במסגרת הסכם ההתקשרות, מתקיימים. בפרט חשוב לוודא עמידה בכל הקשור למחיקת נתונים של הארגון המאוחסנים בחצרי הספק בתום ההתקשרות בין הצדדים.

בין היתר יש לבדוק את הנושאים הבאים:

12.1.1. יש לוודא החזרת כלל הרשומות, המדיה, הציוד והרכיבים השייכים לארגון אשר נעשה בהם שימוש לצורך עבודת הספק. כל זאת, לרבות פריטים הנמצאים בקרב כלל עובדי הספק וספקי המשנה שלו.

12.1.2. הספק יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשאר ברשותו מידע של המשרד או רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות הארגון וכי הוא לא יעשה שום שימוש במידע על הארגון, אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.

12.1.3. לאחר כלל העברת המידע של הספק לרשות המשרד, יש לוודא השמדת מדיה מגנטית הנותרת אצל הספק מכל ציוד אשר שימש את הספק במהלך ההתקשרות עם הארגון (כגון: במקרה שמדובר במחשבים של הספק ששימשו לעיבוד ו/אחסון של מידע של הארגון).

12.1.4. כמו כן, לאחר העברת כלל המידע הרלוונטי לרשות המשרד, נדרש לוודא מחיקת עותקים של קבצים ומידע של הלקוח ממערכות המידע ונכסי ה-IT של הספקים לאחר סיום הצורך העסקי באחזקתו.

12.2. יש לוודא כי לספק לא נותרות הרשאות גישה, אמצעי הזדהות וגישה פיזית ו/או לוגית למידע של הארגון.

12.3. יש לוודא הנחיה לעניין המותר והאסור אודות פרסום פרטי הפרויקט/התקשרות לגורמי צד ג'.

נספח ב15- התחייבות לשמירת סודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
מדינת ישראל
משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה
ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע השירותים (מכרז פומבי **מס' 24/2022** - לתכנון, הקמה, הפעלה ותחזוקה של מרכז תשתיות לאומית ללווינות קטנה (להלן: "**המכרז**"),

הואיל: ומשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן: "**המשרד**") מעוניין בקבלת שירותים לתכנון, הקמה, הפעלה ותחזוקה של מרכז תשתיות לאומית ללווינות קטנה (להלן: "**השירותים**" או "**העבודות**") מהספק _____ (להלן: "**הספק**")

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "**המידע**");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.

7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
10. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים ישיר או עקיף, בין ענייני ו/או בעלי השליטה ביו/או נושאי המשרה שלי ו/או הפועלים מטעמי, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.
11. להחתים את העובדים על התחייבות להמנעות מניגוד עניינים.
12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

<u>ולראיה באתי על החתום</u>

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____	_____

<u>אישור חתימה</u>

אני החתום מטה עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ חתם בפניי מר/גב'_____ת.ז. _____ על התחייבות זו וזאת לאחר שהסברתי לו את תוכן ומהות חתימתו על מסמך זה.

_____
חתימה וחותמת

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

<u>התחייבות לשמירה על סודיות (NDA)</u>

שנערכה ונחתמה ב-_____ ביום ____ בחודש _____ בשנת _____

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע השירותים (מכרז פומבי **מס' 24/2022** - לתכנון, הקמה, הפעלה ותחזוקה של מרכז תשתיות לאומית ללווינות קטנה (להלן: "**המכרז**"),

הואיל: ומשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן: "**המשרד**") מעוניין בקבלת שירותים לתכנון, הקמה, הפעלה ותחזוקה של מרכז תשתיות לאומית ללווינות קטנה (להלן: "**השירותים**" או "**העבודות**") מהספק _____ (להלן: "**הספק**")

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות וכן לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

והואיל: והנני מוסמך להתחייב בשם הספק;

<u>לפיכך מתחייב הספק כלפי מדינת ישראל כדלקמן:</u>

<u>הגדרות</u>

בהתחייבות זו, תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת הליך הכנת תוצר שימושי.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל לפני מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט- 1999 , למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על כל דין.

<u>שמירת סודיות</u>

הספק מתחייב, כי הוא וכל אדם שיפעל מטעמו או בשליחותו, ישמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ויעשה בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים.

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

הנני/ו מצהיר/ים בשם הספק כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויות אלו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז- 1977 .
הספק, קבלני המשנה וחברות צד שלישי הפועלים מטעמו, אינם רשאים לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך כל תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשו כל שימוש במידע שהגיע אליהם כאמור.
כמו כן, מתחייב הספק, כי ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את השירותים ו/או השירותים כמפורט במכרז והקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו את הוראות התחייבות זו, והספק יחתימם לשם כך על הצהרת התחייבות לשמירת סודיות.
עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז, הספק מתחייב כי, למעט המידע הגלוי, יעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לספק בקשר עם הדרישה הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא יושאר בידי הספק העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים לדרישה הנ"ל ללא אישור בכתב מאת המשרד.

<u>ולראיה באתי/באנו על החתום</u>

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____	_____

<u>אישור עורך דין</u>

אני החתום מטה עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ חתם בפניי מר/גב'_____ת.ז. _____ על התחייבות זו וזאת לאחר שהסברתי לו את תוכן ומהות חתימתו על מסמך זה.

_____
חתימה וחותמת

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט : http://www.most.gov.il

נספח ב16 – שירותי המרכז (יושלם לאחר בחירת הספק).

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל׳: 03-7649600, פקס׳: 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il

נספח ב17 – כתב הוראות לנאמן והסכם הנאמנות לחבר מותנה (יושלם לאחר בחירת הספק, במידה וקיים חבר מותנה)

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622
כתובת אתר המשרד באינטרנט: http://www.most.gov.il